कार्यालयः डॉ. आर.एस. टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल।

संख्याः 754/सात-01(2021), दिनांकः 29 मार्च, 2025

सेवा में,

1. सम्पादक,
   अमर उजाला
2. सम्पादक,
   हिन्दुस्तान।

विषयः निविदा सूचना प्रकाशित करने विषयक।

महोदय,

कृपया संलग्न निविदा सूचना को अपने दैनिक समाचार पत्र के प्रदेश संस्करण में न्यूनतम स्पेस मे सूचना विभाग की दरों के अनुसार प्रकाशित करने का कष्ट करें। साथ ही सूचना के प्रकाशन के उपरान्त अपना देयक भी भुगतान हेतु इस कार्यालय को प्रेषित करें।

भवदीय,

संलग्नकः यथोपरि।

(ऋचांशु शर्मा)
उप निदेशक (वित्त)

डा0 आर0एस0 टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल।

संख्याः 754 /सात-01(2021), दिनांकः 29 मार्च, 2025

निविदा सूचना

अकादमी में 500Mbps लीज लाईन सेवाओं की आउटसोर्सिंग हेतु वर्ष 2025-26 के लिए निविदा दिनांक 11.04.2025 तक आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बन्धित विस्तृत विवरण अकादमी की वेबसाइट www.uaoa.gov.in पर उपलब्ध है।

संयुक्त निदेशक (प्र0)।

कार्यालयःडा. आर.एस. टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल

संख्या 1072/अधि0-एक-8 (2018) दिनाँक 07 मई, 2025

विज्ञप्ति

डा. आर.एस. टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में श्रेष्ठ मानव संसाधनों की आवश्यकता है। अकादमी के संरचनात्मक ढाँचे में स्वीकृत निःसंवर्गीय पदों पर राज्य सरकार (उत्तराखण्ड) में मौलिक रूप से नियुक्त अधिकारियों/कार्मिकों के लिए सेवा-स्थानान्तरण तथा विश्वविद्यालय/निकाय/स्वायत्तशासी संस्थाओं में मौलिक रूप से नियुक्त अधिकारियों/कार्मिक, जो वाँछित योग्यताधारी हों, से संविदा के आधार पर तैनाती हेतु संलग्न प्रारूपानुसार (विस्तृत जानकारी अकादमी की वैबसाईट www.uaoa.gov.in पर उपलब्ध है) आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते है। सभी इच्छुक अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे आवेदन पत्र अपने नियंत्रक अधिकारी से अग्रसारित करने के उपरान्त ई-मेल (directoracademy@hotmail.com) अथवा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/दस्ती के माध्यम से सम्बन्धित आवश्यक अभिलेखों की प्रमाणित प्रतियों सहित दि. 31.05.2025 तक अकादमी कार्यालय को प्रेषित कर दें। अकादमी हेतु वाँछित पद एवं अर्हताओं का विवरण निम्नवत् है:-

क्र0 सं0	पदनाम	पदों की सं0	अर्हताएँ
1.	उप निदेशक (अभियांत्रिकी) वेतनमान रु.67700-208700 लेवल-11	01	**एक- अनिवार्य योग्यता:** (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में बी.टैक/बी.ई. के साथ समकक्ष वेतनमान में अधिशासी अभियन्ता अथवा समकक्ष पद पर कार्यरत हों। (2) केन्द्र सरकार/राज्य सरकार अथवा केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के नियंत्रणाधीन सार्वजनिक क्षेत्र की इकाई/निगम/विश्वविद्यालय/फैक्ट्री अथवा समकक्ष संस्थानों में कार्यरत हों। (3) पूर्व में सेवा प्रदाता संगठन में उत्तम आचरण हो तथा सत्यनिष्ठा प्रमाणित हो। (4) सम्बन्धित अभ्यर्थी समकक्ष वेतनमान में कार्यरत हो। **(दो) अधिमानी योग्यता:** 1. केन्द्र/राज्य की प्रशिक्षण अकादमी में पूर्व में कार्य करने का अनुभव। 2. Project formulation and implementation of water supply & Sanitation Projects, housing projects especially to Urban Poor, Solid Waste management and an exposure to training and capacity building के क्षेत्र में 10 वर्ष से अधिक का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को अधिमान किया जायेगा। ***नोटः शासन से अनुमोदन की प्रत्याशा में***
2.	सहायक निदेशक (व्य0विज्ञान)	01	1- भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से व्यवहार विज्ञान या मनोविज्ञान में डाक्टरेट की उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि,

