

BUDGET

प्रत्येक वित्तीयवर्ष राज्य की अनुमानित प्राप्तियों और व्यय का जो विवरण सरकार द्वारा विधान-मण्डल के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है, उस विवरण को ही बोलचाल की भाषा में बजट अथवा आय-व्ययक कहा जाता है।

Composition of Receipts

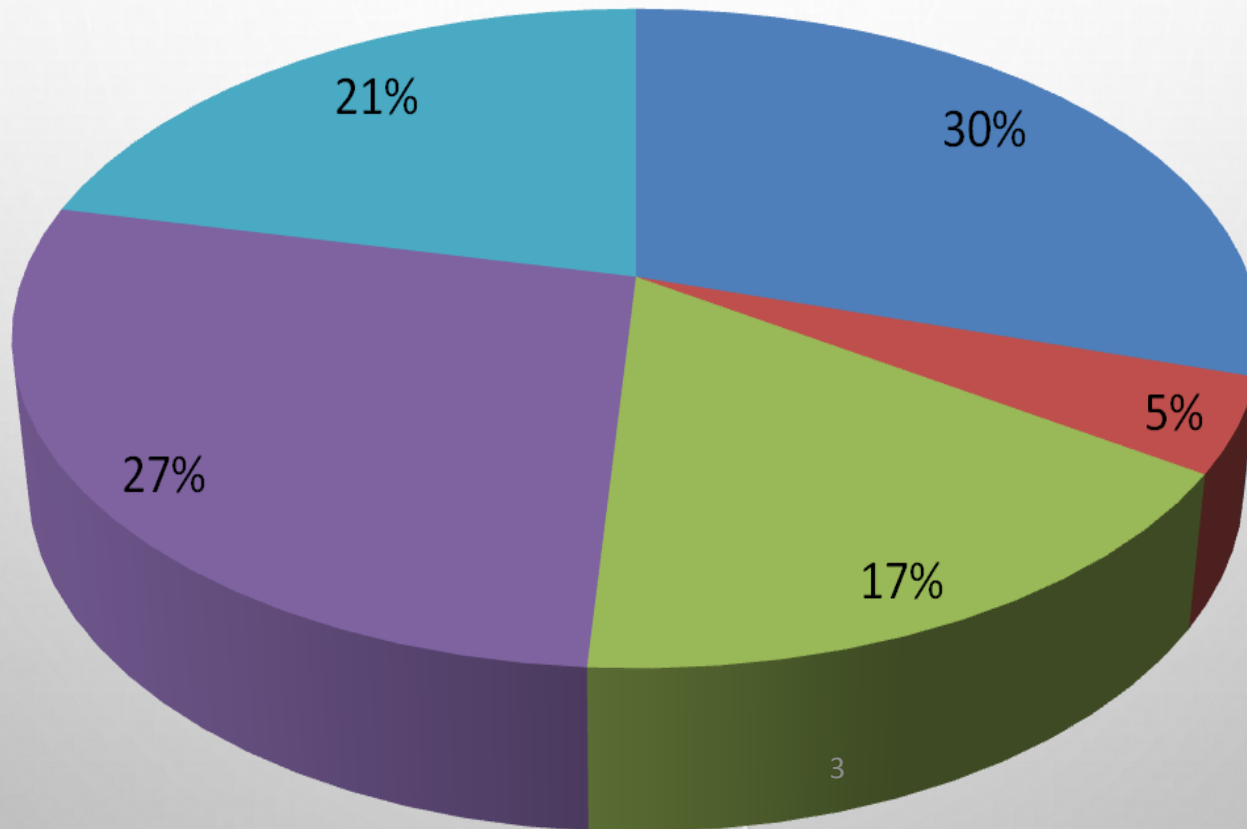
■ Tax Revenue

■ Non-Tax Revenue

■ Shares in Central Taxes

■ Grants from Central Government

■ Borrowings



जब कभी नियमित आय—व्ययक कतिपय कारणों से समय से विधान—मण्डल के समक्ष प्रस्तुत करना संभव नहीं होता, वर्ष के प्रारम्भिक कुछ महीनों के लिये “लेखानुदान” या “वोट आन एकाउन्ट” प्रस्तुत किया जाता है

नियमित आय—व्ययक होने पर लेखानुदान की धनराशियां उसमें समायोजित हो जाती है।

इसी प्रकार कतिपय मदों में आय—व्ययक में इंगित अनुमानों से अधिक वास्तविक व्यय संभावित होने पर सरकार द्वारा विधान—मण्डल में अनुपूरक मांगों (Supplementary Demands) का प्रस्ताव रखकर आवश्यकतानुसार अतिरिक्त वित्तीय व्यवस्था करायी जाती है ।

आय–व्ययक अनुमान तैयार करने की प्रक्रिया

आय–व्ययक अनुमान विभागाध्यक्षों द्वारा प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्तविभाग को उपलब्ध कराने हेतु तिथियां निश्चित हैं।

प्रतिवर्ष बजट बनने के पूर्व वित्त विभाग सभी विभागाध्यक्षों को आय-व्ययक अनुमान तैयार करने हेतु दिशा-निर्देश का एक परिपत्र जारी करता है और अपेक्षा करता है कि निर्धारित तिथि तक प्रत्येक विभाग अपने आय-व्ययक अनुमान वित्त विभाग को उपलब्ध करा दे।

विभागाध्यक्ष अपने अधीनस्थ कार्यालयों से आय-व्ययक अनुमान के आंकड़े प्राप्त कर, उन्हें परिष्कृत एवं संकलित कर अपने विभाग के लिये आय-व्यय अनुमान तैयार करता है और उपरोक्तानुसार वित्त विभाग को भेजता है।

आय-व्ययक अनुमानों में आयोजनागत व आयोजनेतर मदों के हैं।

भारित एवं मतदेय व्ययों को आय-व्ययक में अलग-अलग दर्शाया जाता है।

भारित व्यय को आय आंकड़े अलग-अलग दर्शाये जाते
— व्ययक में सामान्यता तिरछे अंको को दिखाया जाता है।

सरकारी लेखे का विभाजन—

लेखे तीन भागों में विभक्त किये गये हैं:—

क समेकित निधि (Consolidated Fund)

ख आकस्मिता निधि (Contingency Fund)

ग लोक खाता (Public Account)

समेकित निधि (**consolidated fund**)

उत्तरांचल की समेकित निधि में राज्य सरकार द्वारा प्राप्त समस्त राजस्व, समस्त ऋण तथा अर्थोपाय सम्बन्धी अग्रिम और ऋणों के प्रतिदान के रूप में राज्य सरकार द्वारा प्राप्त समस्त धनराशियां जमा होती हैं।

इस निधि में केवल विधि के अनुसार और केवल उन प्रयोजनों के लिय तथा उस रीति से जो संविधान में वर्णित है, धनराशियों का आहरण किया जाता है ।

आकस्मिता निधि (contingency fund)

संविधान के अनुच्छेद-267 में "राज्य आकस्मिकता निधि" स्थापित करने की व्यवस्था दी गई है। यह निधि अग्रदाय रूप में होती है और उसमें विधि द्वारा निर्धारित धनराशियां जमा की जाती हैं, उसमें से श्री राज्यपाल अप्रत्याशित व्यय को पूरा करने के लिए अग्रिम देते हैं।

लोक लेखा (Public Account)

प्रशासन के दौरान सरकार द्वारा या उसकी ओर से ऐसी धनराशियां भी प्राप्त की जाती है जिनका संबंध समेकित निधि से नहीं होती है।

उदाहरणार्थ

किसी ठेकेदार द्वारा जमा सिक्योरिटी

या किसी वादी द्वारा न्यायालय में जमा सिक्योरिटी

विभिन्न भविष्य निधियों (प्राविडेन्ट फण्ड) और रक्षित निधियों (रिजर्व फण्ड) आदि में जमा की जाने वाली धनराशियां। ऐसी धनराशियां राज्य के लोक-खाता के अंतर्गत जमा की जाती हैं।

5. समेकित निधि के भाग—

समेकित निधि के दो मुख्य भाग होते हैं:—

क राजस्व लेखा (revenue account)

ख पूंजीगत लेखा (capital account)

राजस्व लेखा (revenue account)

