

वार्षिक प्रतिवेदन
2020–21

वार्षिक प्रतिवेदन 2020—21

डा० आर०एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी,
नैनीताल

फोन : 05942—235011 / 236149 / 236068

फैक्स : 05942—237642

अनुक्रमणिका

1. डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल
 - I. अकादमी : एक परिचय
 - II. अकादमी की विभिन्न संगठनात्मक इकाईयाँ/अनुभाग
 - (1) पुस्तकालय एवं प्रलेखन केन्द्र
 - (2) कम्प्यूटर अनुभाग
 - (3) दृश्य-श्रव्य अनुभाग
 - (4) प्रशिक्षण समन्वय इकाई
 - (5) सूचना का अधिकार केन्द्र
 - III. अकादमी की अवस्थापना सुविधाएँ
 - (1) अकादमी ऑफिसर्स मैस, अतिथि गृह तथा छात्रावास
 - (2) प्रशिक्षण कक्ष तथा प्रेक्षागृह
 - (3) क्रीडा एवं खेलकूद
 - IV. अकादमी की प्रशिक्षण गतिविधियाँ तथा अन्य विवरण
2. आपदा प्रबन्धन प्रकोष्ठ
3. सेन्टर फॉर गुड गवर्नेन्स
 - (1) प्रोजेक्ट प्लानिंग एण्ड परफॉरमेन्स बजटिंग इकाई
 - (2) ई-गवर्नेन्स इकाई
 - (3) प्रलेखन एवं समन्वय इकाई
 - (4) नगरीय कार्य इकाई
 - (5) की-रिसोर्स सेन्टर, पेयजल एवं स्वच्छता इकाई
 - (6) बौद्धिक संपदा एवं मानवाधिकार इकाई
 - (7) जेन्डर इश्यूज इकाई
4. प्रशिक्षण गतिविधियों का चार्ट निरूपण
5. प्रशिक्षण गतिविधियों की कुछ झलकियाँ
6. वर्ष 2020-2021 में अकादमी द्वारा आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सूची
7. वर्ष 2020-2021 में सी.जी.जी. द्वारा आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सूची
8. वित्तीय वर्ष 2020-21 तथा वर्तमान में अकादमी के निदेशक एवं संकाय सदस्य

प्राक्कथन एवं आभार

डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल का वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष 2020-21 आपके सम्मुख प्रस्तुत करते हुए मुझे अत्यन्त हर्ष का अनुभव हो रहा है। उत्तराखण्ड शासन द्वारा 'डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल' को राज्य के शीर्षस्थ संस्थान के रूप में मान्यता प्रदान की गई है। वर्तमान समय में, अकादमी द्वारा उत्तराखण्ड राज्य में प्रशिक्षण के माध्यम से गुणवत्ता विकास हेतु निरन्तर प्रयास किए जा रहे हैं। मुझे यह सूचित करते हुए हर्ष हो रहा है कि, उत्तराखण्ड शासन की प्राथमिकताओं एवं जनसामान्य की अपेक्षाओं की पूर्ति हेतु, उत्तराखण्ड राज्य के अन्तर्गत कार्यरत अधिकारियों एवं कार्मिकों को दक्ष बनाने के उद्देश्य के साथ, अकादमी में आयोजित किए जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों व अन्य गतिविधियों में तदनुसार परिवर्तन किए जाने के प्रयास अकादमी स्तर पर किये जा रहे हैं, जिससे कि प्रशिक्षण कार्यक्रमों को और सार्थक बनाया जा सके।

वित्तीय वर्ष 2020-21 का प्रारम्भ विश्वव्यापी महामारी के साथ हुआ। देश में भी कोविड-19 के संक्रमण का प्रसार हो रहा था। 25 मार्च 2020 से देशव्यापी लाक-डाउन के अधीन लगभग सभी व्यावसायिक गतिविधियाँ बन्द हो गयी थी। जुलाई 2020 के बाद भारत सरकार द्वारा कोविड-19 के सम्बंध में जारी आदेश का कड़ाई से पालन करते हुए अकादमी द्वारा गहन विचार विमर्श के फलस्वरूप सूक्ष्म स्तर पर की प्रत्येक गतिविधी के संचालन हेतु विस्तृत मानक प्रचालन प्रक्रिया तैयार की गई जिसका परिपालन करते हुए प्रशिक्षण गतिविधियां प्रारंभ की गईं।

जिस क्रम में उत्तराखण्ड राज्य के परिवीक्षाधीन आई०ए०एस० अधिकारियों हेतु 'अठारहवाँ व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम', आई०एफ०एस० अधिकारियों हेतु छठवाँ व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम', तथा उत्तराखण्ड राज्य के परिवीक्षाधीन पी०सी०एस० अधिकारियों हेतु 'ग्यारहवाँ व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम' जुलाई 2020 से आयोजित किया गया।

विषम परिस्थितियों के बावजूद इस वर्ष कार्मिक एवं प्रशिक्षण प्रभाग, नई दिल्ली के सहयोग से SCTP के 12 तथा TDP के 8 कार्यक्रमों का आयोजन किया गया। यह भी उल्लेखनीय है कि गृह मंत्रालय एवं स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय भारत सरकार के दिशा निर्देशों के क्रम में विस्तृत मानक प्रचालन प्रक्रिया (Standard operating Procedure) निर्मित करते हुए समस्त प्रशिक्षण कार्यक्रम अकादमी परिसर में ही (Face to Face) आयोजित किये गये।

राजपत्रित श्रेणी के अंतर्गत अकादमी में आयोजित किए जाने वाले सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रमों के संदर्भ में आलोच्य वर्ष में तैतालिसवाँ सेवा प्रवेश प्रशिक्षण तथा अराजपत्रित श्रेणी में लोक निर्माण विभाग के अवर अभियन्ताओं हेतु चौवालिसवें से अड़तालिसवें कुल 5 सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रम सन्दर्भित वर्ष में आयोजित किये गये। उत्तराखण्ड राज्य के समूह 'ख' तथा 'ग' के समस्त ऐसे अधिकारियों/कार्मिकों जिनके द्वारा सेवा में प्रवेश के समय किसी भी प्रकार का सेवा प्रवेश प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया गया है के लिए एक माह का अनिवार्य सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रम तथा पूर्व से सेवारत अधिकारियों/कार्मिकों हेतु मिड कैरियर प्रशिक्षण उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल के माध्यम से आयोजित किये जाने हेतु मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन द्वारा जारी शासनादेश संख्या : 450/XXX (2)/2014 दिनांक : 3 नवम्बर, 2014

के संदर्भ में सेवा प्रवेश प्रशिक्षण तथा मिड कैरियर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये जाने हेतु अकादमी निरन्तर प्रयासरत् है। अकादमी की यह पहल राष्ट्रीय एवं राज्य प्रशिक्षण नीति के उद्देश्यों के अनुरूप है। इसी क्रम में अकादमी में स्थापित आपदा प्रबन्धन प्रकोष्ठ मुख्यतः दैवीय आपदाओं के सम्बन्ध में सूचनाओं का संकलन, डॉक्यूमेंटेशन, आपदा प्रबन्धन के सम्बन्ध में एक्शन प्लान का निर्धारण, पूर्व तैयारी, जागरूकता तथा प्रशिक्षण, कन्सलटेन्सी, शोध तथा क्षमता विकास इत्यादि का कार्य कर रहा है। डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल के अन्तर्गत स्वायत्तशासी संस्था के रूप में स्थापित सेन्टर फॉर गुड गवर्नेन्स अकादमी के मार्ग निर्देशन में सुशासन एवं सतत् विकास के क्षेत्र में प्रशिक्षण, अनुसंधान एवं परामर्श सेवायें प्रदान करने का कार्य करता है।

वर्ष 2020-21 में नियमित संकाय सदस्यों की अल्प संख्या के बावजूद अकादमी, डी०एम०सी० एवं सी०जी०जी० के अन्तर्गत कुल 68 प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं अन्य सम्बन्धित गतिविधियों का आयोजन किया गया। कोविड-19 की परिस्थितियों के दृष्टिगत इसमें से कुछ कार्यक्रम ऑनलाइन भी आयोजित किये गये। इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में उत्तराखण्ड एवं देश के कुल 3733 अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्रशिक्षित किया गया। इसमें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली, उत्तराखण्ड सरकार के विभिन्न विभागों सहित राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन, स्वास्थ्य एवं चिकित्सा मंत्रालय, शहरी विकास मंत्रालय, पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्मिलित हैं। आलोच्य वर्ष में अकादमी द्वारा प्रकाशित जर्नल के Journal of Uttarakhand Academy of Administration Nainital अंक प्रकाशित किये गये। जिसमें प्रदेश के अतिरिक्त देश के प्रशासकों एवं शोधकर्ताओं के आलेख प्रकाशित हुए। डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के क्रियान्वयन की दिशा में महत्वपूर्ण प्रयास किये गये हैं। आन्तरिक स्तर पर विभागीय मैनुअल, कर्मचारियों के दायित्व का विवरण विस्तृत रूप से प्रकाशित किया गया है।

आलोच्य वर्ष में अकादमी परिसर में काफी विकास कार्य हुए हैं इनमें ओपन एअर थियेटर, मिनी क्रिकेट ग्राउन्ड, कार पार्किंग स्थल व परिसर में पाथवे का निर्माण कार्य प्रमुख है। इसके अतिरिक्त अकादमी के निदेशक के रूप में कार्य कर चुके समस्त निदेशकों के छायाचित्र तथा उनके कार्यकाल का विवरण प्रदर्शित करते हुए एक "निदेशक वाल" बनाया गया है। मैं माननीय मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड का आभारी हूँ कि उन्होंने उपरोक्त कार्यों का लोकार्पण किया साथ ही साथ अकादमी के टेनिस कोर्ट तथा आडिटोरियम के जीर्णोद्धार के लिए बजट प्रदान करने की घोषणा भी की। मैं उत्तराखण्ड शासन के विभिन्न विभागों के उच्चाधिकारियों का उनके अमुल्य सहयोग के लिए हार्दिक धन्यवाद प्रकट करता हूँ।

अन्त में, मैं अकादमी के समस्त संकाय सदस्यों, प्रशिक्षण समन्वय इकाई (टी०सी०यू०) की टीम तथा अन्य विभिन्न इकाईयों की टीमों की विशेष रूप से सराहना करना चाहूँगा जिनके प्रयासों से वर्ष 2020-21 में प्रशिक्षण कार्यक्रमों का सफल आयोजन एवं तत्सम्बन्धित व्यवस्थाओं का सफल सम्पादन हो सका। प्रशिक्षण समन्वय इकाई के सत्त प्रयासों से ही यह वार्षिक प्रतिवेदन 2020-21 प्रकाशित होना सम्भव हो सका है। इसके लिए मैं अकादमी के समस्त संकाय सदस्यों एवं कार्मिकों को साधुवाद करना चाहूँगा। आशा करता हूँ कि, वर्ष 2021-22 में भी 'डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल' राज्य की अपेक्षाओं के अनुरूप नई उँचाइयों को प्राप्त कर अपनी उत्कृष्टता को मानकों के

अनुसार स्थापित करने में सक्षम हो सकेगी तथा अकादमी द्वारा उत्तराखण्ड राज्य की प्राथमिकताओं एवं अपेक्षाओं के अनुसार प्रशिक्षण को राज्य में एक नवीन दिशा एवं प्राथमिकता प्रदान करने में विशेष योगदान सत्त रूप से दिया जाता रहेगा।

‘हार्दिक शुभकामनाओं सहित’

सुशील कुमार, आई.ए.एस.
निदेशक

अकादमी : एक परिचय

डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी परिसर का बहुत रोचक एवं गौरवपूर्ण इतिहास है। सन् 1951 में "अधिकारी प्रशिक्षण स्कूल" के नाम से इलाहाबाद में स्थापित इस संस्थान को जब सन् 1971 में नैनीताल के शान्त एवं सुरम्य वातावरण में लाने का निर्णय लिया गया तब आर्डवैल (उच्चस्थ नगर –High Town) कैम्प परिसर को इस संस्थान की स्थापना के लिए चुना गया। आर्डवैल कैम्प में निर्मित बैरेक्स द्वितीय विश्वयुद्ध के समय रॉयल एयरफोर्स के अधिकारियों के अस्थायी आवास के लिए आर्डवैल बैरेक्स के रूप में निर्मित किए गए थे। ब्रिटिश अधिकारियों, सिपाहियों के अतिरिक्त इन बैरेक्स में अमेरिकन अधिकारी भी रहते थे। आर्डवैल कोठी जो कि आज निदेशक आवास है स्वतंत्रता से पूर्व कुमाऊँ कमिश्नर का आवास हुआ करती थी। एवर्सले हाउस, जो अतिथि गृह एवं मुख्य सचिव आवास है, को पण्डित गोविन्द बल्लभ पन्त द्वारा 1957 में ले लिया गया था तब उसमें श्री हाफिज मोहम्मद इब्राहिम, वित्त मंत्री, संयुक्त प्रान्त रहते थे। बाद में इसे शासकीय कार्यों के लिए ले लिया गया। आर्डवैल प्रांगण में बैरेक्स और क्वार्टरों के साथ एक हॉल का निर्माण किया गया था (वर्तमान बैटमिंटन एवं टी.टी. हॉल) जो अंग्रेज फौजियों को अंग्रेजी चलचित्र दिखाने के लिये काम में आता था, साथ ही आवश्यकता पड़ने पर डोरमेटरी के रूप में भी इसका प्रयोग होता था। दिनांक 15 मई, 1947 से दिनांक 6 जून, 1947 तक संयुक्त प्रान्त लेजिसलेटिव असेम्बली की 16 बैठकें आर्डवैल हॉल में आयोजित हुई थी। डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी परिसर में स्थित आर्डवैल हॉल में स्वतंत्रता प्राप्ति से पूर्व आयोजित संयुक्त प्रान्त लेजिसलेटिव असेम्बली की बैठकों के पदाधिकारी के रूप में अध्यक्ष माननीय श्री पुरुषोत्तम दास टण्डन, उपाध्यक्ष श्री नफीसुल हसन, सचिव श्री कैलाश चन्द्र भटनागर इत्यादि कई अत्यन्त महत्वपूर्ण व्यक्तियों द्वारा भाग लिया गया था।

उत्तराखण्ड में, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल को एक शीर्षस्थ प्रशिक्षण संस्थान के रूप में मान्यता प्रदान की गई है। तदनुसार अकादमी, शासन तंत्र एवं अकादमी के उद्देश्यों के अनुरूप विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं सम्बन्धित गतिविधियों का आयोजन प्रतिवर्ष सफलतापूर्वक करती आ रही है। अकादमी की स्थापना वर्ष 1951 में भारतीय