	56100-177500- लेवल-10		2- अध्यापन या शोध कार्य में तीन वर्ष का अनुभव। या 3- भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से व्यवहार विज्ञान या मनोविज्ञान में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि तथा अध्यापन या शोध कार्य में पाँच वर्ष का अनुभव। ***नोटः शासन से अनुमोदन की प्रत्याशा में***
3.	विशेष कार्याधिकारी (शोध) 56100-177500- लेवल-10	01	1. केन्द्र/राज्य सरकार एवं इनके नियंत्रणाधीन विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संगठनों के अन्तर्गत नियमित आधार पर समान पद धारण करने वाले अधिकारी अथवा जिन्होंने वेतनमान रु. 8000-13500 में अथवा समकक्ष में 05 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा निम्नानुसार पद के लिए निर्धारित अर्हताएँ और अनुभव रखते हों, 2. भारत में विधि स्थापित किसी विश्वविद्यालय में मनोविज्ञान, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, प्रबन्ध विज्ञान या राजनीतिशास्त्र में स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त उपाधि 3. अध्यापन या शोध कार्य में 03 वर्ष का अनुभव, **अधिमानी अर्हता-** सम्बन्धित विषय में पी.एच.डी. उपाधि, सम्बन्धित विषय क्षेत्र में स्तरीय प्रकाशन तथा लेखन एवं प्रस्तुतिकरण कौशल।

1. उक्त पदों पर आवेदन हेतु उत्तराखण्ड के राजकीय विभागों अथवा उसके नियंत्रणाधीन निगम/स्वायत्त शासी/विश्वविद्यालय/निकाय में सम्बन्धित वेतनमान में कार्यरत अधिकारी ही पात्र होंगे।
2. उक्त पदों हेतु ऐसे अधिकारी पात्र नहीं होंगे, जिनके विरूद्ध विभागीय अनुशासनिक कार्यवाही, जाँच अथवा उनके विरूद्ध न्यायालय में वाद दायर है, जिसकी पुष्टि हेतु विभाग द्वारा जारी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
3. साक्षात्कार के समय सम्बन्धित अधिकारियों को उनके मूल विभाग द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
4. सेवा-स्थानान्तरण पर तैनाती हेतु सम्बन्धित अधिकारी को आवेदित पद के समान वेतनमान/लेवल में कार्यरत होना आवश्यक है।
5. साक्षात्कार में सफल कार्मिकों को वही वेतनमान देय होगा, जो वे मूल विभाग में प्राप्त करेंगे।
6. सम्बन्धित अधिकारियों पर वही सेवा नियम/शर्तें लागू होंगी, जो एक राजकीय सेवक पर लागू होते है।
7. साक्षात्कार में सफल कार्मिकों की तैनाती के उपरान्त सेवाएँ सन्तोषजनक नही पाये जाने की स्थिति में निर्धारित अवधि से पूर्व भी मूल विभाग को कार्यमुक्त किया जा सकता है।

8. उक्त पदो पर आवेदन हेतु 57 वर्ष से अधिक आयु के कार्मिक पात्र नही होंगे। आयु निश्चायक तिथि 01.01.2025 होगी।

9. इच्छुक अभ्यर्थी संलग्नक प्रारूपानुसार अपना आवेदन-पत्र (वाँछित अभिलेखों सहित) दिनांक 31.05.2025 को सायं 05:00 बजे तक ई-मेल (directoracademy@hotmail.com) अथवा पंजीकृत/स्पीड पोस्ट/सीधे दस्ती के माध्यम से प्रेषित किये जा सकते है।

10. लिफाफे के बाहर आवेदित पदनाम का उल्लेख अवश्य करें।

संयुक्त निदेशक (प्र0),

डा. आर.एस. टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी,

नैनीताल।

आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा स्थानान्तरण पर तैनाती के लिए)

शुद्ध रूप से टंकित अथवा स्वलिखित (सुलेख में) निम्न विवरणों के साथ प्रस्तुत किया जाय।

1. आवेदित पद का नाम:

2. पूरा नाम:

3. पिता/पति का नाम:

4. जन्मतिथि:

5. पत्राचार का पता:

6. दूरभाष संख्या:

7. ई-मेल:

8. जाति (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. आदि)...

9. वर्तमान पद: .... वेतनमान:....................... मूल वेतन: ....

10. शैक्षिक योग्यताऐं:-

क्र. सं.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय/बोर्ड	उत्तीर्ण वर्ष	श्रेणी/डिविजन	विषय

11. निर्धारित अर्हताओं के सापेक्ष अभ्यर्थी द्वारा धारित अर्हतायें (केवल उन्हीं योग्यताओं को दर्शायें जो निर्धारित अर्हताओं के समकक्ष हों अथवा उच्च हों।)

(1)

(2)

(3)

12. वर्तमान में धारित पद से शुरू करते हुए, पूर्व सेवाओं/तैनातियों का कालानुक्रमिक विवरण

पद का नाम	विभाग का नाम	अवधि		वेतनमान	कार्यभार का स्वरूप
		से	तक		

13. पद जिस पर अभ्यर्थी स्थाई क्षमता धारित करता है:

14. अभ्यर्थी पर लागू सेवा नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि:-

15. सम्बन्धित विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न है अथवा नही? (उल्लेख करें)- (साक्षात्कार के समय आवश्यक रूप से संलग्न किया जाना होगा)

....

16. अनुभव:-

विभाग का नाम	**अवधि**		**वेतनमान**	**पदनाम**	**अभ्युक्ति**
	से	**तक**			

17. उल्लेख सहित और कोई सूचना जो देना चाहे-

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
पदनाम:
पूरा पता:

स्थान:
दिनांक:

हस्ताक्षर...................
अग्रसारण अधिकारी (विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष)
सील