यह मुख्यता विभिन्न करों एवं शुल्कों, सेवाओं के लिए फीस, जुर्मानों और जप्तियां आदि से प्राप्त सरकार की वर्तमान आय और इस आय से पूरे किये जाने वाले व्यय का लेखा होता है।

राजस्व खाते से किया जाने वाला व्यय सामान्यतया सरकारी कार्यालयों और विभिन्न सेवाओं के संबंध में तथा सरकार द्वारा लिये गये ऋणों पर देय ब्याज के भुगतान आदि के लिये होता है।

पूंजीगत लेखा (capital account)

इसके अंतर्गत पूंजीगत व्यय, लोक ऋण तथा उधार और अग्रिम से संबंधित व्यय और उससे संबंधित प्राप्तियां और वसूलियों का लेखा रहता

मोटे तौर पर पूंजीगत व्यय वह व्यय है जो भौतिक और स्थायी प्रकार की ठोस परिसम्पत्तियों (जैसे—अभियंत्रण प्रायोजनाओं, भवनों आदि) की वृद्धि या उनके निर्माण के उद्देश्य से किया जाता है

पूंजी लेखे में से किसी प्रायोजनों के प्रथम निर्माण के सारे व्यय तथा उससे चालू किये जाने तक की अवधि के अनुरक्षण व्यय और निर्माण कार्यों के आवश्यक विस्तार तथा सुधारों के संबंध में अन्य व्यय भी किये जाते हैं। किन्तु इसके बाद नैतिक रख-रखाव और मरम्मत संबंधी व्यय तथा कार्य सम्पादन व्यय राजस्व लेखे से किये जाते हैं।

लोक ऋण

इस के अंतर्गत सरकार द्वारा लिये गये ऋण तथा उनके प्रतिदान के लिये की गई व्यवस्था होती है। कतिपय ऋण पूर्णतः अस्थायी प्रकार के होते हैं, जिन्हें 'अल्पकालिक ऋण' कहा जाता है जैसे अर्थोपाय अग्रिम। अन्य प्रकार के ऋणों को "स्थायी ऋण" कहा जाता है।

उधार और अग्रिम

सरकार द्वारा विभिन्न संस्थाओं या व्यक्तियों को जो ऋण और अग्रिम दिये जाते हैं उनके संवितरण तथा उनके समक्ष होने वाली वसूलियों को इस शीर्षक के अन्तर्गत पुस्तांकित किया जाता है।

लेखा शीर्षक

मुख्य से लेकर लघु लेखाशीर्षक समय-समय पर भारत के नियंत्रक महालेखा- परीक्षक द्वारा निर्धारित किये जाते हैं। निर्धारित किये गये मुख्य तथा लघु शीर्षकों में उक्त प्राधिकारी की स्वीकृति के बिना परिवर्तन नहीं किया जा सकता।

मुख्य लेखाशीर्षक भारत के नियंत्रक एवं मुख्य लेखापरीक्षक द्वारा निर्धारित चार अंकों के कोड हैं जो 0000 से लेकर 9999 तक निर्धारित हैं। इनका विवरण विभिन्न निधियों में निम्नानुसार किया गया है:—

लेखा शीर्षक

मुख्य शीर्षक

Major Head

(0000)

उप मुख्य शीर्षक

Sub Major Head

(00)

लघु शीर्षक

Minor Head

(000)

उप लघु शीर्षक

Sub Minor Head

(00)

विस्तृत शीर्षक

Detail Head

(00)

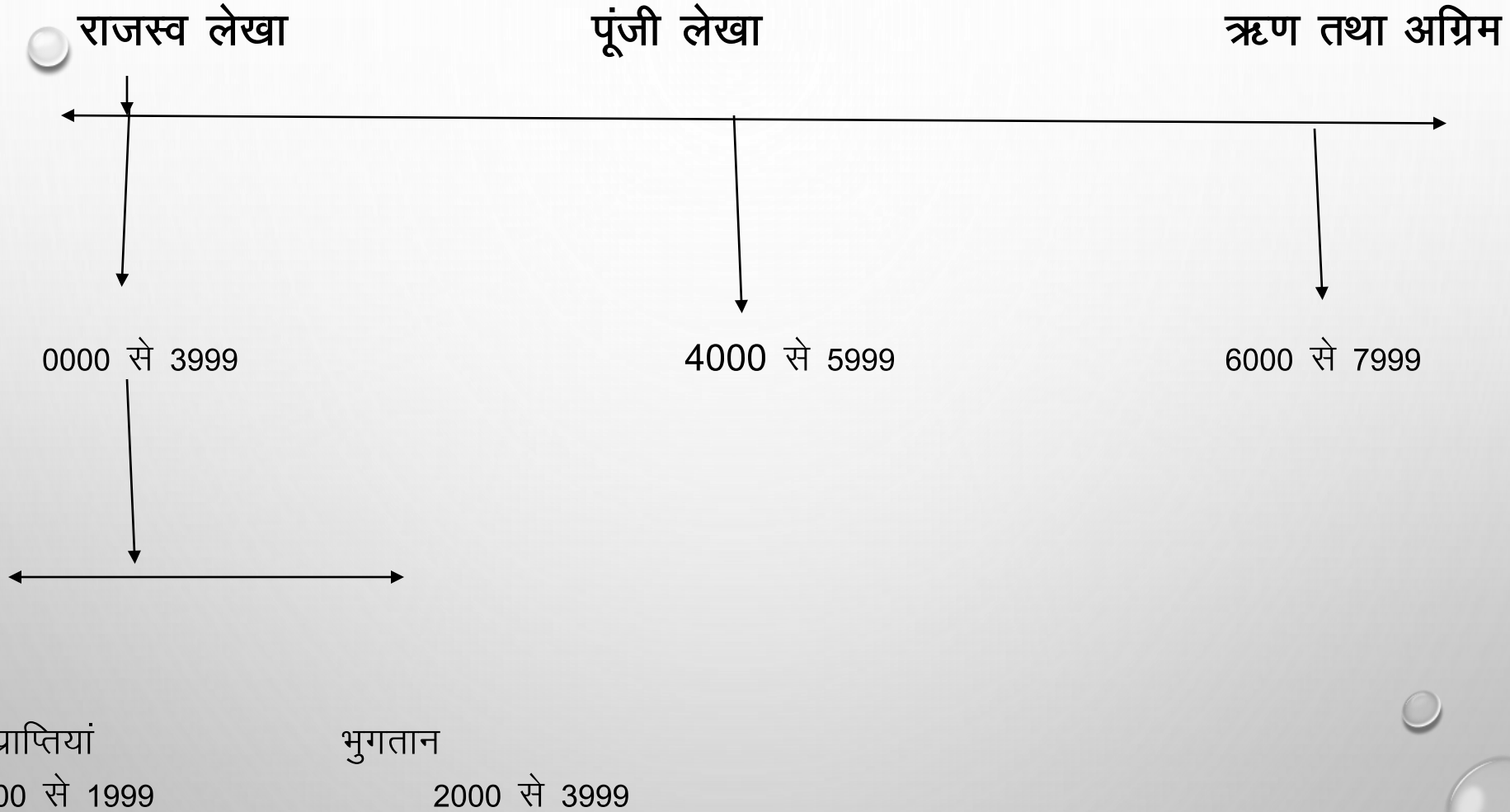
मानद मद

Object Code

(00)

—Consolidated Fund

000 to 7999



आकस्मिकता निधि

8000

लोक लेखा

8001 से 9999

प्रभाग राजस्व लेखा

स्वास्थ्य परिवार कल्याण

मुख्य शीर्षक	2210 – चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य
उप मुख्य शीर्षक	02 – शहरी स्वास्थ्य सेवायें—अन्य चिकित्सा
पद्धतियां	
लघु शीर्षक	101 – आयुर्वेद
उप शीर्षक	05 – अस्पताल तथा रुग्णालय
विस्तृत शीर्षक	01 – राजकीय आयुर्वेदिक कालेज,
मानक मद	01 – वेतन, 03—मंहगाई भत्ता, 04— यात्रा
व्यय	06 – अन्य भत्ते, 08 कार्यालय व्यय