प्रशासनिक सेवा (उत्तर प्रदेश संवर्ग) तथा राज्य सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा) के अधिकारियों को प्रशिक्षण देने के लिए इलाहाबाद में 'अधिकारी प्रशिक्षण स्कूल (ओ.टी.एस.)' के रूप में की गयी। वर्ष 1958 में इस स्कूल में प्रादेशिक न्यायिक सेवा के अधिकारियों के लिए भी व्यावसायिक प्रशिक्षण आरम्भ किया गया। वर्ष 1961 तक स्कूल में प्रान्तीय सिविल सेवा के अधिकारियों के लिए नियमित रूप से प्रशिक्षणों का आयोजन किया गया। परन्तु वित्तीय कठिनाइयों के कारण वर्ष 1961 में स्कूल की गतिविधियाँ तात्कालिक रूप से स्थगित कर दी गयीं।

वर्ष 1971 में पुनः अधिकारी प्रशिक्षण स्कूल को नैनीताल के वर्तमान परिसर में स्थापित कर दिया गया। नैनीताल में आयुक्त स्तर के अधिकारी को इस स्कूल का पूर्णकालिक प्रधानाचार्य नियुक्त किया गया। वर्ष 1974 में स्कूल के नाम को परिवर्तित कर 'प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्थान' कर दिया गया। वर्ष 1976 से संस्थान के विभिन्न पदों के पदनाम भी बदल दिये गये। संस्थान में अब महानिदेशक/निदेशक, संयुक्त निदेशक, उप निदेशक तथा सहायक निदेशक नियुक्त किये गये। प्रशिक्षण के बदलते स्वरूप एवं संस्थान की बढ़ती हुई गतिविधियों को देखते हुए वर्ष 1988 में इसे प्रदेश का शीर्षस्थ प्रशिक्षण संस्थान घोषित किया गया तथा संस्थान की बढ़ती गतिविधियों एवं बदलते लक्ष्यों को ध्यान में रखते हुए इसका नाम परिवर्तित करते हुए इसे 'उत्तर प्रदेश प्रशासन अकादमी' कर दिया गया। उत्तराखण्ड शासन के मुख्य सचिव स्तर के वरिष्ठ अधिकारी इस अकादमी का मुखिया होते हैं।

9 नवम्बर, 2000 को उत्तराखण्ड के रूप में नए राज्य का गठन हुआ। राज्य गठन के पश्चात यह 'उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी' के रूप में स्थापित है एवं उत्तराखण्ड राज्य की शीर्षस्थ प्रशिक्षण संस्था के रूप में अपने दायित्वों को पूर्ण कर रही है। वर्तमान में अकादमी द्वारा उत्तराखण्ड राज्य के अधिकारियों हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जा रहा है अकादमी वर्तमान में सम्मिलित राज्य सेवा के अधिकारियों हेतु आधारभूत/सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कोर्सों के अतिरिक्त प्रादेशिक सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा), भारतीय प्रशासनिक सेवा (उत्तराखण्ड संवर्ग), भारतीय वन सेवा (उत्तराखण्ड संवर्ग) के अधिकारियों के लिए व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों का भी आयोजन कर रही है। इनके अतिरिक्त भारतीय प्रशासनिक सेवा (आई.ए.एस.), भारतीय पुलिस सेवा (आई.पी.एस.) तथा भारत सरकार व प्रदेश शासन के विभिन्न विभागों के अधिकारियों के लिए सेवाकालीन तथा विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये जाते हैं।

उत्तराखण्ड राज्य द्वारा उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग के माध्यम से चयनित सभी अधिकारियों के लिए एक माह का सेवा प्रवेश प्रशिक्षण अनिवार्य कर दिया गया है। सेवा प्रवेश प्रशिक्षण का उद्देश्य उत्तराखण्ड राज्य की चुनौतियों तथा अवसरों के बारे में नव-नियुक्त अधिकारियों को अद्यतन सूचना से अवगत कराना तथा उनमें प्रबन्धकीय कौशल का विकास करना है, जिससे वे अपने-अपने क्षेत्रों में गुणात्मक सेवाएँ प्रदान कर सकें, तथा उनमें उत्तराखण्ड राज्य की सामाजिक-आर्थिक, साँस्कृतिक एवं राजनीतिक व्यवस्थाओं के संदर्भ में उचित समझ विकसित हो सके। अकादमी द्वारा राज्य के अधिकारियों के क्षमता विकास हेतु अनेक प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जा रहा है जिससे वह सुयोग्य, व्यावसायिक एवं प्रतिबद्धतापूर्ण लोक सेवक के रूप में राज्य के विकास में सहयोग दे सकें। अकादमी द्वारा कई ऐसे विभागों के लिए भी क्षमता विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये जाते हैं जिनके पास संस्थागत प्रशिक्षण आयोजित करने की सुविधाएँ नहीं हैं या प्रशिक्षकों की संख्या बहुत अधिक होने के कारण सीमित संसाधनों से प्रशिक्षण की व्यवस्था नहीं कर पा रहे हैं।

अकादमी द्वारा प्रशिक्षण प्रभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के सहयोग से उत्तराखण्ड राज्य के अधिकारियों हेतु विभिन्न सामयिक विषयों एवं क्षेत्रों में प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। नयी सदी में प्रशिक्षण की आवश्यकता के दृष्टिगत अकादमी द्वारा प्रशिक्षक कौशल विकसित करने में सहायक कार्यक्रम जैसे Direct Trainer Skills, Design of Training, Evaluation of Training एवं Training Techniques इत्यादि कार्यक्रमों का आयोजन प्राथमिकता के आधार पर किया जाता है। अकादमी को ओवरसीज डेवलपमेंट एडमिनिस्ट्रेशन, ब्रिटिश सरकार तथा प्रशिक्षण प्रभाग, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली के सौजन्य से भारत में चलाई जा रही 'प्रशिक्षक विकास योजना' के अन्तर्गत प्रारम्भिक चरण में ही देश के पाँच प्रमुख क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों में से एक प्रमुख केन्द्र के रूप में मान्यता प्रदान की गयी है। इसके अन्तर्गत अकादमी देश व प्रदेश के विभिन्न प्रशिक्षण संस्थानों में कार्यरत प्रशिक्षण संकाय को प्रत्यक्ष प्रशिक्षण की कला, प्रशिक्षण डिजाइन, प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण, प्रशिक्षण प्रबन्धन जैसे क्षेत्रों में प्रशिक्षण प्रदान करती है।

डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के क्रियान्वयन की दिशा में महत्वपूर्ण प्रयास किए जा रहे हैं। आन्तरिक स्तर पर विभागीय मैनुअल, कर्मचारियों के दायित्व का विवरण विस्तृत रूप से प्रकाशित किया गया है। साथ ही उप-निदेशक को लोक सूचना अधिकारी तथा संयुक्त निदेशक को अपीलीय अधिकारी के रूप में अधिसूचित किया गया है। अकादमी में सूचना का अधिकार अधिनियम के

अन्तर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन हेतु एक अलग प्रकोष्ठ उप निदेशक के अधीन गठित किया गया है। प्रशासन में सुधार हेतु 'सूचना तक पहुँच' को एक मुख्य क्षेत्र के रूप में चिन्हित किया गया है। 'सूचना तक पहुँच' को एक मुख्य विकासात्मक मुद्दे के रूप में मान्यता दी गयी है, क्योंकि यह प्रशासन को अधिक उत्तरदायी तथा सहभागी बनाने के साथ शक्ति के निरंकुश प्रयोग पर रोक लगाकर अधिक पारदर्शिता को सुनिश्चित करता है। सूचना का अधिकार जनता को उनके अधिकारों की अनुभूति कराता है और विकासात्मक मुद्दों पर जनसहभागिता बढ़ाने की अद्भुत सामर्थ्य प्रदान करता है। अकादमी में प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अलावा यू.एन.डी.पी. के सहयोग से सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत विस्तृत कार्ययोजना तैयार की गई है।

आपदा प्रबन्धन प्रकोष्ठ का गठन कृषि मंत्रालय, भारत सरकार के सौजन्य से उत्तर प्रदेश प्रशासन अकादमी, नैनीताल में राज्य स्तर की इकाई के रूप में वर्ष 1995 में किया गया था। 09 नवम्बर, 2000 को उत्तराखण्ड के रूप में नए राज्य का गठन हुआ। राज्य के अधिकतर क्षेत्र भूकम्पीय जोन में होने के कारण शासन स्तर से आपदा प्रबन्ध एवं न्यूनीकरण केन्द्र की स्थापना की गई थी इसलिए यह केन्द्र भी देहरादून में आपदा प्रबन्ध एवं न्यूनीकरण केन्द्र में ही सम्मिलित कर लिया गया था। परन्तु उद्देश्यों में अन्तर होने की वजह से जुलाई 2006 में आपदा प्रबन्ध प्रकोष्ठ पुनः उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में स्थापित किया गया। आपदा प्रबन्ध प्रकोष्ठ का कार्य मुख्यतः दैवी आपदाओं के सम्बन्ध में सूचनाओं का संकलन, डॉक्युमेन्टेशन, आपदा प्रबन्ध के सम्बन्ध में एक्शन प्लान का निर्धारण, पूर्व तैयारी, जागरुकता तथा प्रशिक्षण, कन्सलटेन्सी, शोध तथा क्षमता विकास इत्यादि के कार्य संचालित होते हैं।

अकादमी का मुख्य परिसर आर्डवैल कैम्प, मल्लीताल, नैनीताल में स्थित है। संगठनात्मक अध्यक्ष के रूप में अकादमी में सचिव स्तर के आई.ए.एस. अधिकारी, निदेशक के रूप में कार्यरत हैं, जिन्हें विभागाध्यक्ष के समस्त अधिकार प्राप्त हैं। आलोच्य वर्ष में अकादमी में विभिन्न विषयों में विशेषज्ञ अकादमी संकाय सदस्यों के रूप में राज्य सिविल सेवा के वरिष्ठ अधिकारी, संयुक्त निदेशक के रूप में, राज्य सिविल सेवा के एक वरिष्ठ अधिकारी संयुक्त निदेशक (प्रशासन) के रूप में व पांच उप-निदेशक कार्यरत रहे। अकादमी में कार्यरत संकाय सदस्यों को अपने-अपने क्षेत्रों में विशेषज्ञता एवं पर्याप्त अनुभव प्राप्त है।

Our Vision

To become a self-sustaining, proactive and leading organisation-offering quality capacity building (training and advisory) service in the field of public administration and development initiatives in a competitive environment.

Our Mission

We work for the capacity building of civil servants, Professionals development functionaries and elected people's representatives.

हमारी संकल्पना

हम लोक प्रशासन एवं विकास में संलग्न संस्थाओं एवं व्यक्तियों के क्षमता विकास के क्षेत्र में (प्रशिक्षण एवं परामर्श) सेवाएँ प्रदान करने वाली एक आत्मनिर्भर, अग्रणी एवं उत्कृष्ट संस्था बनने की संकल्पना करते हैं।

हमारा ध्येय

हम लोक सेवकों, व्यावसायिकों, विकास कार्मिकों एवं जन-प्रतिनिधियों में कुशल कार्य निष्पादन हेतु क्षमता विकास का कार्य करते हैं।

अकादमी की विभिन्न संगठनात्मक इकाईयाँ/अनुभाग

पुस्तकालय एवं प्रलेखन केन्द्र

पुस्तकालयों के माध्यम से मानव अपने दृष्टिकोणों, विचारों एवं अनुभवों तथा स्वपनों को एक पीढ़ी से दूसरी पीढ़ी तक सम्प्रेषित करता है। भविष्य का निर्माण करने में पुस्तकालय सोपान भी हैं और अतीत की कड़ी भी, पुस्तकालय वर्तमान से भविष्य की पृष्ठभूमि प्रस्तुत करते हैं। पुस्तकालय जैसी संस्था वर्तमान प्रजातन्त्रीय युग की एक अभूतपूर्व देन है। किसी भी संस्था के सर्वांगीण विकास का आधार साक्षरता तथा शिक्षा का प्रसार है, किसी भी देश अथवा प्रदेश की सामाजिक, राजनैतिक, बौद्धिक और आर्थिक स्तर ऊँचा करने में पुस्तकालयों का अपना एक महत्वपूर्ण योगदान है। पुस्तकालय एवं प्रलेखन केन्द्र किसी भी संस्था की महत्वपूर्ण इकाई होती है। पुस्तकालय एवं प्रलेखन केन्द्र में न केवल प्रशिक्षण, शोध तथा विभिन्न विषयों से संबंधित प्रलेखों का संकलन किया जाता है, बल्कि पूरे संस्थान में होने वाली समस्त अकादमिक गतिविधियों का लेखा-जोखा भी प्रलेखन कार्य के रूप में करते हुए सुरक्षित रखा जाता है।

अकादमी पुस्तकालय को अन्तर्राष्ट्रीय संस्थाओं जैसे विश्व बैंक के अलावा आई.एम.एफ., आई.एल.ओ. तथा यूनाइटेड नेशन्स, आई.सी.मोड के अलावा विभिन्न राष्ट्रीय संस्थाओं से उनके प्रकाशन निःशुल्क प्राप्त होते हैं। अकादमी पुस्तकालय का उपयोग प्रतिवर्ष लगभग 3,000 से 4,000 के मध्य प्रशिक्षार्थी अधिकारियों, वरिष्ठ अधिकारियों, तथा विशिष्ट पाठकों द्वारा किया जाता है। अकादमी का पुस्तकालय पूर्णतया कम्प्यूटरीकृत है। कम्प्यूटरीकरण हेतु लिबसिस साफ्टवेयर का प्रयोग किया जा रहा है।

वित्तीय वर्ष 2020-2021 में पुस्तकालय के कम्प्यूटरीकरण की दिशा में अकादमी द्वारा पुस्तकालय एवं प्रलेखन केन्द्र के पुराने साफ्टवेयर LIBSYS-4 के स्थान पर National Informatics Centre (NIC), Ministry of Electronics and Information Technology, Government of India द्वारा विकसित Library automation software : E-Granthalaya-4-0 on Cloud का क्रय कर लिया है। नवम्बर 2020 से अकादमी को प्राप्त सभी नवीन प्रलेखों को नये साफ्टवेयर पर दर्ज किया जा रहा है तथा LIBSYS-4 के डाटाबेस को E-Granthalaya-4-0 में माइग्रेशन करने की कार्यवाही की जा रही है। पुस्तकालय अपने पाठकों को अन्य सुविधाओं के अलावा इन्टरनेट की सुविधा भी प्रदान करता है।

