

अकादमी में कार्यरत अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक परिलब्धियां व विनियम यथा उपबंधों में प्रतिकर प्रणाली

(Monthly remuneration of Academy's officers and employee's including the system of compensation)

क. मासिक परिलब्धियों का विवरण (तालिका) - दिसम्बर, 2023 की स्थिति के अनुसार

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	पदनाम	कुल वेतन (₹.)	अभ्युक्ति
1.	B.P. Pandey.	Director General	160290.00	
2.	Prakash Chandra	Joint Director (Admin.)	214940.00	
3.	Dr. Mahesh Kumar	Joint Director (B.S.)	146516.00	
4.	Dinesh Kumar	Deputy Director (Fin)	----	अतिरिक्त प्रभार
5.	V.K. Singh	Deputy Director (Comp.)	117281.00	
6.	Sudhir Kumar	Deputy Director (Rev.)	90142.00	
7.	Poonam Pant	Deputy Director	105270.00	
8.	Deepa Mehra Rawat	Assistant Director (B.S.)	114274.00	
9.	Nitin Kandpal	Administrative Officer	71464.00	
10.	Rahul Kumar	Chief Astd.	50688.00	
11.	Sunil Kumar	Sr. Astd	45578.00	
12.	Jagdish Ram	Jr. Astd.	55142.00	
13.	Shubham Bisht	Jr. Astd.	35354.00	
14.	Manish Chand	Jr. Astd.	31014.00	
15.	Rohit Joshi	Jr. Astd.	33664.00	
16.	Mohit Kumar	Personal Officer	70040.00	
17.	Nisha Aswal	Personal Officer	70040.00	
18.	Ramesh Lal	Driver	81628.00	
19.	Harendra Singh Papola	Driver	74580.00	
20.	Arshad Ali	Driver	82252.00	
21.	Kamini Arya	Steno	54938.00	
22.	Mahendra Gupta	Steno	54938.00	
23.	Yogesh Kumar	Steno	50688.00	
24.	Raj Kishor	Peon	50456.00	
25.	Godhan Singh	Peon	50456.00	
26.	Kirshn Singh Bora	Mess Assistant	45720.00	
27.	Arun Bahadur	Assistant Cook	57918.00	

28.	Harish Chandra Singh	Peon	57978.00	
29.	Khim Singh Bisht	Mess Assistant	57738.00	
30.	Ganesh Chandra	Hostel Assistant	57738.00	
31.	Haribir Singh Yadav	Peon	57738.00	
32.	Balwant Ram	Mess Assistant	57978.00	
33.	Urba Dutt Joshi	Chaukidar	57738.00	
34.	Mahesh Chandra Sanwal	Assistant Cook	57918.00	
35.	Manoj Kumar	Sweeper	64886.00	
36.	Rahul Chandra Arya	Anusewak	44386.00	
37.	Akhilesh Yadav	Table Bearer	32646.00	
38.	Sanjay Arya	Peon	31652.00	
39.	Rahul Singh Rana	Peon	28244.00	
40.	Devendra Singh Bisht	Peon	29802.00	

नोट: वाहन चालकों को अवकाश दिवसों में कार्य करने के लिए सम्पूर्ण वर्ष में वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर कुल एक माह का मूल वेतन, जिसमें वेतन बैंड में वेतन तथा अनुमन्य ग्रेड वेतन सम्मिलित है, का भुगतान अनुमन्य है.

ख. मासिक परिलब्धियों की गणना की रीति/विधि:

मासिक परिलब्धियों की गणना में निम्नलिखित मद सम्मिलित हैं:

- मूल वेतन
- वैयक्तिक वेतन
- महँगाई भत्ता (शासन द्वारा स्वीकृत शासनादेश के अनुसार)
- अन्य भत्ते:
 - पर्वतीय विकास भत्ता
 - मकान किराया भत्ता
 - वर्दी धुलाई भत्ता (वाहन चालक ₹. 90/- एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी को ₹. 90/- प्रतिमाह)

कुल परिलब्धियों के उपरान्त निम्नलिखित मासिक कटौतियां की जाती हैं:

- सामान्य भविष्य निर्वाह निधि अभिदान (योगदान के अनुसार)
- सामान्य भविष्य निर्वाह निधि अस्थाई अग्रिम की कटौती
- अंशदायी पेंशन योजना के अन्तर्गत पेंशन के अंश की कटौती
- सामूहिक बीमा योजना

सूचना अधिकार अधिनियम 2005: उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी नैनीताल का सूचना मैनुवल
धारा-4(1)(b)(x)

- मकान किराया (जिन कर्मचारियों को आवासीय सुविधा प्राप्त है)
- मकान/भवन मरम्मत/मोटर-कार/स्कूटर/कम्प्यूटर के लिए अग्रिम की मासिक कटौतियां
- आयकर की कटौती

उपरोक्त कटौतियों के उपरान्त शेष परिलब्धियों का भुगतान संबंधित अधिकारी और कर्मचारी के बैंक खाते में सीधे जमा कर दिया जाता है.