प्रभाग

राजस्व लेखे

सामान्य सेवायें

मुख्य शीर्षक

0070— अन्य प्रशासनिक सेवायें

उप मुख्य शीर्षक

02— चुनाव

लघु शीर्षक

101— चुनाव फार्मों की बिक्री से आय

उप शीर्षक

01— विधान सभा निर्वाचन क्षेत्र की प्राप्तियां

विस्तृत शीर्षक —

01 — निर्वाचन नामावलियों की बिक्री से प्राप्तियां

भारित व्यय –

भारित व्यय में निम्नलिखित प्रकार के व्यय सम्मिलित होते हैं

.राज्यपाल की परिलब्धियां और भत्ते तथा उनके पद से संबंधित अन्य व्यय;

विधान सभा के अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष और विधान परिषद के सभापति तथा उप-सभापति के वेतन और भत्ते

उच्च न्यायालय के न्यायाधीशों के वेतन, भत्तों तथा पेंशन से संबंधित व्यय

उच्च न्यायालय के प्रशासनिक व्यय, जिसमें उच्च न्यायालय के पदाधिकारियों और सेवकों के समस्त वेतन, भत्ते और पेंशनें सम्मिलित हैं।

विभिन्न आयोगों के व्यय तथा पेंशनों के व्यय

राज्य के लोक सेवा आयोग के व्यय, जिनमें आयोग के सदस्यों तथा कर्मचारियों को देय वेतन, पेंशन के व्यय सम्मिलित हैं,

आय—व्ययक के लेखों में सामान्यतया चार प्रकार के आंकड़े दिये होते हैं

- (1) आय—व्ययक वर्ष से पूर्व वर्ष के ठीक पहले के वर्ष का लेखा (वास्तविक आंकड़े)
- (2) आय—व्ययक वर्ष से पूर्व में आय—व्ययक अनुमान जैसे कि विधान—मण्डल के समक्ष मूलरूप में प्रस्तुत किये गये थे।

(3) आय-व्ययक वर्ष से पूर्व के पुनरीक्षित अनुमान ।

(4) आय-व्ययक वर्ष के आय-व्ययक अनुमान ।

आय-व्ययक वर्ष के पूर्व के वर्षों के आंकड़े केवल तुलना करने के उद्देश्य से दिये जाते हैं ।

उपरोक्त सभी अनुमानों को हजार रुपये के गुणांकों में दिखाया जाता है ।

The background features several realistic water droplets of varying sizes, scattered in the corners and along the edges, creating a clean and fresh aesthetic.

जिला योजना District Plan

उद्देश्य

उत्पादन में वृद्धि करना

बेरोजगारी को दूर करना

गरीबी उन्मूलन

आर्थिक अवस्थापना सुविधायें

सामाजिक अवस्थापना सुविधायें

जिला योजना समिति अधिनियम की मुख्य बातें

जनपद की जिला योजना तैयार करने से पूर्व ग्राम पंचायत, क्षेत्र पंचायत, जिला पंचायत, एवं नगर निकायों की विकास योजनायें संरचित होंगी और उन्हीं के आधार पर जनपद की विकास योजना तैयार की जायेगी।

जिला योजना समिति अधिनियम की मुख्य बातें

जिला योजना समिति अधिनियम की मुख्य बातें जिला योजनाओं के लिए वर्गीकृत योजनाओं में अनुमन्य कार्यों के अतिरिक्त अन्य कोई कार्य सामान्यतः जिला विकास योजना में प्रस्तावित नहीं किया जायेगा।

जिला योजना समिति अधिनियम की मुख्य बातें

मनरेगा से उपलब्ध होने वाले संसाधनों का प्रथम वरीयता पर उपयोग किया जायेगा, ताकि मनरेगा से हो सकने वाले कार्यों के अतिरिक्त अन्य कार्यों हेतु उपलब्ध परिव्यय से व्यवस्था हो सके।

जिला योजना समिति अधिनियम की मुख्य बातें

उत्तराखण्ड जिला योजना समिति अधिनियम, 2007 के धारा-13 (1) में प्राविधानित व्यवस्था के अनुसार जनपदवार आवंटित परिव्यय के सापेक्ष एकमुश्त धनराशि जनपदों को आवंटित की जाती है।

जिला योजना समिति अधिनियम की मुख्य बातें

जनपद स्तर पर स्थानीय संसाधनों एवं आवश्यकताओं को देखते हुए ऐसे कार्यक्रमों को अभिज्ञानित कर प्राथमिकता दी जायें, जो गरीबी व बेरोजगारी आदि समस्याओं के निदान में सहायक हों

जिला योजना समिति अधिनियम की मुख्य बातें

जिला योजना समिति का गठन जिला स्तर पर पंचायतों और नगरपालिकाओं द्वारा तैयार की गयी योजनाओं के समेकन तथा सम्पूर्ण जिले के लिए विकास योजना तैयार करने हेतु किया जाता है।

जिला योजना समिति अधिनियम की मुख्य बातें (SCP/TSP)

जिलाधिकारी विभिन्न विभागों के जिला स्तरीय अधिकारियों से विचार-विमर्श करके अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के कल्याण हेतु संचालित योजनाओं को चिन्हित कर, जनपदों के अधीन ग्राम पंचायतों, क्षेत्र पंचायतों, जिला पंचायतों एवं नगर पंचायतों द्वारा प्रस्तावित प्रस्ताव के आधार पर योजनाओं को तैयार करते हैं।

वर्ष 2016-17 की विकास योजना तैयार करने हेतु समय- सारणी

क्र०	मद	प्रस्तावित तिथि
1	ग्राम पंचायत स्तर पर विकास योजना तैयार करने की अन्तिम तिथि	30 नवम्बर, 2015
2	क्षेत्र पंचायत स्तर पर ग्राम पंचायतों की विकास योजनाओं को समेकित करते हुए क्षेत्र पंचायत द्वारा विकास योजना तैयार किये जाने की अन्तिम तिथि	15 दिसम्बर 2015
3	जिला पंचायत स्तर पर क्षेत्र पंचायतों की विकास योजनाओं को समेकित करते हुए विकास योजना तैयार करने की अन्तिम तिथि	31 दिसम्बर, 2015
4	जनपद में स्थित नगरीय निकायों द्वारा विकास योजनायें तैयार करने की अन्तिम तिथि	31 दिसम्बर, 2015
5	जिला योजना समिति द्वारा विभिन्न विकास योजनाओं पर विचार कर जनपद की जिला योजना को अन्तिम रूप देने की अन्तिम तिथि	15 जनवरी, 2016
6	जिला योजना समिति द्वारा जनपद के लिए तैयार विकास योजना को शासन को प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि	31 जनवरी, 2016

समिति सदस्य	विवरण
जिला पंचायत	निर्वाचित सदस्य
नगरीय पंचायत	निर्वाचित सदस्य
नामित सदस्य	मा0 प्रभारी मंत्री जी, जिला पंचायत अध्यक्ष, जिलाधिकारी महोदय,
माननीय सांसद	आमंत्रित सदस्य
माननीय विधायक	आमंत्रित सदस्य
माननीय राज्य सभा सांसद	आमंत्रित सदस्य किन्तु अपने विकल्प के जिले की समिति बैठक में प्रतिभाग करेंगे।
राज्यपाल द्वारा नाम निर्दिष्ट सदस्य	आमंत्रित सदस्य किन्तु अपने विकल्प के जिले की समिति बैठक में प्रतिभाग करेंगे।
नगर पालिका परिषद—अध्यक्ष	आमंत्रित सदस्य

नोट— कोई भी सदस्य अपने प्रतिनिधि के रूप में किसी भी व्यक्ति को नाम निर्देशित नहीं करेगा।*

जिला सैक्टर योजनाओ के अन्तर्गत प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में जनपदीय व्यवस्था

स्वीकृतियों के प्रस्ताव प्रशासनिक विभाग के जनपद / मण्डल स्तरीय नोडल अधिकारी तैयार कर अर्थ एवं संख्या विभाग के जनपदीय / मण्डलीय कार्यालयों को उपलब्ध कराते है। जो इन प्रस्तावो को परीक्षण के उपरान्त जिलाधिकारी एवं मण्डलायुक्त को प्रस्तुत करते है।