पुस्तकालय प्रातः 09:00 से सायंकाल 6:00 बजे तथा राजपत्रित अवकाशों में आवश्यकतानुसार प्रातः 10:00 बजे से सायंकाल 05:00 बजे तक खुला रहता है। दिनांक 31 मार्च, 2021 को समाप्त हुए वर्ष में अकादमी पुस्तकालय में प्रलेखों तथा जिल्दबन्द पत्रिकाओं को शामिल करते हुये कुल 88,987 प्रलेख अभिलेखों में दर्ज हैं तथा वित्तीय वर्ष 2020-2021 में 310 प्रलेखों की वृद्धि हुई। इस वर्ष ई-लाइब्रेरी की दिशा में कदम बढ़ाते हुए अकादमी पुस्तकालय द्वारा AIR Online को भी अभिदत्त किया गया है।

विश्व बैंक डिपाजिटरी लाइब्रेरी

अकादमी पुस्तकालय वर्ष 1986–2012 तक विश्वबैंक की डिपॉजिटरी लाइब्रेरी परियोजना का सदस्य रहा है। इस परियोजना के अन्तर्गत विश्व बैंक के महत्वपूर्ण प्रलेख अकादमी को सीधे प्राप्त होते रहे हैं। तत्समय में इस परियोजना के अन्तर्गत अकादमी में प्रदेश का एकमात्र पुस्तकालय था, जिसको डिपॉजिटरी लाइब्रेरी का दर्जा प्राप्त था। इस परियोजना के अन्तर्गत अकादमी पुस्तकालय को वर्ल्ड बैंक की ई-लाइब्रेरी इस्तेमाल करने का लाइसेंस प्रदान किया गया है। इसका इस्तेमाल संकाय अधिकारियों के अतिरिक्त स्थानीय उच्च अधिकारी, शोध-छात्र, शिक्षक, तथा अन्य जिज्ञासु व्यक्तियों द्वारा किया जा रहा है।

पुस्तकों की खोज में पाठकों को आसानी हो इसके लिए पुस्तकालय द्वारा प्रत्येक पुस्तक का बारकोड भी तैयार कर पुस्तक पर लगाया जा रहा है। अकादमी पुस्तकालय एवं प्रलेखन केन्द्र की सदस्यता अकादमी में कार्यरत समस्त संकाय अधिकारी तथा प्रशिक्षणार्थी अधिकारी तथा कर्मचारी सदस्यता का पंजीकरण करवा सकते हैं,

वर्गीकरण एवं सूचीकरण कार्य कम्प्यूटर के माध्यम से सम्पादित किया जा रहा है। वर्गीकरण के लिए Dewey Decimal Classification DDC-22 and 23rd Edition एवं सूचीकरण के लिए AACR-II का प्रयोग किया जा रहा है। अकादमी पुस्तकालय लैन के माध्यम से जुड़ा हुआ है। दिनांक 31 मार्च, 2021 तक प्राप्त सभी प्रलेखों को वर्गीकृत कर कम्प्यूटर में दर्ज कर दिया गया है। वर्गीकरण एवं सूचीकरण कार्य कम्प्यूटर के माध्यम से सम्पादित किया जा रहा है।

कम्प्यूटर अनुभाग

डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में लगभग सभी अनुभागों में कम्प्यूटर का प्रयोग दिन-प्रतिदिन के कार्यों में किया जा रहा है। स्वागत कक्ष, लेखाकक्ष, अधिष्ठान, मैस, पुस्तकालय एवं प्रशिक्षण, सभी अनुभागों में कम्प्यूटर की व्यवस्था एवं देखभाल इस अनुभाग द्वारा किया जाता है। कम्प्यूटर हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर की मरम्मत एवं अनुरक्षण इस अनुभाग की देख-रेख में किया जाता है।

वर्तमान में अकादमी परिसर के प्रत्येक कक्ष में कम्प्यूटर स्थापित किये गये हैं। इस समय में अकादमी के विभिन्न कक्षों में लगभग 112 आधुनिक कम्प्यूटर स्थापित हैं, साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए चौखम्बा भवन के द्वितीय तल पर आधुनिकतम सुविधायुक्त कम्प्यूटर लैब व्यवस्थित है। कम्प्यूटर लैब में 20 कम्प्यूटर्स स्थापित किये गये हैं। ये सभी कम्प्यूटर्स लोकल एरिया नेटवर्क के माध्यम से परस्पर जुड़े हुए हैं, साथ ही सभी कम्प्यूटर्स इन्टरनेट सुविधा से युक्त हैं। अकादमी के अतिथि गृह तथा छात्रावासों में इन्टरनेट सुविधा से युक्त कम्प्यूटर्स प्रशिक्षार्थी अधिकारियों को उपलब्ध करवाये गए हैं।

कम्प्यूटरीकरण की दिशा में अकादमी पुस्तकालय एवं प्रलेखन केन्द्र का सम्पूर्ण कम्प्यूटरीकरण, मैस तथा लेखा अनुभाग के कम्प्यूटरीकरण की दिशा में काफी प्रगति हुई है। अकादमी के स्वागत कक्ष के लिए ऑनलाईन रूम रिजर्वेशन तथा ऑनलाईन बिलिंग से संबंधित सॉफ्टवेयर का निर्माण कर स्वागत-कक्ष को पूर्णतया कम्प्यूटरीकृत कर दिया गया है। इसके फलस्वरूप कार्यक्रमवार छात्रावासों तथा अतिथिगृहों में कक्षों का आरक्षण तथा उसी के आधार पर मैस बिलों का भुगतान इत्यादि भी कम्प्यूटर के माध्यम से किया जाता है। इन सभी अनुभागों में कम्प्यूटरीकरण की प्रगति की देखरेख का कार्य अकादमी, कम्प्यूटर अनुभाग द्वारा किया जा रहा है।

कम्प्यूटर अनुभाग द्वारा राज्य सरकार तथा भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। अकादमी में आयोजित किये जाने वाले आधारभूत/व्यावसायिक/सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कम्प्यूटर प्रशिक्षण अनिवार्य रूप से शामिल किया गया है। अकादमी परिसर को पूर्णरूप से वाई-फाई से सज्जित कर दिया गया है, साथ ही अकादमी की सुरक्षा को ध्यान में रखते हुए अकादमी परिसर को पूर्णरूप से सी.सी.टी.वी. कैमरे से सज्जित कर दिया गया है।

दृश्य-श्रव्य अनुभाग

प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए चर्चा कक्षों में उपयुक्त वातावरण तैयार करने तथा दृश्य-श्रव्य उपकरणों की व्यवस्था करने के लिए अकादमी में दृश्य-श्रव्य अनुभाग की स्थापना की गई है। इस अनुभाग में नवीन दृश्य-श्रव्य उपकरण तथा चर्चा कक्षों की गतिविधियों का चित्रांकन, एलसीडी प्रोजेक्टर्स, ओवर हेड प्रोजेक्टर, पब्लिक एड्रेस सिस्टम इत्यादि नवीनतम उपकरणों की व्यवस्था इस अनुभाग द्वारा की जाती है। इस अनुभाग के माध्यम से अकादमी में आयोजित होने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों तथा अन्य गतिविधियों का चित्रांकन/रिकार्डिंग आदि कर एल्बम एवं सी0डी0 के रूप में सन्दर्भ हेतु संकलित किया जाता है।

प्रशिक्षण समन्वय इकाई

प्रशिक्षण एवं सम्बन्धित कार्य को अकादमी में व्यवस्थित रूप से करने के उद्देश्य से सभी डिवीजनों की गतिविधियों में समन्वय का महत्वपूर्ण कार्य 'प्रशिक्षण समन्वय इकाई (टी.सी.यू.)' के द्वारा किया जाता है। अकादमी द्वारा आयोजित किये जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं अन्य सम्बन्धित गतिविधियों एवं इनमें प्रतिभाग करने वाले अधिकारियों की विशाल संख्या को ध्यान में रखते हुए एवं आयोजित की जाने वाली गतिविधियों के सफल आयोजन के उद्देश्य से वर्ष 1999 में अकादमी द्वारा 'प्रशिक्षण समन्वय इकाई (टी.सी.यू.)' का गठन किया गया।

प्रशिक्षण समन्वय का मुख्य उद्देश्य अकादमी के विभिन्न डिवीजनों द्वारा गठित कार्यात्मक टीमों एवं सी.जी.जी. के विभिन्न प्रोजेक्ट मनेजमेन्ट यूनिट्स के मध्य प्रभावी समन्वय स्थापित करना है, जिससे कि आयोजित किये जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं अन्य सम्बन्धित गतिविधियों को सफल बनाया जा सके। प्रशिक्षण समन्वय यूनिट द्वारा प्रशिक्षार्थी अधिकारियों की सुविधा हेतु प्रत्येक गतिविधि आयोजन के एक माह पूर्व योजना निर्धारित की जाती है। इस योजना को क्रियान्वित करने हेतु एक सूचना-पत्र जिसे 'विन्डो कैलेण्डर' कहा जाता है, को प्रस्तावित गतिविधि सप्ताह के पूर्व सप्ताह में निर्गत किया जाता है, जिससे कि समस्त टीम लीडर जिसमें मैस, स्वागत कक्ष, हॉस्टल इत्यादि सम्मिलित हैं, इस सूचना के माध्यम से समस्त टीम लीडरों से यह अपेक्षा की जाती है कि प्रशिक्षण कार्यक्रम अथवा सम्बन्धित गतिविधियों के आयोजन से सम्बन्धित समस्त तैयारियों को समय से पूर्ण कर लें।

'वार्षिक प्रशिक्षण कैलेण्डर' एवं 'वार्षिक प्रतिवेदन' का लेखन, डिजाइन एवं प्रकाशन का समस्त कार्य प्रशिक्षण समन्वय इकाई द्वारा किया जाता है। प्रशिक्षण समन्वय इकाई द्वारा प्रतिभागियों की आवासीय व्यवस्था, चर्चा कक्षों की व्यवस्था तथा उससे जुड़ी समस्त व्यवस्थाओं का समन्वय एवं आयोजित किये जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं सम्बन्धित कार्यक्रम निदेशकों के मध्य समन्वय स्थापित करने का कार्य भी किया जाता है, जिससे प्रशिक्षण कार्यक्रमों के संचालन में किसी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न न हो। प्रशिक्षण समन्वय इकाई द्वारा चर्चा कक्षों का आवंटन, छात्रावास की स्थिति, तथा कार्यक्रमों के मध्य में सभी सम्बद्ध पक्षों से वार्ता कर समस्या के समाधान का प्रयास किया जाता है।

आलोच्य वर्ष में अकादमी तथा सी.जी.जी. द्वारा संचालित समस्त प्रशिक्षण कार्यक्रमों के सुगम संचालन में प्रशिक्षण समन्वय इकाई का महत्वपूर्ण योगदान रहा। प्रभारी अधिकारी (प्रशिक्षण) के मार्गदर्शन में समन्वयक, प्रशिक्षण समन्वय इकाई द्वारा सफलतापूर्वक इस कार्य को किया जा रहा है।

अकादमी आफिसर्स मैस, अतिथि गृह तथा छात्रावास

अकादमी में विभिन्न उत्कृष्ट उपकरणों से सुसज्जित मैस है। इसमें एक समय में 150 व्यक्तियों के भोजन की व्यवस्था की जा सकती है। मैस में भोजन की गुणवत्ता, पौष्टिकता और स्वच्छता का पूरा ध्यान रखा जाता है। यह सम्पूर्ण व्यवस्था मैस प्रबन्धक की देख-रेख में की जाती है। व्यवस्थाओं के सुचारु संचालन हेतु मैस विंग बनाया गया है। मैस के उचित संचालन के लिए अकादमी संकाय सदस्यों में से एक सदस्य को प्रभारी अधिकारी, मैस का अतिरिक्त कार्यभार सौंपा गया है, जिनके अधीन मैस प्रबन्धन हेतु एक मैस इन्चार्ज भी नियुक्त किया गया है। मैस विंग के द्वारा भी सभी अन्य विंगों की भाँति नियत समय पर बैठकें की जाती हैं, और भोजन की गुणवत्ता, आय-व्यय इत्यादि से सम्बन्धित निर्णय लिये जाते हैं, इन्ही निर्णयों के अनुसार विंग द्वारा समस्त कार्यों का सम्पादन किया जाता है। मैस के सामने ही अकादमी का लाउन्ज स्थित है, इसका उपयोग महत्वपूर्ण समारोहों, प्रशिक्षण कार्यक्रमों, विशिष्ट अतिथियों के आगमन, स्वागत व विशेष भोज के अवसरों पर किया जाता है। सामान्य दिवसों में यह टेलीविजन के कार्यक्रमों को देखने के लिये निर्धारित समय पर खुला रहता है। बदलते हुए परिदृश्य एवं माँग के अनुरूप अकादमी की सेवाओं एवं सुविधाओं में गुणवत्ता बनाये रखना तथा इनका रख-रखाव एक बड़ी चुनौती है। अकादमी मैस ने प्रारम्भ के वर्षों में इस चुनौती को सहर्ष स्वीकार किया है तथा खान-पान सेवाओं के क्षेत्र में हुई प्रगति, मशीनीकरण व तकनीकी विकास और लोगों के खान-पान की आदत में आए परिवर्तन के परिप्रेक्ष्य में स्वयं को ढालने का निरन्तर प्रयत्न किया है। प्रशिक्षार्थी अधिकारियों के लिए आवासीय व्यवस्था हेतु अकादमी में क्रमशः “यमुनोत्री” और “गंगोत्री” नामक दो छात्रावास हैं। इनमें लगभग 150 अधिकारियों के ठहरने की उच्च कोटि की व्यवस्था की गई है। इसके अतिरिक्त अकादमी “अलकनंदा” तथा “भिलंगना” अतिथि गृहों में विशिष्ट अतिथियों हेतु आधुनिक सुख-सुविधाओं युक्त क्रमशः 09 तथा 06 कक्ष सुव्यवस्थित है, जिनमें उत्तराखण्ड शासन के उच्चाधिकारियों तथा विशिष्ट अतिथि प्रवक्ताओं के लिए आवासीय व्यवस्था की जाती है।

अकादमी मैस की क्षमता में बृद्धि करते हुए एक अतिरिक्त डाइनिंग हाल का निर्माण भी इसी वित्तीय वर्ष में किया गया है। इसके बन जाने से अधिक व्यक्तियों को एक साथ भोजन करने की सुविधा प्रदान की जा सकेगी।

