

**कर्मचारियों द्वारा कृत्यों के निर्वहन के लिए अकादमी द्वारा धारित एवं  
प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और  
अभिलेख**

**(Rules, regulations, instructions, manuals and records, held and used by  
employees for discharging its functions)**

क्र.	कृत्य	नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख
1	सेवा संबंधी विषय: (भर्ती, प्रोन्नति, विभागीय अनुशासनिक कार्यवाही)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. सी.एस.आर.</li> <li>2. उत्तराखण्ड गर्वनमेन्ट सर्वेन्ट कण्डक्ट रुल, 1956</li> <li>3. राजकीय कर्मचारी आचरण नियमावली</li> <li>4. अनुशासनात्मक एवं अपील नियमावली</li> <li>5. लिपिक वर्गीय संवर्ग, प्राविधिक सेवा संवर्ग, पुस्तकालय सेवा संवर्ग, वाहन चालक सेवा संवर्ग तथा चतुर्थ श्रेणी सेवा संवर्ग की सेवा नियमावली</li> </ol>
2	वित्तीय कृत्य	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1</li> <li>2. वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-दो-2 से 4</li> <li>3. वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-तीन (यात्रा-भत्ता नियमावली)</li> <li>4. वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1</li> <li>5. सामान्य भविष्य निर्वाह निधि नियमावली, 2006 (यथा संशोधित- 2017</li> <li>6. उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली- 2017</li> <li>7. वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन- 2018</li> </ol>
3	प्रशिक्षण व प्रशासनिक कार्य	भारत सरकार, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेश, स्वीकृतियां व दिशा निर्देश।