निर्माण कार्यों के आगणनो की तकनीकी जाँच हेतु जनपद स्तर पर कार्यरत विभिन्न विभागो के अधिक्षण अभियन्ता, अधिशासी अभियन्ता को सम्मिलित करते हुए "तकनीकी सम्परीक्षा प्रकोष्ठ (टी०ए०सी०)"का पैनल जिलाधिकारी द्वारा गठित किया गया है।

जिला योजना संरचना, वित्तीय स्वीकृति जारी करने की प्रक्रिया का कार्य अर्थ एवं संख्या विभाग के जनपद स्तर के कार्यालयों द्वारा सम्पादित किया जा रहा है तथा परीक्षणोपरान्त पत्रावलियां जिलाधिकारी को प्रस्तुत की जाती है।

जिलाधिकारी द्वारा प्रशासनिक / वित्तीय स्वीकृति दिये जाने के उपरान्त बजट ऑन-लाईन का कार्य अर्थ एवं संख्याधिकारी, कार्यालय द्वारा किया जा रहा है।

मुख्य विकास अधिकारी की भूमिका

मुख्य विकास अधिकारी समिति का सचिव होगा और यह समिति के अभिलेखों का अनुरक्षण करने, समिति की बैठकों का कार्यवृत्त तैयार करने और समिति को ऐसी सहायता उपलब्ध करायेगा जो उसके कृत्यों के निर्वहन के लिये आवश्यक होगा।

जिलाधिकारी H O D की भूमिका में



Core Treasury System
 Directorate Of Treasury & Finance Services
 Government Of Uttarakhand



CTS Login

User Id

Password

Login

Core Treasury System (CTS) web portal is designed and developed to provide user interface to various users of treasury department in the state. This portal provides real time data of treasury transactions updated on central data server through dedicated lease line connecting all 86 treasuries/Sub treasuries across the state. Department of Finance, Treasuries, Head of Departments, Finance Controllers, Bankers, Employees and Pensioners can get instant information through internet by using their login and password. This will help more than 3837 DDO's of the state to reconcile the receipt and payment details with treasury figures. More than 120 HODs will be benefited to get their grant/scheme wise progressive expenditure / Budget details.

Whats New On Portal

Now Vendor Can Login By Using Their TIN Number

Use User Locator Can Be Used To Know The User ID For Employee And Pensioner.
 For CTS password call Toll Free Number 1800-2662-277

Now DDO Can Login By Using Their DDO Code With D + Treasury Code On Prefix

Now Pensioner Can Login By Using Their GRD No

If you have lost your login information Please Contact to your Treasury

[Forget Password](#)

[Unlock User Account](#)



If you have lost your login information . Please Contact Treasury Data Center Ph No.-0135-3041560,0135-3041561,0135-3041562/Help Desk No. *1800 266 2277*

Caution/Disclaimer: Every effort has been made to ensure accuracy of data on this web site. However these need to be verified by and supplemented with documents issued finally by the concerned authorities. Finance Department , Directorate Of Treasury and NIC will not be responsible for any decision or claim that is based on the basis of displayed data.for any decision or claim that is based on the basis of displayed data.





Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:11 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 10:57 AM

- [User Profile](#)
- [User Detail](#)
- [Change Password](#)
- [DM Admin](#)
- [Budget Allotment](#)
- [TR-24 Budget Allotment](#)
- [Budget Allotment Reports](#)





Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:11 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 10:57 AM

User Profile

DM Admin

Secretary Budget Details

Hindi Font Software

Project Master

Project Revised Detail

Delete Project

Budget Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports





Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:11 LogOut

Last account access on : 17-Aug-2015 10:57 AM

- User Profile
- DM Admin
- Secretary Budget Details
- Hindi Font Software
- Project Revised Detail
- Delete Project
- Budget Allotment
- TR-24 Budget Allotment
- Budget Allotment Reports

प्रोजेक्ट मास्टर

विभाग	<input type="text" value="एच ओ डी का चयन करे"/>		
स्कीम का नाम	<input type="text"/>	स्कीम टाइप	<input type="text"/>
मुख्य मद	<input type="text" value="आईएम का चयन करे"/>	उपमुख्य मद	<input type="text"/>
प्रोजेक्ट का नाम (अंग्रेजी में)	<input type="text"/>		
प्रोजेक्ट का नाम (हिंदी में)	<input type="text"/>		
कोषागार	<input type="text" value="कोषागार का चयन करे"/>	डी.डी.ओ	<input type="text"/>
जिला	<input type="text" value="जिले का चयन करे"/>	तहसील	<input type="text"/>
ब्लॉक	<input type="text"/>	ग्राम पंचायत	<input type="text"/>
कार्यकारी एजेंसी	<input type="text" value="एजेंसी का चयन करे"/>		
प्रोजेक्ट स्टार्ट डेट	<input type="text" value="अप्रैल"/> <input type="text" value="2015"/>	एक्सपेक्टेड एंड डेट	<input type="text" value="मार्च"/> <input type="text" value="2016"/>
टोटल सैंक्शन कॉस्ट	<input type="text" value="0"/>		
TAC कॉस्ट (कंस्ट्रक्शन)	<input type="text" value="0"/>	TAC कॉस्ट (प्रोफ्योरमेंट)	<input type="text" value="0"/>
कैपिटल अमाउंट	<input type="text" value="0"/>	रेवेन्यू अमाउंट	<input type="text" value="0"/>
फिजिकल टारगेट	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="--Select--"/>		
रिमार्क	<input type="text"/>		

Save Update Cancel Show Project



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:11 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 10:57 AM

User Profile

DM Admin

Secretary Budget Details

Hindi Font Software

Project Revised Detail

Delete Project

Budget Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

प्रोजेक्ट मास्टर

डिपार्टमेंट

एच ओ डी का चयन करे

स्कीम का नाम

दुग्ध विकास विभाग

स्कीम टाइप

मुख्य मद

पंचायती राज विभाग

उपमुख्य मद

प्रोजेक्ट का नाम (अंग्रेजी में)

पर्यटन विभाग

प्रोजेक्ट का नाम (हिंदी में)

पशुपालन विभाग

कोषागार

पेयजल निगम

जिला

प्राथमिक शिक्षा

ब्लॉक

प्रावैधिक शिक्षा विभाग

कार्यकारी एजेंसी

भेषज विभाग

प्रोजेक्ट स्टार्ट डेट

मत्स्य विभाग

टोटल सैंक्शन कॉस्ट

माध्यमिक शिक्षा विभाग

TAC कॉस्ट (कंस्ट्रक्शन)

मुख्य अभियन्ता लैबल टू पी एम जी एस वाइ

कैपिटल अमाउंट

युवा कल्याण एवं प्रांतीय रक्षा दल

फिजिकल टारगेट

राजकीय सिंचाई

रिमार्क

रेशम विभाग

लघु सिंचाई विभाग

लोक निर्माण विभाग

वन विभाग

विद्युत विभाग

वैकल्पिक उर्जा

समाज कल्याण विभाग

डी.डी.ओ

तहसील

ग्राम पंचायत

एक्सपेक्टेड एंड डेट

TAC कॉस्ट (प्रोक्पोरमेंट)

रेवेन्यू अमाउंट

Save

Update

Cancel

Show Project



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



JSER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:11 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 10:57 AM

- User Profile
- DM Admin
- Secretary Budget Details
- Hindi Font Software
- Project Revised Detail
- Delete Project
- Budget Allotment
- TR-24 Budget Allotment
- Budget Allotment Reports