प्रशिक्षण कक्ष तथा प्रेक्षागृह

अकादमी के त्रिशूल भवन तथा चौखम्बा भवन में कुल 10 चर्चा-कक्ष विद्यमान हैं। सभी चर्चा-कक्षों को आधुनिक उपकरणों से सुसज्जित किया गया है। अकादमी के त्रिशूल भवन में ही आधुनिक उपकरणों से सुसज्जित प्रेक्षागृह है जिसमें एक समय में 200 व्यक्तियों के बैठने की आरामदायक व्यवस्था है। इस प्रेक्षागृह का उपयोग प्रशिक्षणों, कार्यशालाओं, संगोष्ठियों के अतिरिक्त प्रशिक्षार्थी अधिकारियों के द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रमों के लिये किया जाता है। विशिष्ट अवसरों पर इसी प्रेक्षागृह में क्षेत्र व प्रदेश के सांस्कृतिक दलों द्वारा भी कार्यक्रम प्रस्तुत किये जाते हैं। वित्तीय वर्ष 2020-2021 में अकादमी परिसर में काफी सुधारात्मक कार्य किये गये हैं। इस वर्ष अकादमी परिसर में एक ओपन एयर थियेटर का निर्माण किया गया है। इसमें अकादमी की सांस्कृतिक गतिविधियों का आयोजन किया जाता है। ओपन एयर थियेटर में लगभग 100 से अधिक व्यक्तियों के बैठने की व्यवस्था है।

क्रीड़ा एवं खेल-कूद सुविधाएँ

अकादमी परिसर में स्थित 'भागीरथी' जो एक ऐतिहासिक भवन है, में स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स स्थापित है। इसमें बिलियर्ड, बैडमिन्टन, टेबल टेनिस, भारोत्तोलन, व्यायाम, शतरंज, कैरम इत्यादि की सुविधाएँ उपलब्ध हैं। आउटडोर गतिविधियों में लॉन टेनिस तथा वालीबाल की सुविधाएँ उपलब्ध हैं। इस वित्तीय वर्ष में प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए एक क्रिकेट अभ्यास नेट का निर्माण भी किया गया है। इन सुविधाओं में सहायता करने के लिये पी.टी.आई. एवं क्रीड़ा सहायक भी अकादमी में नियुक्त हैं। वर्ष 1999 में, प्रशिक्षार्थियों की माँग पर एक आधुनिक व्यायामशाला (जिम) की स्थापना भी की गई है। संदर्भित वर्ष के दौरान दीर्घकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में प्रतिभागियों द्वारा सत्रान्त तक निरन्तर खेल-कूद कार्यक्रमों का आयोजन किया गया। सभी दीर्घकालीन प्रशिक्षणों के प्रतिभागियों की प्रतियोगिताएँ आयोजित की गईं और विजेता प्रतिभागियों को प्रशिक्षण के समापन समारोह में पुरस्कृत किया गया। अकादमी में खेल-कूद व योगा इत्यादि की गतिविधियों को बढ़ावा देने के लिए निरन्तर प्रयास किया जा रहा है। इन्डोर व आउटडोर खेलों को प्रोत्साहन देने के लिए विभिन्न अवस्थापनाओं का विकास निरन्तर किया जा रहा है। वालीबाल तथा लॉन-टेनिस के लिए उच्च कोटि की अवस्थापना सुविधाये निर्मित की जा रही है। आगामी वर्षों में इसका लाभ प्रशिक्षु अधिकारियों को उपलब्ध हो जायेगा।

प्रदेश के समग्र विकास के लिये, विभिन्न विभागों/संगठनों, लोकतांत्रिक निकायों, जन प्रतिनिधियों, सरकारी तथा गैर-सरकारी प्रतिष्ठानों में कार्यरत कार्मिकों की महत्वपूर्ण भूमिका रहती है। प्रदेश के विकास में इन संस्थानों की कुशलता और प्रभाविकता इनमें कार्यरत कार्मिकों की कार्यकुशलता एवं योग्यता पर निर्भर करती है। संदर्भित वर्ष में अकादमी व परियोजना आधारित प्रशिक्षणों को संचालित करने के उद्देश्य से अकादमी में स्थापित सेन्टर फॉर गुड गवर्नेन्स द्वारा आयोजित विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं सम्बन्धित गतिविधियों से सम्बन्धित विस्तृत जानकारी पृथक रूप से दी गई हैं।

प्रशिक्षण कार्यक्रमों का लक्ष्य

- ❖ कार्मिकों में बेहतर कार्य निष्पादन हेतु व्यावहारिक ज्ञान एवं क्षमता विकास।
- ❖ बदलती सामाजिक, आर्थिक एवं राजनैतिक परिस्थितियों में संवेदनशील और उत्तरदायित्वपूर्ण क्षमता का विकास।
- ❖ गैर सरकारी/स्वयंसेवी संस्थानों व निर्वाचित जन-प्रतिनिधियों की क्षमता का विकास।
- ❖ प्रशिक्षण आयोजना एवं संरचना का विकास ताकि समूह क, ख के सभी लोकसेवकों को प्रशिक्षण के अवसर प्राप्त हो सकें।
- ❖ सामयिक विषयों पर कार्यशालाओं, संगोष्ठी और सम्मेलनों के आयोजन से विचारों का आदान-प्रदान, विचार-विश्लेषण एवं संवाद।

अकादमी द्वारा आयोजित विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रम:

● व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम

अखिल भारतीय सेवा के प्रशिक्षार्थी अधिकारियों हेतु आयोजित किये जाने वाले व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य लक्ष्य प्रशिक्षार्थी अधिकारियों को सम्बन्धित कार्यक्षेत्रों की समस्याओं के समाधान के लिए उनकी क्षमता एवं आत्मविश्वास में वृद्धि करना है। प्रशिक्षण कार्यक्रमों के उद्देश्यों में प्रशिक्षार्थियों में निर्णय क्षमता के विश्लेषणात्मक पक्षों का विकास, विकास कार्यक्रमों की समस्याओं के समाधान में कौशल एवं क्षमतापूर्वक दायित्व निर्वहन एवं नवसृजित राज्य उत्तराखण्ड की सामाजिक, आर्थिक एवं सांस्कृतिक परिस्थितियों से उन्हें अवगत करना सम्मिलित है। इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अन्तर्गत, सिविल एवं राजस्व विधि, नियोजन एवं विकास, कृषि संरचना एवं ग्राम्य विकास तथा विधिक निर्णय लेखन आदि विषयों पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संचालन किया जाता है। मुख्य रूप से भारतीय प्रशासनिक सेवा एवं भारतीय वन सेवा के अधिकारियों की कार्यक्षमता व कौशल में वृद्धि के लिए इस प्रकार के प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। यहाँ यह उल्लेखनीय है कि अखिल भारतीय वन सेवा (आई.एफ.एस.) के प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों हेतु अकादमी द्वारा पाँच सप्ताह तथा अखिल भारतीय प्रशासनिक सेवा (आई.ए.एस.) के प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों हेतु 12-सप्ताह तथा प्रादेशिक सिविल

सेवा (कार्यकारी शाखा) के अधिकारियों हेतु 10-सप्ताह के व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन किये जाने का प्रावधान है।

आलोच्य वर्ष 2020-2021 में अखिल भारतीय प्रशासनिक सेवा (आई.ए.एस.) के प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों हेतु **18वाँ व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम** आयोजित किया गया, इसमें भारतीय प्रशासनिक सेवा के 04 परिवीक्षाधीन अधिकारियों ने प्रतिभाग किया। भारतीय वन सेवा के प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों हेतु अकादमी में 06वाँ व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया, जिसमें भारतीय वन सेवा के 07 परिवीक्षाधीन अधिकारियों द्वारा प्रतिभाग किया गया। इस वर्ष प्रादेशिक सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा) के अधिकारियों के लिए **11वाँ व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम** का आयोजन किया गया, जिसमें कुल 06 अधिकारियों ने भाग लिया।

1.	18 th Professional Course for IAS officers	6-Weeks	20.7.2020	29.8.2020	Navneet Pande Joint Director	04
2.	6 th Professional Course for IFS officers	5-Weeks	20.7.2020	22.8.2020	Navneet Pande Joint Director	07
3.	11 th Professional Course for PCS (Executive) officers	6-Weeks	20.7.2020	29.8.2020	Navneet Pande Joint Director	06

TOTAL 17

● आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम

आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य लक्ष्य प्रशिक्षार्थी अधिकारियों को प्रदेश तथा सम्बन्धित कार्यक्षेत्रों की समस्याओं के समाधान के लिए उनके आत्मविश्वास में वृद्धि करना होता है। चूँकि आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन लोक सेवा आयोग द्वारा चयनित नवागत अधिकारियों के लिए किया जाता है, इसलिए इस कार्यक्रम में ऐसे कार्यक्रमों का समायोजन किया जाता है जो एक व्यक्ति को देश एवं प्रदेश के आवश्यकतानुसार कार्य करने के लिए तैयार कर सकें।

लक्ष्य एवं उद्देश्य

- ❖ शासन-प्रशासन तंत्र की आवश्यकताओं व जन अपेक्षाओं के अनुरूप परिवीक्षाधीन अधिकारियों की क्षमताओं और प्रबन्ध कौशल को विकसित करना।
- ❖ प्रदेश की विभिन्न सार्वजनिक सेवाओं के बीच सामंजस्य एवं सौहार्द स्थापित करना।
- ❖ प्रतिभागियों को सरकारी कार्य प्रणाली में लागू सिद्धांतों और कार्य-प्रणालियों से परिचित कराना।
- ❖ प्रतिभागियों को सरकारी प्रणाली में प्रबन्ध सम्बन्धी प्रक्रियाओं और तकनीकों से परिचित कराना।

- ❖ प्रतिभागियों को लोक प्रशासन में सामाजिक, आर्थिक और राजनैतिक परिवेश की चुनौतियों के विश्लेषण व समाधान की क्षमता विकसित करने में सहायता करना।

● पाठ्यक्रम

आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम की समाप्ति के पश्चात् परिवीक्षाधीन अधिकारियों से निम्नलिखित क्षेत्रों में दक्षतापूर्वक कार्य करने की अपेक्षाएँ की जाती हैं:-

- ❖ संविधान, सेवा नियम तथा अनुशासनिक कार्यवाही।
- ❖ लोक संसाधन एवं संगठनात्मक व्यवहार।
- ❖ विधि एवं विधि व्यवहार।
- ❖ वित्त एवं लेखा।
- ❖ कार्यालय प्रबन्ध एवं प्रक्रिया।
- ❖ प्रबन्ध एवं मानव संसाधन विकास।
- ❖ विकास, ग्राम विकास, नगर विकास एवं विकेन्द्रीकृत नियोजन तथा कम्प्यूटर दक्षता।
- ❖ क्षेत्र एवं अध्ययन भ्रमण।

उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग द्वारा कोई परिणाम घोषित न होने के कारण अकादमी द्वारा आलोच्य वर्ष 2020-2021 में कोई आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम नहीं अयोजित किया गया।

● सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रम

उत्तराखण्ड शासन द्वारा दिनांक 17 जनवरी, 2003 को प्रेषित पत्र (संख्या: 1833 एक-1-2003) द्वारा राज्य के समस्त विभागों एवं अकादमी, नैनीताल को यह सूचित किया गया था कि **उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग** से चयनित समस्त अभ्यर्थियों को (राज्य स्तरीय सेवाओं से भिन्न) कार्यभार ग्रहण कराने से पूर्व अनिवार्य रूप से आधारभूत/सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कोर्स अकादमी, नैनीताल में प्राप्त करना होगा जिससे कि नवचयनित अधिकारियों को उनकी सेवाओं से सम्बन्धित कर्तव्यों एवं दायित्वों से परिचित कराया जा सके। एक माह के सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कोर्स का संचालन 09 माइयूलों के अन्तर्गत किया जाता है। उत्तराखण्ड शासन द्वारा नवचयनित अधिकारियों को प्रशिक्षित करने के उद्देश्य से दिया गया उपरोक्त आदेश/पहल इसलिए भी महत्वपूर्ण है, कि नव-नियुक्त लोक सेवकों से जन अपेक्षाओं के संदर्भ में अधिक संवेदनशील एवं उत्तरदायित्वपूर्ण व्यवहार की अपेक्षा की जाती है। शासन तंत्र द्वारा इस सम्बन्ध में अनेकों क्षेत्रों में महत्वपूर्ण पहल की गई है। तेजी से बदलते हुए परिवेश में, विशेषकर उत्तराखण्ड की वर्तमान स्थिति, उपलब्ध अवसरों, समस्याओं एवं चुनौतियों के संदर्भ में, समस्त नव-नियुक्त अधिकारियों से संविधान द्वारा स्थापित मूल्यों एवं सिद्धान्तों, लोकतान्त्रिक मूल्यों के प्रति कर्तव्यनिष्ठ रहते हुए विशेषज्ञतापूर्ण सेवायें प्रदान करने की अपेक्षा की जा रही हैं। उपरोक्त अपेक्षाओं

एवं आवश्यकताओं के क्रम में उत्तराखण्ड शासन द्वारा लिये गये महत्वपूर्ण निर्णय को फलीभूत करने के उद्देश्य के साथ अकादमी, नैनीताल द्वारा नव-नियुक्त पशु चिकित्साधिकारियों एवं चिकित्साधिकारियों हेतु भी एक माह के 'सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रम' अकादमी में आयोजित किए जाते हैं। उक्त के अतिरिक्त उत्तराखण्ड राज्य के समूह 'ख' तथा 'ग' के समस्त ऐसे अधिकारियों/कार्मिकों जिनके द्वारा सेवा में प्रवेश के समय किसी भी प्रकार का सेवा प्रवेश प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया गया है, के लिए एक माह का अनिवार्य सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रम तथा पूर्व से सेवारत अधिकारियों/कार्मिकों हेतु मिड कैरियर प्रशिक्षण डा0 आर.एस. टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल के माध्यम से आयोजित किये जाने हेतु मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन द्वारा शासनादेश संख्या : 450/XXX (2)/2014, दिनांक : 03 नवम्बर, 2014 जारी किया गया है।

सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रम के लक्ष्य निम्नांकित हैं:-

- ❖ उत्तराखण्ड की सामाजिक, आर्थिक एवं सांस्कृतिक परिस्थितियों से नव-नियुक्त अधिकारियों को परिचित कराना।
- ❖ नव-नियुक्त अधिकारियों को एक कुशल लोक-सेवक की भूमिका के निर्वहन करने हेतु उनमें प्रबन्धन एवं प्रशासकीय क्षमताओं को विकसित करने के अवसर प्रदान करना।
- ❖ विकास में विशेषज्ञतापूर्ण, प्रशासनिक एवं मानवीय मूल्यों की आवश्यकता एवं महत्व की समझ के विकास के अवसर प्रदान करना।
- ❖ सूचना तकनीकी के वर्तमान परिवेश में महत्व, योग सम्बन्धित जानकारी से अवगत कराना एवं आवश्यक सम्बन्धित क्षमताओं को विकसित करने के अवसर प्रदान करना।