प्रोजेक्ट मास्टर

डिपार्टमेंट	राजकीय सिंचाई	स्कीम टाइप	
स्कीम का नाम	--चयन करे--	उपमुख्य मद	
मुख्य मद	--चयन करे--	डी.डी.ओ	
प्रोजेक्ट का नाम (अंग्रेजी में)	नहर मरम्मत एवं जीर्णोद्धार कार्य	तहसील	
प्रोजेक्ट का नाम (हिंदी में)	गोदाम निर्माण	ग्राम पंचायत	
कोषागार	नवीन आनावासीय भवन निर्माण कार्य	एक्सपेक्टेड एंड डेट	मार्च 2016
जिला	चालू नलकूपों की मरम्मत एवं जीर्णोद्धार कार्य	TAC काँस्ट (प्रोक्वोरमेंट)	0
ब्लॉक	Sichal Tank Nirman New Work	रेवेन्यू अमाउंट	0
कार्यकारी एजेंसी	डाल लिफ्ट योजना कार्य		
प्रोजेक्ट स्टार्ट डेट	नवीन नहर निर्माण कार्य		
टोटल सैंक्शन काँस्ट	चालू आवासीय भवन निर्माण कार्य		
TAC काँस्ट (कंस्ट्रक्शन)	Sichal Tank Nirman Repair Work		
कैपिटल अमाउंट	नवीन आवासीय भवन निर्माण कार्य		
फिजिकल टारगेट	नवीन ब्राड सुरक्षा कार्य		
रिमाफै	नवीन नलकूप का निर्माण		
	जल वितरण प्रणाली का निर्माण/विस्तारीकरण		
	लघु डाल नहरों की मरम्मत एवं जीर्णोद्धार कार्य		
	चालू नहर निर्माण कार्य		
	चालू आनावासीय भवन निर्माण कार्य		
	चालू ब्राड सुरक्षा कार्य		
	लघु डाल नहरों का निर्माण		

Save Update Cancel Show Project



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM P/

17-Aug-2015 11:11 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 10:57 AM

User Profile

DM Admin

Secretary Budget Details

Hindi Font Software

Project Revised Detail

Delete Project

Budget Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

प्रोजेक्ट मास्टर

डिपार्टमेंट

राजकीय सिंचाई

स्कीम का नाम

नहर मरम्मत एवं जीर्णोद्धार कार्य

स्कीम टाइप

चालू

मुख्य मद

मरम्मत एवं जीर्णोद्धार

उपमुख्य मद

नहर मरम्मत एवं जीर्णोद्धार

प्रोजेक्ट का नाम (अंग्रेजी में)

CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL

प्रोजेक्ट का नाम (हिंदी में)

CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL

कोषागार

कोषागार का चयन करे

डी.डी.ओ

जिला

कोषागार का चयन करे

तहसील

ब्लॉक

Dhumakot

ग्राम पंचायत

Garhwal

Kalagarh

Kotdwara

Lansdowne

Satpuli

Srinagar

Thalisain

कार्यकारी एजेंसी

प्रोजेक्ट स्टार्ट डेट

एक्सपेक्टेड एंड डेट

मार्च 2016

टोटल सैंक्शन कॉस्ट

कैपिटल अमाउंट

0

रेवेन्यू अमाउंट

0

फिजिकल टारगेट

0 --Select--

रिमार्क

Save

Update

Cancel

Show Project



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:11 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 10:57 AM

User Profile

DM Admin

Secretary Budget Details

Hindi Font Software

Project Revised Detail

Delete Project

Budget Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

प्रोजेक्ट मास्टर

डिपार्टमेंट

राजकीय सिंचाई

स्कीम का नाम

नहर मरम्मत एवं जीर्णोद्धार कार्य

स्कीम टाइप

चालू

मुख्य मद

मरम्मत एवं जीर्णोद्धार

उपमुख्य मद

नहर मरम्मत एवं जीर्णोद्धार

प्रोजेक्ट का नाम (अंग्रेजी में)

CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL

प्रोजेक्ट का नाम (हिंदी में)

CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL

कोषागार

Kotdwara

डी.डी.ओ

4804-Executive Engineer Irrigation Division I

जिला

Garhwal

तहसील

Lansdowne

ब्लॉक

Dwarikhal

ग्राम पंचायत

ग्राम पंचायत का चयन कं

कार्यकारी एजेंसी

विभागीय

प्रोजेक्ट स्टार्ट डेट

अप्रैल 2015

एक्सपेक्टेड एंड डेट

मार्च 2016

टोटल सैंक्शन कॉस्ट

700000

कैपिटल अमाउंट

700000

रेवेन्यू अमाउंट

0

फिजिकल टारगेट

1300 Meter

रिमार्क

Save Update Cancel Show Project



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:11 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 10:57 AM

User Profile

DM Admin

Secretary Budget Details

Hindi Font Software

Project Revised Detail

Delete Project

Budget Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

प्रोजेक्ट मास्टर

Project ID is:- P8008151600407

द्विपार्टमेंट	राजकीय सिंचाई		
स्कीम का नाम	नहर मरम्मत एवं जीर्णोद्धार कार्य	स्कीम टाइप	चालू
मुख्य मद	मरम्मत एवं जीर्णोद्धार	उपमुख्य मद	नहर मरम्मत एवं जीर्णोद्धार
प्रोजेक्ट का नाम (अंग्रेजी में)	CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL		
प्रोजेक्ट का नाम (हिंदी में)	CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL		
कोषागार	Kotdwara	डी.डी.ओ	4804-Executive Engineer Irrigation Division I
जिला	Garhwal	तहसील	Lansdowne
ब्लॉक	Dwarikhal	ग्राम पंचायत	ग्राम पंचायत का चयन कं
कार्यकारी एजेंसी	विभागीय		
प्रोजेक्ट स्टार्ट डेट	अप्रैल 2015	एक्सपेक्टेड एंड डेट	मार्च 2016
टोटल सैंक्शन कॉस्ट	700000		
कैपिटल अमाउंट	700000	रेवेन्यू अमाउंट	0
फिजिकल टारगेट	1300 Meter		
रिमार्क			

Save

Update

Cancel

Show Project



Core Treasury System

Directorate Of Treasury & Finance Services
Goverment Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 A

- User Profile
- DM Admin
- Budget Allotment
- Budget Distribution
- Cancel Allotment
- TR-24 Budget Allotment
- Budget Allotment Reports





Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

User Profile

DM Admin

Budget Allotment

Cancel Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

Grant No.	007	Scheme Code	2515001029108	Plan/Non plan	Plan Voted
Treasury	Kotdwara	DDO Name	Executive Engineer Irrigation Division		
Project Name	CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL				

OK

Refresh



Core Treasury System
 Directorate Of Treasury & Finance Services
 Government Of Uttarakhand



ER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

User Profile

DM Admin

Budget Allotment

Cancel Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

Grant No. Scheme Code Plan/Non plan

Treasury DDO Name

Project Name

OK

Refresh

Add All

Remove All

Object Code	Main Provision (HOD)	Remaining Budget (HOD)	Previous Alloted Budget (DDO)	Previous Alloted Budget (Project)	Current Allotment(Project)
42 - Other expenditure	711277000	592362000	118915000	0	0
					Check Amount



Core Treasury System
 Directorate Of Treasury & Finance Services
 Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

User Profile

DM Admin

Budget Allotment

Cancel Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

Grant No. Scheme Code Plan/Non plan

Treasury DDO Name

Project Name

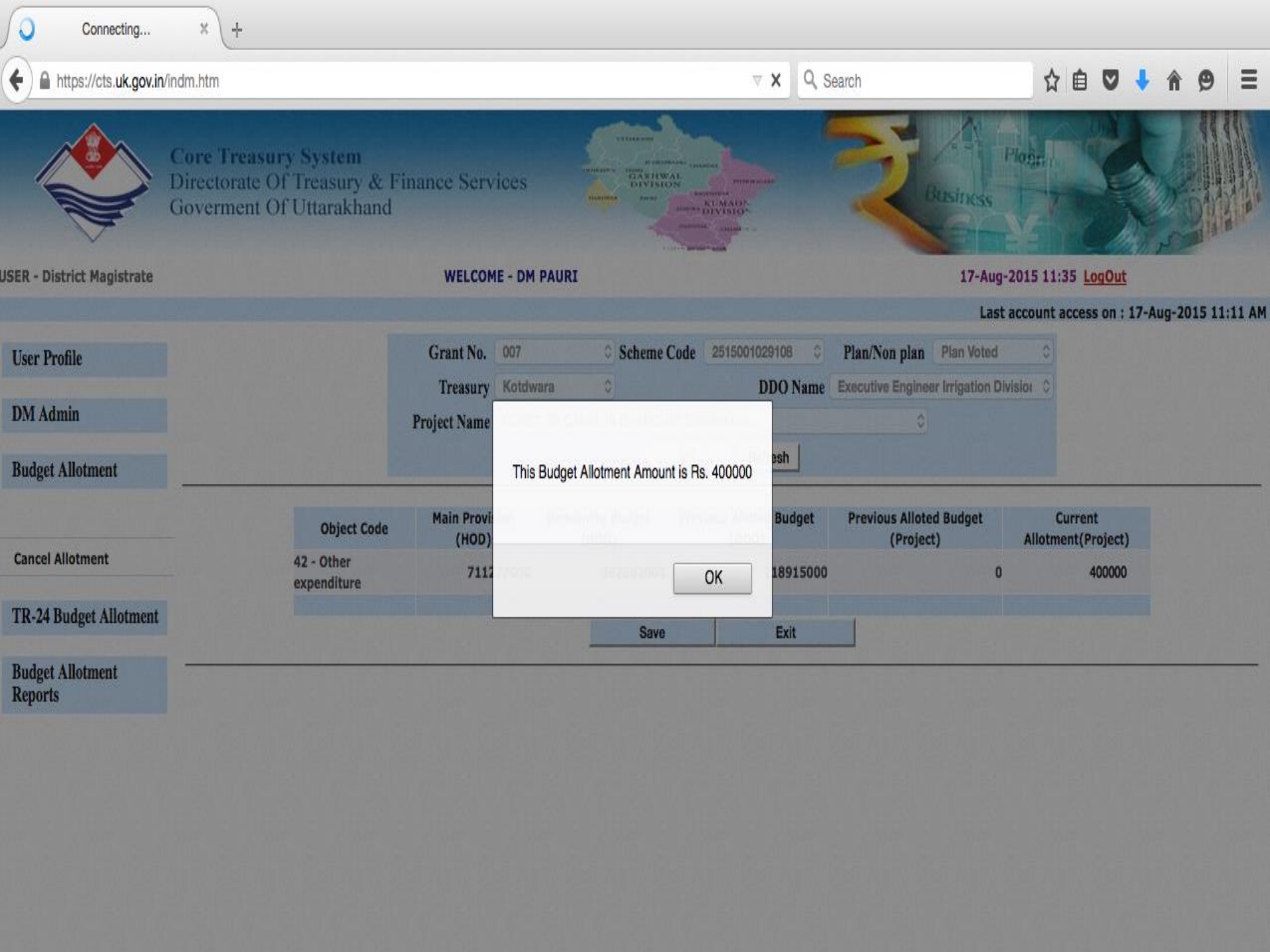
OK

Refresh

Add All

Remove All

Object Code	Main Provision (HOD)	Remaining Budget (HOD)	Previous Alloted Budget (DDO)	Previous Alloted Budget (Project)	Current Allotment(Project)
42 - Other expenditure	711277000	592362000	118915000	0	400000
					Check Amount



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

- User Profile
- DM Admin
- Budget Allotment
- Cancel Allotment
- TR-24 Budget Allotment
- Budget Allotment Reports

Grant No. Scheme Code Plan/Non plan

Treasury DDO Name

This Budget Allotment Amount is Rs. 400000

OK

Object Code	Main Provision (HOD)	Budget	Previous Allotted Budget (Project)	Current Allotment (Project)
42 - Other expenditure	7112	18915000	0	400000

Save Exit



Core Treasury System
 Directorate Of Treasury & Finance Services
 Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

- User Profile
- DM Admin
- Budget Allotment
- Cancel Allotment
- TR-24 Budget Allotment
- Budget Allotment Reports

Grant No. 007 Scheme Code 2515001029108 Plan/Non plan Plan Voted
 Treasury Kotdwara DDO Name Executive Engineer Irrigation Division
 Project Name C

Refresh

Budget Saved!

PROJECT NAME	PLAN VOTED	NON PLAN VOTED	PLAN CHARGED	NON PLAN CHARGED
CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL	400000	0	0	0

	Link Allotment
02 - Wages	0
08 - Office Expences	0
11 - Stationary and Printing of Forms	0
12 - Office Furniture and Equipment	0
13 - Expenditure on Telephone	0
15 - Maintenance of vehicles and purchase of petrol	0
16 - Payment for consultancy and special service	0
18 - Publication	0
19 - Advertisement,sales and publicity expences	0
20 - Grant-in-aid	0
24 - Major works	0
25 - Minor works	0
26 - Machine & accesseries/Tools and euipment	0
28 - Maintenance of Motor vehicle and purchase of pentrol	0
29 - Maintenance	0
31 - Materials and supplies	0
39 - Medicine and chemicals	0
40 - Hospital equipment	0
42 - Other expensidues	0



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



SER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

User Profile

DM Admin

Budget Allotment

Cancel Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

Grant No. Scheme Code Plan/Non plan

Treasury DDO Name

Project Name

PROJECT NAME	GRANT NO	SCHEME CODE	PLAN VOTED	NON PLAN VOTED	PLAN CHARGED	NON PLAN CHARGED
CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL	007	2515001029108	400000	0	0	0

Link Object Code	Link Allotment
02 - Wages	0
08 - Office Expences	0
11 - Stationary and Printing of Forms	0
12 - Office Furniture and Equipment	0
13 - Expenditure on Telephone	0
15 - Maintenance of vehicles and purchase of petrol	0
16 - Payment for consultancy and special service	0
18 - Publication	0
19 - Advertisement,sales and publicity expences	0
20 - Grant-in-aid	400000
24 - Major works	0
25 - Minor works	0
26 - Machine & accesseries/Tools and euipment	0
28 - Maintenance of Motor vehicle and purchase of pentrol	0
29 - Maintenance	0
31 - Materials and supplies	0
39 - Medicine and chemicals	0
40 - Hospital equipment	0
42 - Other expenditure	0
44 - Training expences	0
46 - Computer Hardware/Software Expenses	0
47 - Computer Maintaince/Stat Expenses	0
50 - Subsidy	0
	Check Amount



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

User Profile

DM Admin

Budget Allotment

Cancel Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

Grant No. Scheme Code Plan/Non plan

Treasury DDO Name

Project Name

OK

Refresh

PROJECT NAME	GRANT NO	SCHEME CODE	PLAN VOTED	NON PLAN VOTED	PLAN CHARGED	NON PLAN CHARGED
CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL	007	2515001029108	400000	0	0	0

Link Object Code

20 - Grant-in-aid

Link Allotment

400000

Save



Core Treasury System
 Directorate Of Treasury & Finance Services
 Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

- User Profile
- DM Admin
- Budget Allotment
- Cancel Allotment
- TR-24 Budget Allotment
- Budget Allotment Reports

Grant No. 007 Scheme Code 2515001029108 Plan/Non plan Plan Voted
 Treasury Kotdwara DDO Name Executive Engineer Irrigation Divisio
 Project Name CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL
 refresh

Budget Saved!

OK

PROJECT NAME	PLAN VOTED	NON PLAN VOTED	PLAN CHARGED	NON PLAN CHARGED
CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL	400000	0	0	0

PROJECT NAME	GRANT NO	SCHEME CODE	Link Object Code	LINK AMOUNT
CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL	007	2515001029108	20 - Grant-in-aid	400000

Generate Allotment Letter Continue For Other Scheme



Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



USER - District Magistrate

WELCOME - DM PAURI

17-Aug-2015 11:35 [LogOut](#)

Last account access on : 17-Aug-2015 11:11 AM

User Profile

DM Admin

Budget Allotment

Cancel Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment
Reports

Enter Department Letter No

Print Letter



User Profile

DM Admin

Budget Allotment

TR-24 Budget Allotment

Budget Allotment Reports

BM-07

BM-08

बजट आवंटन वितीय वर् - 20152016

DM Pauri (8008)

आवंटन पत्र संख्या -	अलोटमेंट आई डी - H1508070571		
अनुदान संख्या - 007	आवंटन पत्र दिनांक - 17-Aug-2015		
DDO Name - Executive Engineer Irrigation Division Dugadda(4804), Treasury - Kotdwara(5600)			
लेखा शीर्षक	2515 - अन्य गाम विकास कार्यक्रम	00 - .	
	102 - सामुदायिक विकास	91 - जिला योजना	
	08 - जिला योजना पीडी के क्रियान्वयन		

प्रोजेक्ट का नाम	मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHA	42 - अन्य व्यय	0	400000	400000
	योग	0	400000	400000
Total Current Allotment To DDO In Above Schemes - 400000				