आलोच्य वर्ष 2020-2021 में लोक सेवा आयोग द्वारा चयनित नवागत राजपत्रित तथा अराजपत्रित अधिकारियों एवं कार्मिकों हेतु निम्न सेवा प्रवेश प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया गया:-

1.	43 rd Induction Training Programme (Gazetted Officers)	3-Weeks	14.09.2020	03.10.2020	Dr. Deepak Paliwal	16
2.	44 th Induction Training Programme (Non Gazetted) JE PWD	3-Weeks and 3 Days	12.10.2020	04.11.2020	Joint Director Smt. Poonam Pathak Dy. Director	36
3.	45 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	3-Weeks and 3 Days	19.11.2020	12.12.2020	V.K.Singh Dy. Director	29
4.	46 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	3-Weeks	17.12.2020	09.01.2021	Dinesh Rana Dy. Director & Mrs. Minu Pathak Nodal Officer	29
5.	47 th Induction Training Programme (Non-Gazetted)	1-Month	18.1.2021	16.2.2021	Dr. Deepak Paliwal	34

JE PWD					Joint Director & Mr. Manoj Pande Incharge,UDC	
6.	48 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	1-Month	22.2.2021	23.3.2021	Smt. Poonam Pathak Dy. Director & Dr. Om Prakash Associate Prof. DMC	34
TOTAL						178

आलोच्य वर्ष 2020–2021 में पंचायती राज उत्तराखण्ड के ग्राम पंचायत विकास अधिकारियों को उनके कर्तव्यों, दायित्वों एवं अधिकारों के सम्बंध में 6 दिवसीय रिफ्रेशर प्रशिक्षण के क्रम में अकादमी द्वारा निम्नलिखित 3 कार्यक्रम आयोजित किये गये हैं, जिसमें कुल 89 ग्राम पंचायत विकास अधिकारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया गया है : –

1.	One Week Refresher Course for Village Panchayat Development Officers		8-13.2.2021		Dr. Manju pandey	24
2.	One Week Refresher Course for Village Panchayat Development Officers		22-27.2.2021		Mr. Manoj Pandey	31
3.	One Week Refresher Course for Village Panchayat Development Officers		5-10.4.2021		Mrs. Poonam Pathak	34
TOTAL						89

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा प्रायोजित विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रम

भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की सहायता से राज्य सरकार के विभिन्न विभागों में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए चिन्हित आवश्यकता आधारित विभिन्न विषयों पर एक सप्ताह एवं तीन दिवसीय कार्यक्रमों का आयोजन किया जा रहा है। राष्ट्रीय प्रशिक्षण आलोक में अकादमी ने प्रशिक्षकों के विकास को उच्च प्राथमिकता प्रदान की है। तदनुसार प्रशिक्षक विकास कार्यक्रम में मुख्य रूप से ऐसे प्रशिक्षण कार्यक्रमों को सम्मिलित किया गया है जो प्रत्यक्ष प्रशिक्षक कौशल विकसित करने में सहायक है। तदनुसार अकादमी द्वारा प्रत्यक्ष प्रशिक्षक कौशल, डिजाइन ऑफ ट्रेनिंग, इवैल्युएशन ऑफ ट्रेनिंग तथा मैनेजमेंट ऑफ ट्रेनिंग इत्यादि प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन भारत सरकार के सहयोग से प्रदेश एवं देश में कार्यरत प्रशिक्षकों हेतु किया जाता है।

आलोच्य वर्ष 2020-21 में 08 प्रशिक्षक विकास कार्यक्रम तथा 12 राज्य श्रेणी के प्रशिक्षण कार्यक्रम अर्थात् कुल 20 कार्यक्रम आयोजित किये गये जिसमें 358 अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया गया। इसके अलावा आलोच्य वर्ष 2020-21 में 03 प्रशिक्षक विकास कार्यक्रम तथा 12 राज्य श्रेणी के प्रशिक्षण कार्यक्रम अर्थात् कुल 20 कार्यक्रम आयोजित किये गये जिसमें 358 अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया गया।

प्रशिक्षक विकास कार्यक्रम

1.	Evaluation of Training (EoT)- National Category	1-Week	15/2/2021	19/2/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	16
2.	Training Needs Analysis (TNA) - National Category	1-Week	1/3/2021	6/3/2021	Mrs. Poonam Pathak, Dy. Director, Economics	16
3.	Design of Training (DoT)-State Category	1-Week	1/12/2020	5/12/2020	Dr. Om Prakash, Incharge, DMC	13
4.	Direct Trainer Skills (DTS)-National Category	1-Week	15/2/2021	19/2/2021	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	17
5.	Direct Trainer Skills (DTS)-State Category	1-Week	4/1/2021	8/1/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	21
6.	Design of Training (DoT)-State Category	1-Week	1/2/2021	5/2/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	17
7.	Mentoring Skills - National Category	3-Days	15/2/2021	17/2/2021	Mr. V.K. Singh, Dy. Director (Computer),	09
8.	Management of Training (MoT)- National Category	1-Week	8/3/2021	12/3/2021	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	13

Total number of Participants	122
-------------------------------------	------------

आलोच्य वर्ष में वित्तीय वर्ष 2019–2020 के अवशेष 03 प्रशिक्षक विकास श्रेणी के कार्यक्रम भी आयोजित किये गये जिनका विवरण इस प्रकार है :-

1.	Direct Trainer Skills (DTS) Ori. Dates: 13-17.05.2019 (VR)	5-Days	17.08.2020	21.08.2020	Dr. Deepak Paliwal Joint Director	10
2.	Design of Training (DOT) Ori. Dates: 27-31.05.2019 (VR)	5-Days	12.10.2020	16.10.2020	Deepak Paliwal Joint Director	12
3.	Training Need Analysis-National Ori. Dates: 10-14.06.2019 (RK)	5-Days	28.12.2020	02.01.2021	Mrs. Minu Pathak Nodal Officer	13 Pending
Total number of Participants						35

राज्य श्रेणी के प्रशिक्षण कार्यक्रम

आलोच्य वर्ष 2020–21 में 12 राज्य श्रेणी के प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये गये जिसमें 236 अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया गया।

1.	Sexual Harassment at the Work Place	3-Days	07/1/2021	09/1/2021	Dr. Deepak Paliwal Joint Director (B.S.)	15
2.	Urban Mobility Planning and Management in Hilly Areas	3-Days	3/9/2020	5/9/2020	Mr. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	14
3.	Smart Villages : Concept and Strategies	3-Days	21/9/2020 New Dates 22/2/21	23/9/2020 New Dates 24/2/21	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	26
4.	ToT on School and Aganwari Sanitation and Hygiene Education	3-Days	28/9/2020 New Date 9/11/2020	30/9/2020 New Date 11/11/2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	27
5.	ToT on Water Management, Solution and Waste Water Treatment Systems	3-Days	12/10/2020 14/12/2020	14/10/2020 16/12/2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	33
6.	Storm Water Management & Urban Flooding and Its	3-Days	15/10/2020 2.11.2020	17/10/2020 4.11.2020	Mr. Manoj Pande, Incharge,	18

	Mitigation Strategies				Urban Development Cell	
7.	Disaster Risk Reduction – Safe Hill Areas Practices	3-Days	19/10/2020 2.11.2020	21/10/2020 4.11.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	18
8.	Awareness on Menstruation Hygiene Practices for Adolescent Girls of Rural Areas	3-Days	22/10/2020 New Dates 7.12.2020	24/10/2020 New Dates 9.12.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	16
9.	Post Disaster Needs Assessment (PDNA) and Long Term Recovery	3-Days	4/1/2021 07/1/2021	6/1/2021 09/1/2021	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	14
10.	E-Governance : Concept and Initiatives	3-Days	1/2/2021 10/12/2020	3/2/2021 12/2/2020	Mr. V.K. Singh, Dy. Director (Computer)	20
11.	Gender Roles and Work Life Balance	3-Days	4/2/2021 10/12/2020	6/2/2021 12/2/2020	Dr. Manju Pande, In charge, Gender Issues Cell	17
12.	Management of Crowd at Large Congregation with Special Reference to Kumbh Mela in Uttarakhand	3-Days	18/2/2021	20/2/2021	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	18
Total number of Participants						236

आलोच्य वर्ष में वित्तीय वर्ष 2019–2020 के अवशेष 06 राज्य श्रेणी के कार्यक्रम भी आयोजित किये गये जिनका विवरण इस प्रकार है :-

1.	Status of Women prisoners in the light of human rights Approved Date: 09/09/2019 to 11/09/2019 (MP)	3-Days	17/12/2020	19/12/2020	Dr. Manju Pande In-Charge: Gender	21
2.	Health and family welfare of women employees Approved Date: 24/02/2020 to 26/02/2020 (MP)	3-Days	05.10.2020	07.10.2020	Dr. Manju Pande In-Charge: Gender	21
3.	ToT on School and anganwadi sanitation and Hygiene Approved Date: 02/03/2019 to 04/03/2019 (GK)	3-Days	12.10.2020	14.10.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	20
4.	Stress and anger management and personality enhancement Approved Date: 9/3/2020	3-Days	29.09.2020	01.10.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	11

	to11/03/2020 (GK)					
5.	Digital India and E-governance Approved Date: 23/03/2020 to 25/03/2020 (VKS)	3-Days	19.10.2020	21.10.2020	V.K.Singh Dy.Director	20
6.	Capacity building on communication skills and use of IEC materials in solid waste management Approved Date: 26/3/2020 to 28/03/2020 (GK)	3-Days	24.09.2020	26.09.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	18
Total number of Participants						111

विभागीय परीक्षाएँ

उत्तराखण्ड शासन द्वारा अकादमी को उत्तराखण्ड शासन के अधीन कार्यरत विभिन्न विभागों के अधिकारियों एवं कर्मचारियों हेतु विभागीय परीक्षाओं के आयोजन का दायित्व भी सौंपा गया है। शासनादेश संख्या 2858/XXX(ii)/2005 के अनुसार राज्याधीन सेवाओं में नियुक्ति के पश्चात् परिवीक्षा अवधि पूर्ण होने तथा पदोन्नति के पश्चात् परिवीक्षा अवधि पूर्ण होने पर कतिपय पदों के संबंध में संबंधित सेवा नियमावलियों में विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण किये जाने की व्यवस्था विद्यमान है। राज्य गठन से पूर्व ऐसी विभागीय परीक्षाओं का आयोजन अध्यक्ष विभागीय परीक्षा एवं आयुक्त इलाहाबाद मंडल द्वारा लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश के माध्यम से किया जाता था, परन्तु वर्ष 2005 से उत्तराखण्ड राज्य की समस्त सेवाओं एवं पदों पर विभागीय परीक्षा का आयोजन डा0 आर0 एस0 टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल द्वारा किया जा रहा है।

आलोच्य वर्ष 2020-2021 में अधिकारियों एवं कर्मिकों हेतु निम्न विभागीय परीक्षा कार्यक्रमों का आयोजन किया गया:-

1.	Departmental Examination Sub Registrars	2-Days	5.8.2020	6.8.2020	Dinesh Rana Dy.Director	09
2.	Departmental Examination: Tahshildar	6-Days	05.10.2020	10.10.2020	Dinesh Rana Dy.Director	25
3.	Departmental Examination: Tahshildar	3-Days	28.12.2020	30.12.2020	Dinesh Rana Dy. Director	09

Total number of Participants	43
-------------------------------------	-----------

कृषि मंत्रालय, भारत सरकार के सौजन्य से जनवरी 1995 में उत्तर प्रदेश प्रशासन अकादमी, नैनीताल में “आपदा प्रबन्धन प्रकोष्ठ” का गठन राज्य स्तर पर एक इकाई के रूप में किया गया था। जून 2002 में आपदा प्रबंधन प्रकोष्ठ को कृषि मंत्रालय से हस्तान्तरित कर मानव संसाधन मंत्रालय को सौंप दिया गया था। जुलाई 2004 से 2006 तक इस इकाई को आपदा प्रबंधन एवं न्यूनीकरण केन्द्र, देहरादून में स्थानान्तरित कर दिया गया था पुनः जुलाई 2006 में आपदा प्रकोष्ठ को डा० रघुनन्दन सिंह टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में स्थानांतरित किया गया तथा तब से आपदा प्रबंधन प्रकोष्ठ डा० रघुनन्दन सिंह टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी की एक इकाई के रूप में कार्य कर रहा है:—

आपदा प्रबंधन प्रकोष्ठ के / लक्ष्य / उद्देश्य / कार्य

- ❖ आपदा प्रबंधन के क्षेत्र में प्रशिक्षण और क्षमता विकास करना।
- ❖ कौशल और ज्ञान का प्रसार करना तथा विभिन्न क्षेत्रों से विभागीय अधिकारियों विशेषतः सार्वजनिक क्षेत्र से स्वयं सेवकों एवं क्षेत्र प्रतिनिधियों को प्रशिक्षित करना।
- ❖ “एक तैयार समुदाय एक सुरक्षित समुदाय है” अतः आपदा प्रबंधन हेतु विभिन्न समुदायों को प्रशिक्षित कर सम्बन्धित उत्तरदायित्वों को सरकार से समुदायों की तरफ हस्तांतरित करने हेतु ध्यान केन्द्रित करना।
- ❖ उत्तराखण्ड राज्य तथा अन्य पर्वतीय राज्यों में आपदाओं के मूल कारणों के समाधान को खोजना पूर्व में घटित घटनाओं का आलेख तैयार कर भविष्य की रणनीति तैयार करना।
- ❖ आपदा प्रबंधन से सम्बन्धित केस स्टडीज (अध्ययनों) का प्रलेखीकरण तथा उसके अनुरूप प्रशिक्षार्थियों एवं अन्य लाभ प्राप्तकर्ताओं हेतु साहित्य का प्रकाशन।
- ❖ आपदा प्रबंधन प्रकोष्ठ द्वारा विभिन्न संस्थानों हेतु अलग-अलग विषयों पर मॉड्यूल तैयार कर जैसे जेण्डर एवं आपदा प्रबंधन, मनोवैज्ञानिक सुझाव एवं प्राथमिक सहायता, आपदा प्रबंधन एवं जलवायु परिवर्तन, आपदा प्रबंधन एवं भूकम्प सुरक्षित निर्माण विषयक मॉड्यूल अग्रिम कार्यशालाओं हेतु तैयार किया जाना।
- ❖ राष्ट्रीय विद्यालय सुरक्षा योजना के अन्तर्गत विद्यालय सुरक्षा हेतु मॉड्यूल तैयार किया जाना ताकि समय-समय पर विद्यार्थियों को मॉकड्रिल एवं अभ्यास के माध्यम से जागरूक तथा संवेदनशील किया जा सके।
- ❖ विभिन्न शासकीय रेखीय विभागों के अधिकारियों हेतु समय-समय पर प्राकृतिक आपदा के विभिन्न पहलुओं के प्रति संवेदनशील बनाने हेतु प्रशिक्षण कार्यशालाओं को आयोजित करना जैसे – जंगल