प्रोजेक्ट का नाम	सैफान कोड	TAC कोड (संरूपण)	TAC कोड (प्रोक्वोट)	समायोजित मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
CONST OF CANAL IN BHANGHAT DWARIKHAL	700000	0	0	20-महायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	0	400000	400000
				योग	0	400000	400000

जिलाधिकारी D D O की भूमिका में



Core Treasury System
DIRECTORATE OF TREASURIES, PENSION & ENTITLEMENTS
 Government of Uttarakhand

Search

- Home
- About Us
- Organization Structure
- Services
- RTI
- e-Chalan
- Contact Us

- > Act
- > Rules
- > Financial GO
- > Important Informations
 - > Circulars for State Government Pensioners
 - > New Pension Scheme
 - > Download Forms
 - > Outcome Budget
 - > E - Tendering
 - > E - Stamping
 - > Pro-Active Discloser by the Department
- > FAQ



Welcome to Official Website of
DIRECTORATE OF TREASURIES, PENSION & ENTITLEMENTS

Core Treasury System (CTS) web portal is designed and developed to provide user interface to various users of treasury department in the state. This portal provides real time data of treasury transactions updated on central data server through dedicated lease line connecting all 86 treasuries/Sub treasuries across the state. Department of Finance, Treasuries, Head of Departments, Finance Controllers, Bankers, Employees and Pensioners can get instant information through internet by using their login and password. This will help more than 3837 DDO's of the state to reconcile the receipt and payment details with treasury figures. More than 120 HODs will be benefited to get their grant/scheme wise progressive expenditure / Budget details.

How to use CTS (Advisories)

- Now CDDCE User can Login by using their Division code With C + Treasury Code On Prefix
- > Use User Locator Can Be Used To Know The User ID For Employee And Pensioner.
- > New Pensioner Can Login By Using Their CDD No

What's New



Treasury Directorate

[view photo gallery](#)

User Locator / Search

- > Employee
- > Pensioner

***Help Desk No. ***
*****1800 266 2277*****

Spotlight

Online Bar Chart Introduced

Login To CTS



CTS Login

User Id

Password

Core Treasury System (CTS) web portal is designed and developed to provide user interface to various users of treasury department in the state. This portal provides real time data of treasury transactions updated on central data server through dedicated lease line connecting all 86 treasuries/Sub treasuries across the state. Department of Finance, Treasuries, Head of Departments, Finance Controllers, Bankers, Employees and Pensioners can get instant information through internet by using their login and password. This will help more than 3837 DDO's of the state to reconcile the receipt and payment details with treasury figures. More than 120 HODs will be benefited to get their grant/scheme wise progressive expenditure / Budget details.

Whats New On Portal

Now Vendor Can Login By Using Their TIN Number

Use User Locator Can Be Used To Know The User ID For Employee And Pensioner.

[Forget Passwor](#)

[Unlock User Accou](#)



If you have lost your login information . Please Contact Treasury Data Center Ph No.-0135-3041560,0135-3041561,0135-3041562/Help Desk No. *1800 266 2277*

Caution/Disclaimer: Every effort has been made to ensure accuracy of data on this web site. However these need to be verified by and supplimented with documents issued finally by the concerned authorities . Finance Department , Directorate Of Treasury and NIC will not be responsible for any decision or claim that is based on the basis of displayed data for any decision or claim that is based on the basis of displayed data.

Site designed, developed and hosted by NIC Uttarakhand & Finance Data Center Uttarakhand





Core Treasury System
DIRECTORATE OF TREASURIES, PENSION & ENTITLEMENTS
 Government of Uttarakhand

Search

- Home
- About Us
- Organization Structure
- Services
- RTI
- e-Chalan
- Contact Us

- > Act
- > Rules
- > Financial GO
- > Important Informations
- > Circulars for State Government Pensioners
- > New Pension Scheme
- > Download Forms
- > Outcome Budget
- > E - Tendering
- > E - Stamping
- > Pro-Active Discloser by the Department
- > FAQ



Welcome to Official Website of
DIRECTORATE OF TREASURIES, PENSION & ENTITLEMENTS

Core Treasury System (CTS) web portal is designed and developed to provide user interface to various users of treasury department in the state. This portal provides real time data of treasury transactions updated on central data server through dedicated lease line connecting all 86 treasuries/Sub treasuries across the state. Department of Finance, Treasuries, Head of Departments, Finance Controllers, Bankers, Employees and Pensioners can get instant information through internet by using their login and password. This will help more than 3837 DDO's of the state to reconcile the receipt and payment details with treasury figures. More than 120 HODs will be benefited to get their grant/scheme wise progressive expenditure / Budget details.

How to use CTS (Advisories)

Now CTS User can Login by Using their Division code With C + Treasury Code On Prefix

- > Use User Locator Can Be Used To Know The User ID For Employee And Pensioner.

What's New



Treasury Directorate

[view photo gallery](#)

User Locator / Search

- > Employee
- > Pensioner

***Help Desk No. ***

*****1800 266 2277*****

Spotlight

Online Bar Chart Introduced





Core Treasury System
Directorate Of Treasury & Finance Services
Government Of Uttarakhand



CTS Login

User Id

Password

Core Treasury System (CTS) web portal is designed and developed to provide user interface to various users of treasury department in the state. This portal provides real time data of treasury transactions updated on central data server through dedicated lease line connecting all 86 treasuries/Sub treasuries across the state. Department of Finance, Treasuries, Head of Departments, Finance Controllers, Bankers, Employees and Pensioners can get instant information through internet by using their login and password. This will help more than 3837 DDO's of the state to reconcile the receipt and payment details with treasury figures. More than 120 HODs will be benefited to get their grant/scheme wise progressive expenditure / Budget details.

Whats New On Portal

For CTS password call toll free number 1800-2662-277

Now DDO Can Login By Using Their DDO Code With D + Treasury Code On Prefix

Now Pensioner Can Login By Using Their GRD No

If you have lost your login information . Please Contact to your Treasury

[Forget Password](#)

[Unlock User Account](#)

*Welcome
To
Finance Data Center
Uttarakhand*

Toll Free Help Desk Number - 1800 2662 277

If you have lost your login information . Please Contact Treasury Data Center Ph No.-0135-3041560,0135-3041561,0135-3041562/Help Desk No. *1800 266 2277*

Caution/Disclaimer: Every effort has been made to ensure accuracy of data on this web site. However these need to be verified by and supplemented with documents issued finally by the concerned authorities. Finance Department, Directorate Of Treasury and NIC will not be responsible for any decision or claim that is based on the basis of displayed data for any decision or claim that is based on the basis of displayed data.

Site designed, developed and hosted by NIC Uttarakhand & Finance Data Center Uttarakhand





Dash Board

Helpline No.: **1800 2662 277**

Help Desk Mail ID: fdcdehradun@gmail.com

Home

- User Profile
 - User Manual
 - New Updates
 - Bill Payment
 - Budget
 - Supplementary/Manual
 - CCLDCL
 - Report
- Scroll Down

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है की कर्मचारी के सेवानिवृत्त होने पर उसकी एल पी सी कटवाने से पहले उसके डेटा की जांच अपने स्तर से आवश्यक रूप से कर ले तत्पश्चात ही कोषागार से सेवानिवृत्ति की एलपीसी को निर्गत करवाये कोषागार द्वारा एल पी सी निर्गत करने के पश्चात कर्मचारी के डेटा मे किसी भी प्रकार का संशोधन डेटा सेंटर द्वारा कराया जाना संभव नहीं होगा।

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि ऑनलाइन बिलों का रेकसीलिएशन निकालने से पहले अपने समस्त बिलों को अप्रूव या डिसअप्रूव का कार्य आवश्यक रूप से संपन्न कर ले तत्पश्चात ही रेकसीलिएशन को जनरेट करे अन्यथा लंबित बिल स्वतः ही डिसअप्रूव के कॉलम में दर्शित हो जायेंगे जहाँ से उनको डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करना आवश्यक होगा।

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि बिल अप्रूव के दिनांक से सात दिन के अंदर बिलों को कोषागार स्तर पर पास कराना आवश्यक रूप से सुनिश्चित करे। सात दिन के बाद कोषागार स्तर पर बिल को पास करना संभव नहीं हो पायेगा और बिल पुनः डिसअप्रूव के कॉलम में दर्शित होगा जहाँ से उसे डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करके अप्रूव किया जा सकेगा।

* **NEW!** समस्त आहरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है की ऑनलाइन बिलों को जनरेशन से तीन दिन के अंदर अप्रूव करना सुनिश्चित करे अन्यथा तीन दिन के बाद बिल को अप्रूव करना संभव नहीं होगा क्योंकि बिल स्वतः ही डिसअप्रूव के कॉलम मे दर्शित होगा जहाँ से बिल को डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करना आवश्यक होगा।



Dash Board

Helpline No.: **1800 2662 277**

Help Desk Mail ID: fdcdehradun@gmail.com

Home

- User Profile
- User Manual
- New Updates
- Bill Payment**
- Budget
- Supplementary/Manual
- CCLDCL
- Report
- [Scroll Down](#)

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है की कर्मचारी के सेवानिवृत्त होने पर उसकी एल पी सी कटवाने से पहले उसके डेटा की जांच अपने स्तर से आवश्यक रूप से कर ले तत्पश्चात ही कोषागार से सेवानिवृत्ति की एलपीसी को निर्गत करवाये कोषागार द्वारा एल पी सी निर्गत करने के पश्चात कर्मचारी के डेटा मे किसी भी प्रकार का संशोधन डेटा सेंटर द्वारा कराया जाना संभव नहीं होगा।

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि ऑनलाइन बिलों का रेकसीलिएशन निकालने से पहले अपने समस्त बिलों को अप्रूव या डिसअप्रूव का कार्य आवश्यक रूप से संपन्न कर ले तत्पश्चात ही रेकसीलिएशन को जनरेट करे अन्यथा लंबित बिल स्वतः ही डिसअप्रूव के कॉलम में दर्शित हो जायेंगे जहाँ से उनको डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करना आवश्यक होगा।

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि बिल अप्रूव के दिनांक से सात दिन के अंदर बिलों को कोषागार स्तर पर पास कराना आवश्यक रूप से सुनिश्चित करे। सात दिन के बाद कोषागार स्तर पर बिल को पास करना संभव नहीं हो पायेगा और बिल पुनः डिसअप्रूव के कॉलम में दर्शित होगा जहाँ से उसे डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करके अप्रूव किया जा सकेगा।

* **NEW!** समस्त आहरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है की ऑनलाइन बिलों को जनरेशन से तीन दिन के अंदर अप्रूव करना सुनिश्चित करे अन्यथा तीन दिन के बाद बिल को अप्रूव करना संभव नहीं होगा क्योंकि बिल स्वतः ही डिसअप्रूव के कॉलम में दर्शित होगा जहाँ से बिल को डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करना आवश्यक होगा।



Dash Board

Helpline No.: **1800 2662 277**Help Desk Mail ID: **fdcdehradun@gmail.com**

Home

- User Profile
 - User Manual
 - New Updates
 - Bill Payment**
 - Budget
 - Supplementary/Manual
 - CCLDCL
 - Report
- Scroll Down

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है की कर्मचारी के सेवानिवृत्त होने पर उसकी एल पी सी कटवाने से पहले उसके डेटा की जांच अपने स्तर से आवश्यक रूप से कर ले तत्पश्चात ही कोषागार से सेवानिवृत्ति की एलपीसी को निर्गत करवाये कोषागार द्वारा एल पी सी निर्गत करने के पश्चात कर्मचारी के डेटा में किसी भी प्रकार का संशोधन डेटा सेंटर द्वारा कराया जाना संभव नहीं होगा।

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि ऑनलाइन बिलों का रेकसीलिएशन निकालने से पहले अपने समस्त बिलों को अप्रूव या डिसअप्रूव का कार्य आवश्यक रूप से संपन्न कर ले तत्पश्चात ही रेकसीलिएशन को जनरेट करे अन्यथा लंबित बिल स्वतः ही डिसअप्रूव के कॉलम में दर्शित हो जायेंगे जहाँ से उनको डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करना आवश्यक होगा।

* **NEW!** समस्त आहरण वितरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि बिल अप्रूव के दिनांक से सात दिन के अंदर बिलों को कोषागार स्तर पर पास कराना आवश्यक रूप से सुनिश्चित करे। सात दिन के बाद कोषागार स्तर पर बिल को पास करना संभव नहीं हो पायेगा और बिल पुनः डिसअप्रूव के कॉलम में दर्शित होगा जहाँ से उसे डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करके अप्रूव किया जा सकेगा।

* **NEW!** समस्त आहरण अधिकारियों को सूचित किया जाता है की ऑनलाइन बिलों को जनरेशन से तीन दिन के अंदर अप्रूव करना सुनिश्चित करे अन्यथा तीन दिन के बाद बिल को अप्रूव करना संभव नहीं होगा क्योंकि बिल स्वतः ही डिसअप्रूव के कॉलम में दर्शित होगा जहाँ से बिल को डिसअप्रूव करके पुनः जेनरेट करना आवश्यक होगा।



Bill Payment

Party Payment Bill

Bill For TIN/TAN/PAN Demand Draft Other Party Paid By Me

Scheme Details

Grant No : Head Code : Plan / Non-Plan Voted Charged

TIN/TAN/PAN Payment

TIN/TAN/PAN :

- Party Master
- Util Party Master
- Other Bill Master
- Grant Aided Master
- Party Bill
- Claim Bill
- Advance Bill
- Util Party Bill
- Scroll Down**

« Back « Home



Party Payment Bill

Bill For TIN/TAN/PAN Demand Draft Other Party Paid By Me

Scheme Details

Grant No : Head Code : Plan / Non-Plan

Demand Draft

Declaration for Demand Draft **खाता संख्या उपलब्ध न होने के कारण ड्राफ्ट (Demand Draft) से भुगतान किया जा रहा है जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व आहरण वित्त**

In Favour DDO Individual Name

Invoice Details

Inv./Order No: Inv / Order Date: Item Catagory:

Amount: Item Description:

Bill Payment

- Party Master
- Util Party Master
- Other Bill Master
- Grant Aided Master
- Party Bill
- Claim Bill
- Advance Bill
- Util Party Bill

[Scroll Down](#)[« Back](#)[« Home](#)



Party Payment Bill

Bill Payment

 Draft Other Party Paid By Me

 Bill Code :

Plan / Non-Plan

Voted Charged

- Party Master
- Util Party Master
- Other Bill Master
- Grant Aided Master
- Party Bill
- Claim Bill
- Advance Bill
- Util Party Bill

Scroll Down

आ संख्या उपलब्ध न होने के कारण ड्राफ्ट (Demand Draft) से भुगतान किया जा रहा है जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व आहरण वितरण अधिकारी (DDO) का होगा ।

Order Date: Item Category: Quantity: Description: [« Back](#)[« Home](#)



Bill Payment

Party Payment Bill

Bill For TIN/TAN/PAN Demand Draft Other Party Paid By Me

Scheme Details

Grant No : Head Code : Plan / Non-Plan

Demand Draft

Declaration for Demand Draft **खाता संख्या उपलब्ध न होने के कारण ड्राफ्ट (Demand Draft) से भुगतान किया जा रहा है जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व आहरण वित्त**

In Favour DDO Individual Name

Invoice Details

Inv./Order No: Inv / Order Date:

Amount: Item Description:

- Party Master
- Util Party Master
- Other Bill Master
- Grant Aided Master
- Party Bill
- Claim Bill
- Advance Bill
- Util Party Bill

[Scroll Down](#)

[« Back](#)

[« Home](#)



Party Payment Bill

Bill Payment

Draft Other Party Paid By Me

Party Master

Util Party Master

Other Bill Master

Grant Aided Master

Party Bill

Claim Bill

Advance Bill

Util Party Bill

Scroll Down

« Back

« Home

d Code :

Plan / Non-Plan

Voted Charged

आ संख्या उपलब्ध न होने के कारण ड्राफ्ट (Demand Draft) से भुगतान किया जा रहा है जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व आहरण वितरण अधिकारी (DDO) का होगा।

Order Date: Item Catagory: Quantity: Description:

धन्यवाद