की आग, खोज बचाव, प्राथमिक सहायता, विद्यालय सुरक्षा, मानसिक विकार, तनाव प्रबंधन, भूकम्प सुरक्षित भवन निर्माण तकनीक।

- ❖ विकास खण्ड/तहसील स्तर पर संवेदनशील क्षेत्रों में कार्यशालाओं का आयोजन करना।
- ❖ विद्यालयी छात्र-छात्राओं सहित जनचेतना उत्पन्न करने के उद्देश्य से अन्तर्राष्ट्रीय राष्ट्रीय आपदा न्यूनीकरण दिवस के अवसर पर विशेष वार्ताओं, निबन्ध लेखन, चित्रकला प्रतियोगिता आदि का आयोजन करना।
- ❖ भूकम्प, भूस्खलन, भूक्षरण, बाढ़, सूखा, बादल फटना, वनाग्नि, आग एवं अन्य प्राकृतिक आपदाओं का पर्यावरण पर पड़ने वाले प्रभाव पर शोध कार्य करना तथा विस्फोटकों द्वारा मानवकृत आपदाओं से बचाव हेतु जागरूकता पैदा करना।
- ❖ प्राकृतिक आपदाओं के प्रबंधन हेतु पठन सामग्री जैसे भूकम्प, भूस्खलन, अग्नि सुरक्षा, प्राथमिक सहायता एवं आपदा प्रबंधन अधिनियम 2005 आदि का सम्पादन एवं प्रकाशन का विकास करना।

इस प्रकोष्ठ की स्थापना का मुख्य उद्देश्य विभिन्न कार्यशाला/गोष्ठी/सेमिनार/प्रशिक्षण का आयोजन कर प्राकृतिक आपदाओं मानवकृत आपदाओं के विभिन्न पहलुओं (योजना, राहत कार्य, पुर्नवास आदि) के प्रति जनचेतना लाने का प्रयास करना तथा इस प्रकोष्ठ का मुख्य उद्देश्य सरकारी एवं गैर सरकारी के साथ-साथ राज्य के अन्य अधिकारियों के लिए विविध क्षेत्रों में सेवाकालीन प्रशिक्षण आरम्भ किये गये और विभिन्न क्षेत्रों में शोध सम्बन्धी गतिविधियों को भी आरम्भ किया गया। अधिकारियों, कर्मचारियों एवं ग्रामवासियों में प्राकृतिक आपदाओं के प्रति संवेदनशील बनाना/जागरूकता पैदा करना है। साथ ही प्राकृतिक एवं मानवकृत आपदाओं से सम्बन्धित आंकड़ों का संकलन व विश्लेषण करना तथा समय-समय पर उत्तराखण्ड राज्य के मुख्य सचिवों, सचिव व आपदा प्रबंधन एवं पुर्नवास विभाग को आपदा प्रबंध को सुदृढ़ बनाये जाने हेतु सुझाव प्रेषित करना भी प्रकोष्ठ का महत्वपूर्ण कार्य है।

1. आलोच्य वर्ष में संचालित विभिन्न नवीन गतिविधियों का विवरण:-

- कोविड-19 के दृष्टिगत अकादमी हेतु मानक प्रचालन प्रक्रियाओं (SoPs) को तैयार किया गया।
- राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली के सहयोग से 02 राष्ट्रीय स्तर के ऑनलाईन वेबिनारों का आयोजन किया गया।
- प्रकोष्ठ द्वारा जनपद स्तर पर जनपदों में जाकर 01-01 दिवसीय आपदा से सम्बन्धित 06 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये गये।

- प्रकोष्ठ द्वारा माह फरवरी, 2021 में चमोली जनपद में घटित आपदा का अभिलेखीकरण किया गया।
- Center of Excellence on Landslide पर रु0 60.00 लाख का प्रस्ताव तैयार कर आपदा प्रबन्धन एवं पुनर्वास विभाग, देहरादून को प्रेषित किया गया है।
- प्रकोष्ठ द्वारा वित्तीय वर्ष 2020–21 में कुल 15 प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया गया, जिनका विवरण निम्नवत् है:—

Training Programmes (Sponsored by State Government) -

S. No.	Name of the Programme	Date/Duration	Venue	No. of Participants
1.	Psycho Social Problems: Post Disaster	09-11 Nov. 2020	Dr. RSTUAoA, Nainital	16
2.	Post Disaster Needs Assessment	27-28 Nov. 2020	Dr. RSTUAoA, Nainital	29
3.	Management of Crowd at Large Congregation with Special Reference to Kumbh Mela in Uttarakhand	18-20 Feb. 2021	Dr. RSTUAoA, Nainital	18
Total no. of participants				63

01 Days District Level Training Programmes (Sponsored by State Government)

S. No.	Name of the Programme	Date/Duration	Venue	No. of Participants
1.	COVID-19: Issues & Challenges	22 Dec. 2020	Pithoragarh	39
2.	Search & Rescue Techniques	24 Dec. 2020	Almora	38

3.	COVID-19: Issues & Challenges	28 Dec. 2020	Dehradun	39
4.	Disaster Risk Reduction	30 Dec. 2020	Uttarkashi	37
5.	Disaster Risk Reduction: Post Disaster Needs Assessment	16 Feb. 2021	Dharchula	52
6.	Disaster Risk Reduction: Post Disaster Needs Assessment	19 Feb. 2021	Munsyari	45
Total no. of participants				250

Training Programme (Sponsored by DoPT, New Delhi)-

S. No.	Name of the Programme	Date/Duration	Venue	No. of Participants
1.	Disaster Risk Reduction : Safe Hill Areas Practices	02-04 Nov. 2020	Dr. RSTUAoA, Nainital	18
2.	Design of Training (DoT)	01-05 Dec. 2020	Dr. RSTUAoA, Nainital	16
3.	Post Disaster Needs Assessment (PDNA) and Long Term Recovery	07-09 Jan. 2021	Dr. RSTUAoA, Nainital	14
4.	Management of Crowd at Large Congregation with Special Reference to Kumbh Mela in Uttarakhand	18-20 Feb. 2021	Dr. RSTUAoA, Nainital	18
Total no. of participants				66

Online Training Programme with NIDM, New Delhi-

S. No.	Name of the Programme	Date/Duration	Venue	No. of Participants
1.	Climate Change and Safe Hill Area Development	05-07 August 2020	Dr. RSTUAoA, Nainital	1003
2.	Child Centric Disaster Risk Reduction	05-07 Oct. 2020	Dr. RSTUAoA, Nainital	758
Total no. of participants				1761

आपदा प्रबंधन प्रकोष्ठ के संकाय द्वारा प्रशिक्षण में प्रतिभागिता का विवरण:-

कोविड-19 के दृष्टिगत संकाय द्वारा विभिन्न ऑनलाईन वेबिनारों/प्रशिक्षणों में प्रतिभाग किया गया, जो कि एन.डी.एम.ए., एन.आई.डी.एम. तथा विभिन्न विश्वविद्यालयों द्वारा आयोजित किये गये थे।

आलोच्य वर्ष 2020-21 में प्रकोष्ठ की विशिष्ट उपलब्धियाँ:-

- आपदा अपकर्ष पत्रिका का प्रकाशन।
- आपदा प्रबन्धन पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दृष्टिगत आर्टिफिशियल रॉक क्लाइंबिंग वॉल का अकादमी परिसर में निर्माण तथा खोज एवं बचाव उपकरणों का क्रय किया गया है, जिनका कार्य प्रगति पर है।

भविष्य की रणनीतियाँ/उद्देश्य:-

- डी.ओ.पी.टी. एवं राज्य द्वारा आवंटित प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संचालन।
- राष्ट्रीय स्तर के सेमिनारों का आयोजन।
- डॉ.आर.एस.टी.उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल की आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना तैयार करना।
- विभिन्न आपदाओं के लिये पाठ्य सामग्रियों का निर्माण करना।
- विभिन्न Standard Operation Procedure को तैयार करना।
- राष्ट्रीय, अन्तरराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों से सम्वयन स्थापित करना।

- Webinar तकनीक के माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रमों को संचालित करना।

वित्तीय वर्ष 2020-21 में आपदा प्रबंध प्रकोष्ठ द्वारा आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के छायाचित्र:



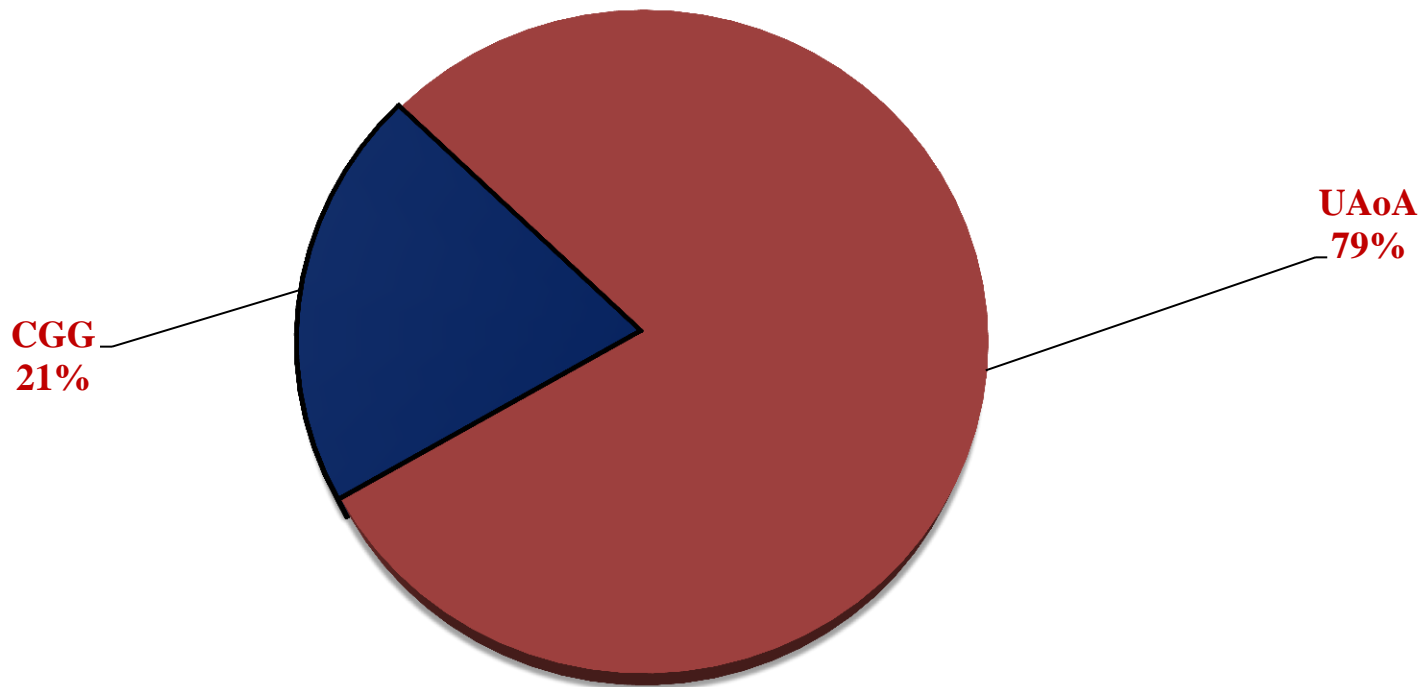






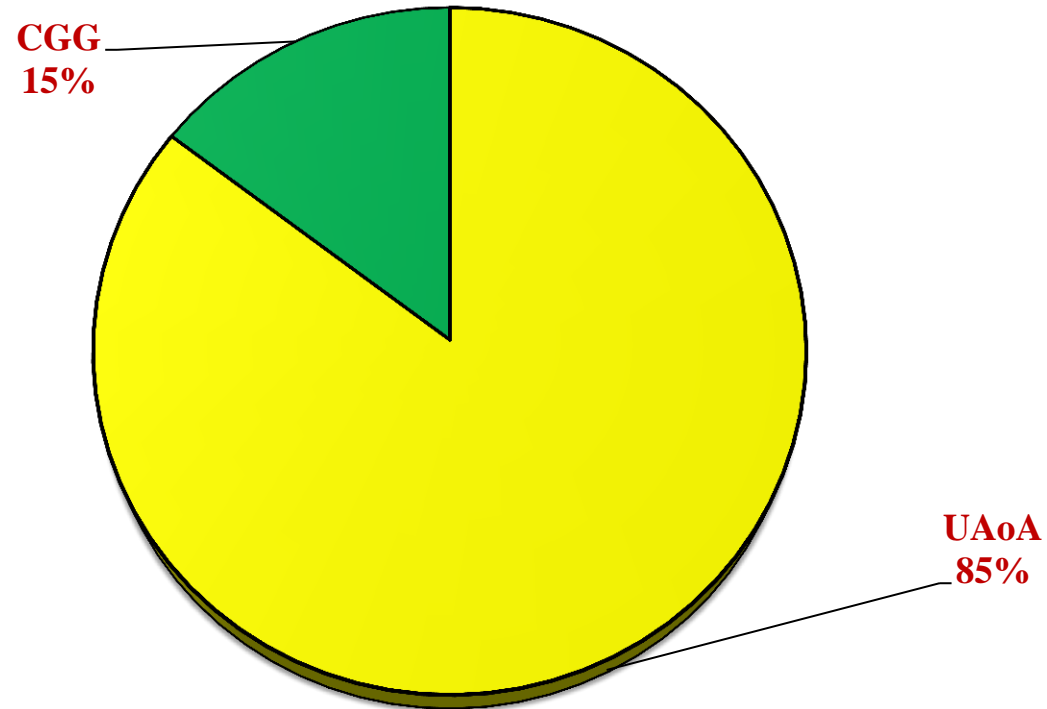


Organisation Wise Break-up of Training Programmes (2020-21)



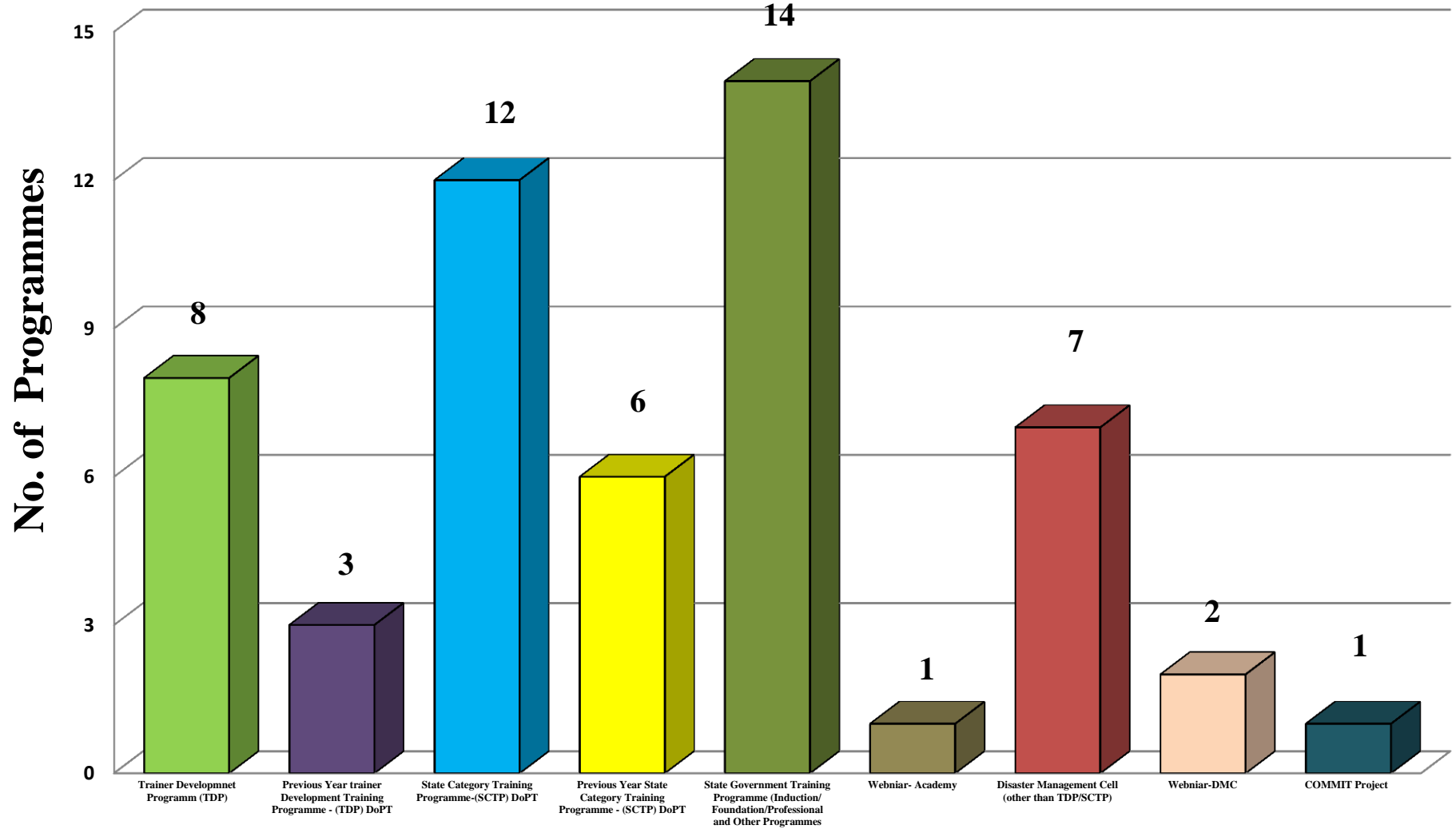
UAoa (Dr. RST Uttarakhand Academy of Administration)-	-	54 Programmes
C.G.G. (Centre for Good Governance)	-	14 Programmes
Total	-	68

Organisation Wise Break-up Participants (2020-21)

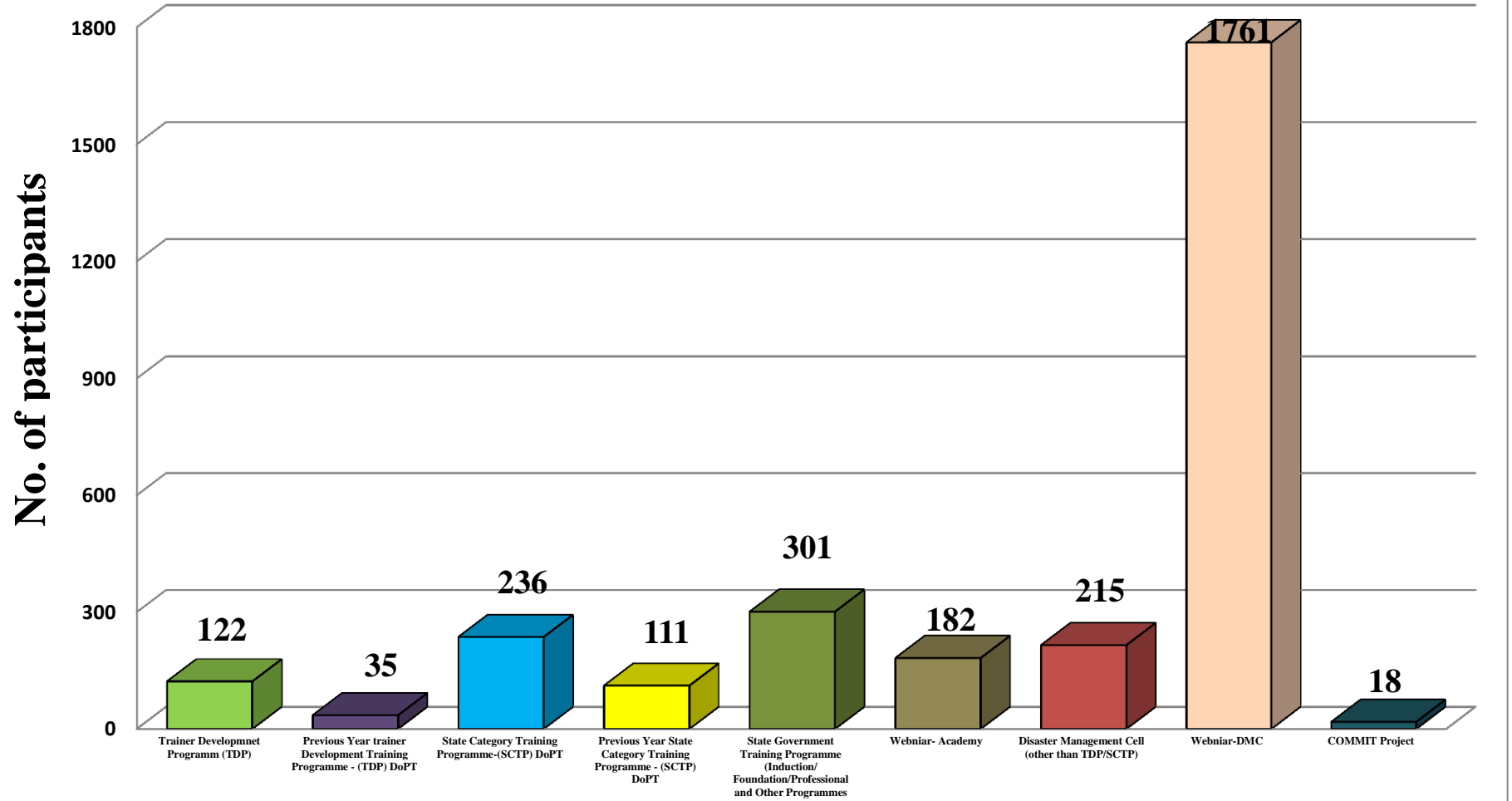


UAoA (Dr. RST Uttarakhand Academy of Administration)-	-	2981 Participants
C.G.G. (Centre for Good Governance)	-	512 Participants
Total	-	3493

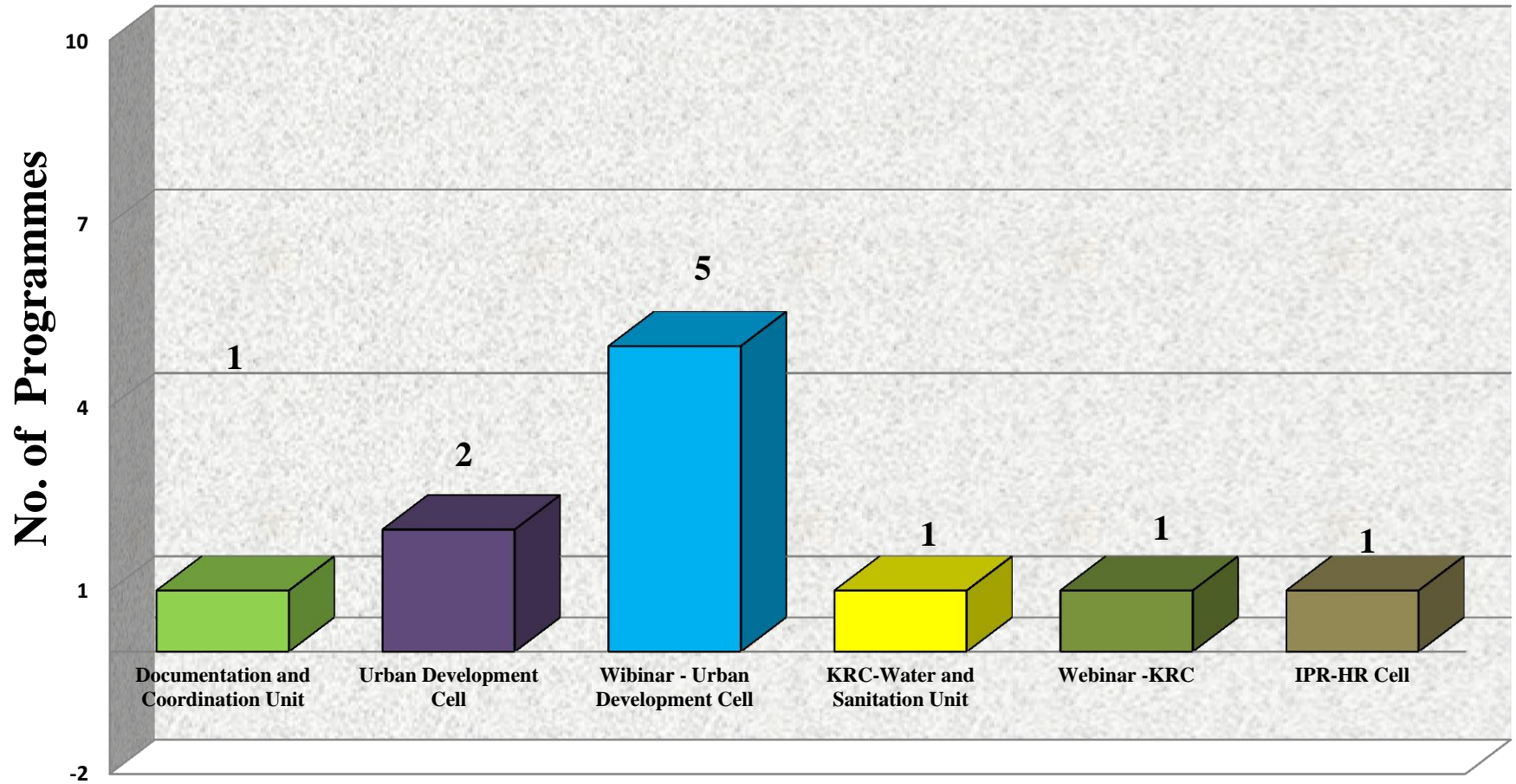
Category Wise Training Programmes of UAoA (2020-21)



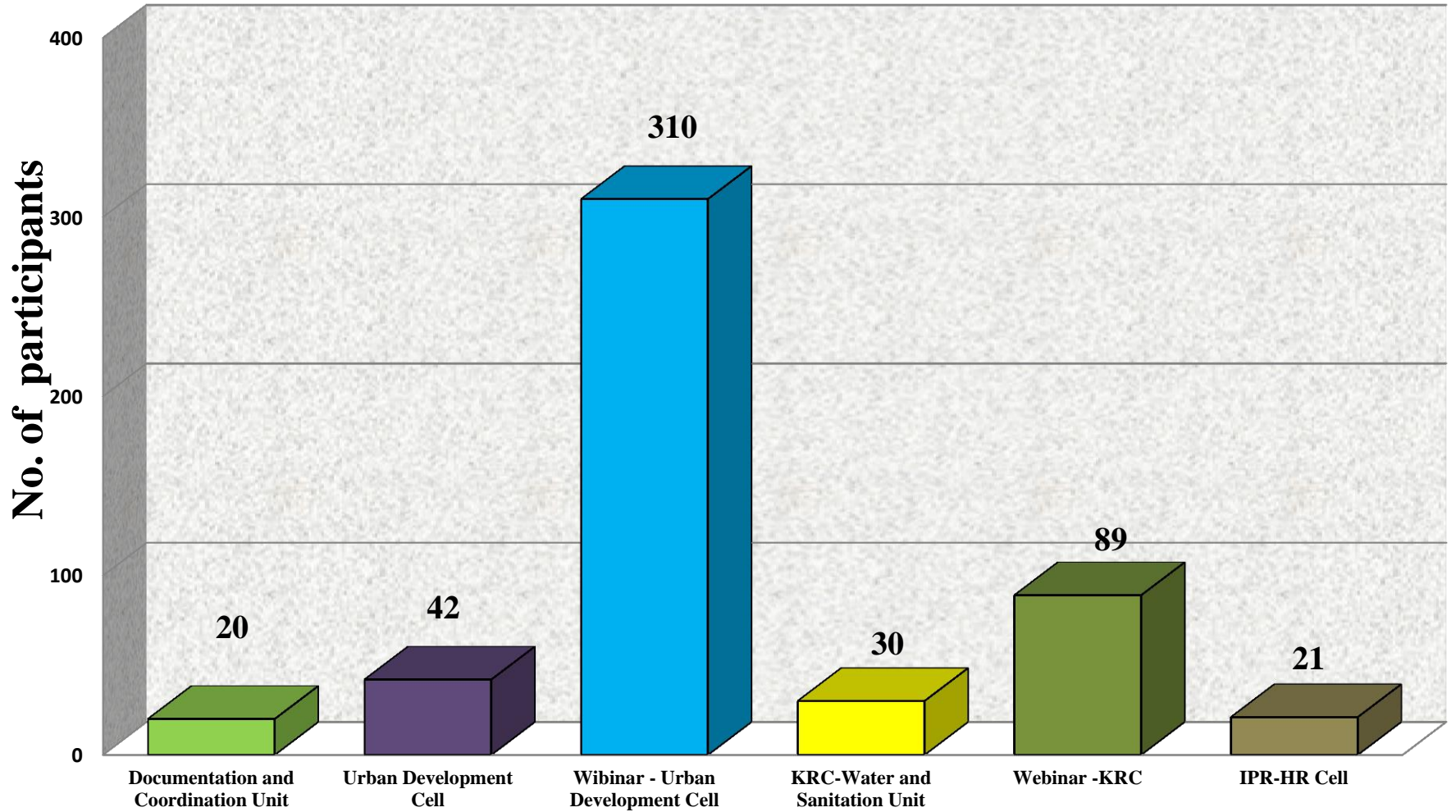
Category Wise Training Programmes of UAoA (2020-21)



Unit Wise Training Programmes of C.G.G. (2020-21)



Unit Wise Training Programmes of C.G.G. (2020-21)



ACADEMY FACULTY

Mr. Rajeev Routela, IAS

Director

Contact No. : (M) 05942-233477

directoracademy@hotmail.com

Tenure	From	01.08.2019
	To	16.12.2020



Has been a schooling product of schools like Sacred Heart Convent, Sitapur; Sophia Higher Secondary School, Saharanpur; St. Mary's Convent, Moradabad; Government Inter Colleges of Mathura and Agra, A graduate in Science and a post Graduate in humanities from the prestigious St. Johns College of Agra. Joined the prestigious Allahabad University, became a law graduate during service from D.A.V College Dehradun, H. N. Bahuguna University, Garhwal and during service did MBA also; has been a University topper in Post-Graduation and LLB courses. Belongs to the 2001 Batch of I.A.S.; was previously in the Uttar Pradesh cadre and since April 2018, serving in the Uttarakhand cadre. Has served in important Districts of Uttar Pradesh as District Magistrate Mathura, Aligarh, Fatehpur, Rampur, Hameerpur, Gorakhpur, and as Divisional Commissioner of Devipatan Mandal (Gonda) Uttar Pradesh .

Since joining in the Uttarakhand cadre in April 2018 has served as, Commissioner, Kumaon Division and as Secretary to the Hon'ble Chief Minister of Uttarakhand and since August 2019 as Director of the Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration and has also served as Vice Chancellor of G. B. Pant University of Agriculture and Technology. He is a voracious book reader, a keen Sports Person with interest in different sports disciplines like Cricket, Table Tennis, Badminton, Athletics etc. Presently serving exclusively as Member, Board of Revenue, Uttarakhand, Dehradun.

Mr. Arvind Singh Hayanki, IAS

Director

Contact No. : (M) 05942-233477

directoracademy@hotmail.com

Tenure	From	18.12.2020
	To	14.07.2021



Mr. Arvind Singh Hayanki, is a 2002 batch IAS officer of Uttarakhand cadre. He is a graduate from Allahabad University, Uttar Pradesh. He has served on various prestigious and challenging appointments during service such as SDM/City Magistrate, Joint Secretary, Development authority, Regional Dy. Director, Mandi Parishad, RFC, GM/ED Sugar Factory, Additional Secretary to Hon'ble CM/Irrigation, Secretary- Administration/Minor Irrigation

/PWD/Vigilance / Labour and employment/Hosing/Personnel/ Estate and Staff officer to ACS and CS., Distract Magistrate. CEO-PMGSY/ Programme Manager, World Bank/ADB/ Drinking Water/ADB funded road projects, Secretary, PWD, Drinking Water, Personnel, Vigilance, Urban Development, Urban Development, Forest and Environment, Commissioner-Kumaon Mandal and Director, Dr. R.S.Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital.

He has interest in sports like Cricket, Volleyball, and Basketball etc. He also has keen interest in cultural and literary activities.

Mr. Sushil Kumar, IAS

Director

Contact No. : (M) 05942-233477

directoracademy@hotmail.com

Tenure	From	17.07.2021
	To	At present



Shri Sushil Kumar is a 2005 batch IAS officer of Uttarakhand Cadre. He is a graduate in science from Kurukshetra University and an MBA from I.P. University, New Delhi. Before joining State Civil Services he has also served with Indian army in corps of Engineers as a commissioned officer.

He has served on various prestigious and challenging appointments during service such as Municipal Commissioner, Dehradun, District Magistrate, Pithoragarh and District Magistrate, Pauri Gharwal. He also has exposure to various line department tenures as Labour Commissioner and Cane Commissioner, Uttarakhand. Mr. Kumar has also served in Government as Secretary of

Revenue department and Secretary of Food & Civil Supplies and Consumer Affairs Department. He incorporated various reforms relating to automation and real time management of supply chain of food grain distribution. He also introduced E-Khareed system in procurement and initiated electronic delivery system in collaboration with CSC-SPV, Govt. of India. He has also served as Excise Commissioner, Uttarakhand. Thus, he has vast experience in public administration and service delivery system.

He has interest in sports like Cricket, Volleyball, and Basketball etc. He also has keen interest in cultural and literary activities. Our endeavor is to enrich the trainees as well as academy with quality training including exposure to best practices.

He has served on various prestigious and challenging appointments during service such as Municipal Commissioner, Dehradun, District Magistrate, Pithoragarh and District Magistrate, Pauri Gharwal. He also has exposure to various line department tenures as Labour Commissioner and Cane Commissioner, Uttarakhand. Mr. Kumar has also served in Government as Secretary of Revenue department and Secretary of Food & Civil Supplies and Consumer Affairs Department. He incorporated various reforms relating to automation and real time management of supply chain of food grain distribution. He also introduced E-Khareed system in procurement and initiated electronic delivery system in collaboration with CSC-SPV, Govt. of India. He has also served as Excise Commissioner, Uttarakhand. He has vast experience in public administration and service delivery system.

Mr. Navneet Pandey, PCS

Joint Director (Administration)

Contact No. : (M) 91-941192952

sanjay.khetwal@gmail.com

Tenure	From	07.09.2019
	To	20.11.2020



A Post graduate in physics from St. Stephens College, Delhi, he also holds MA in Sociology from Delhi School of Economics. As a member of the first batch of Uttarakhand Civil Service (Executive Branch), he has served as Sub-Divisional Magistrate, Additional District Magistrate and Chief Development Officer for nearly 10 years in 7 districts of Uttarakhand. He has also served as Additional Director, Urban Development/Joint Chief Electoral Officer of Uttarakhand and Additional Director of an ADB funded externally aided project. In his previous posting he was Assistant Director, LBSNAA, Mussoorie, before joining here in September 2019. His Interests lie in land reforms, Urban Development, Elections and Disaster Management.

Mr. Sanjay Kumar Khetwal, PCS

Joint Director (Administration)

Contact No. : (M) 91-9012022277

sanjay.khetwal@gmail.com

Tenure	From	21.11.2020
	To	18.08.2021



He is Postgraduate in Mathematics from Kumaon University, Nainital. As a member of the first batch of Uttarakhand Civil Service (Executive Branch), he has served as Sub-Divisional Magistrate Rudraprayag, General Manager Sugar Mill Nadehi (Jaspur), Additional District Magistrate Pauri/ Chamoli and Chief Development Officer Chamoli. He is presently serving as Additional Commissioner Kumaon with additional charge of Joint Director

(Admin) in Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital from 21 November 2020.

Mr. Prakash Chandra, PCS

Joint Director (Administration)

Contact No. : (M) 91-8958442401

prakashpcs2002@gmail.com

Tenure	From	19.08.2021
	To	At present



Born & brought up in remote District of Uttarakhand, Bageshwar. A postgraduate in Botany from Kumaun University, Pithoragarh Campus. As a member of first batch of Uttaranchal Civil Service (Executive Branch). He has served as Sub Divisional Magistrate in Champawat, Rudraprayag, Nainital Districts. Additional District Magistrate in Almora & Nainital, GM KMVN & GM Bajpur Sugar Mill. Chief Development Officer, Almora &

Nainital District, Additional Director Industrial Training & Director Dairy Development, Uttarakhand. He pioneer Tea Tourism in Shyamkhet Tea Garden in Nainital and did immense work in the Tourism Development during KMVN tenure. Presently he is Additional Commissioner, Kumaun Division along with Joint Director, Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital.

Dr. Deepak Paliwal

Joint Director,
Contact No. : (M) 91-9412906969
dipaksociology@gmail.com

	From	15.12.2018
Tenure	To	12.08.2021



Working as Sr. Assistant Professor of Sociology at Uttarakhand Open University, Haldwani since 2011 he is currently on deputation to the Academy as Joint Director (Behavioral Science) from last 1 year. Recipient of the prestigious UGC Research Award (2014-16), he has authored about 35 papers in international, national journals and 4 books and participated in more than 40 National, International seminar/conferences and workshops. He has also worked as a reviewer of International Journals of Repute i.e. Youth and Society, SAGE & Journal of Intellectual Property Rights, National Institute of Science Communication and Information Resources, New Delhi etc. Based on his outstanding contribution to both his field as well as to wider society, the International Academy of Social Sciences (IASS), Florida, United States of America bestows the title of ACADEMICIAN OF SOCIAL SCIENCES to him. He was awarded the prestigious 24th Dewang Mehta National Education Award for best professor in social science in 2016. Areas of Interest are Gender Studies, Research Methodology & Distance Learning

Mr. V.K. Singh

Deputy Director (Computer)
Contact No. : (M) 91- 9411107637
vivekkumarsingh@yahoo.com

	From	01.05.1993
Tenure	To	At present



Posted since May, 1993 he has contributed as faculty for more than 27 years. He has also served as Software Development Officer in UPTRON India Ltd., (U.P. Govt. Undertaking) Lucknow for about 2 years. He is a Recognized Trainer from Govt. of India for developing trainer skills. His areas of interest are Human Resource Development, Management, Organizational Behavior, Training of Trainers, and Information Technology. An M.Sc. in Physics from Meerut University, he has a Diploma in Computer Applications from NIIT, Lucknow and trained at Civil Service College, London (U.K.) for Total Quality Management in Training Institutes.

Mr. Dinesh Kumar Rana

Deputy Director (Finance)

Contact No. : (M) 91-9411102377

dineshranafo@gmail.com

Tenure	From	15.09.2011
	To	At present



Post Graduate in Sociology, joined the Uttarakhand State Financial Service in 2010 and has been a member of the Faculty since. Presently he is handling the additional charge of Finance Controller, Kumaun University, Nainital and Finance Controller, Kumaun Mandal Vikas Nigam and also Finance Controller State Legal Authority Uttarakhand.

His area of interest is State Finance Rule and Regulation.

Mr. Vivek rai

Dy. Director

Contact No. : (M) 91-9458318888

directoracademy@hotmail.com

Tenure	From	08.03.2019
	To	04.08.2020



Post Graduate in Physics and M.Ed., he Joined Uttarakhand Government Services in year 2005. In 14 years of his service he has served as Assistant Director, Uttarakhand Academy of Administration from year 2012 – 2016, In his previous posting he has served as Sub Divisional Magistrate of Sadar Almora (2016-2019), Dhari and Koshiyakutauli. Meanwhile in 2017 he has also served as Executive

Director of Bhulekh & Rajasv Police Sarvekshan & Prashikshan Sansthan, Almora. Presently he is posted as SDM Haldwani & Kaladhungi as well as Administrator of Mandi Samiti, Haldwani.

Areas of Interest – He has expertise in Training Revenue Act & Land Laws, Conduct Rules, Office Management, Promotions rules Regularization rules Management Exercises, Protocol Rules, State Guest Rules & Disciplinary Proceedings, RTI. Etc.

Smt. Rekha Kohli

Deputy Director

Contact No. : (M) 91-9412130860

rekahmaheshkohli@gmail.com

Tenure	From	08.03.2019
	To	06.09.2021



A Post Graduate in Economics and Bachelor in Education (B.Ed.), she has served as Tehsildar in various districts of Uttarakhand like Almora, Bageshwar, Pauri, Nainital etc. She has been a Sub Divisional Magistrate (SDM) in Revenue Department. Her areas of interest are Revenue and works related to Election.

M; Poonam Pathak

Deputy Director (Economics)

Contact No. : (M) 91-8394889144

pnm.pathak21@gmail.com

Tenure	From	27.05.2019
	To	At present



Post Graduate in Political Science, Previously Served as District Panchayat Raj Officer Champawat, Nainital and Bageshwar, Officer on Special Duty Uttarakhand Academy of Administration Nainital and Senior Mission Executive, National Rural Livelihoods Mission, Ministry of Rural Development, Government of India . Extensively visited India as a team member for Capacity Building Trainings of

SHGs and their support system and Mid-term Review Missions of World Bank .

Areas of Interest –Decentralization & Panchayati Raj, Rural Development, Gender and Development, Right to Information ,Service Law, Ethics and Values in Public Governance, Domestic Violence Prohibition Act 2005,Career Counseling, Participatory tools ,Collectivization and micro finance ,Capacity Building of SHGs and their support system.

Mr Nandan Singh Nagnyal

Dy. Director

Contact No. : (M) 91-8449456980

e-mail ID : nsnagnyal@gmail.com

Tenure	From	19.06.2021
	To	At present



A postgraduate in history (Kumoun University Nainital), He has served as Upper Divisional Assistant in Finance and Sales Tax in Uttar Pradesh Government (Secretariate) and served as Naib Tehsildar in various district of Uttarakhand like Chamoli, Pauri, Rudraprayag etc. and tehsildar in same above districts. He has been a Sub Divisional Magistrate (SDM) in Revenue Departments- Pauri, Gharwal, Udham Singh Nagar, Champawat, Almora, Bageshwar and Rudraprayag. His area of interest are Revenue and Administration.

He is presently serving as Deputy Director in Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital From 19 June, 2021.

Mr Jagdish Chandra Kandpal

Dy. Director (Administration)

Contact No. : (M) 91-

e-mail ID : kandpaljagdish@gmail.com

Tenure	From	07.09.2021
	To	At present



He holds a postgraduate degree in Physics from DSB Campus, Kumaun University, Nainital. He got selected in Uttar Pradesh Allied PCS Service in 1999 & has worked in different capacities in the Revenue Department of Uttar Pradesh and Uttarakhand. He has served as Sub Divisional Magistrate in Champawat, Tanakpur, Rudraprayag & Jhakholi etc. Executive Director in Revenue Police & Land Survey Training Institute Almora, Deputy Director, Dr. R. S.

Tolia Uttarakhand Academy of Administration Nainital, Additional Commissioner, Kumaun Mandal, Additional District Magistrate (Executive), Udham Singh Nagar. He specializes in the field of revenue administration, revenue records and departmental proceedings. He is presently posted as Deputy Director (Administration), Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital.

As a member of first batch of Uttaranchal Civil Service (Executive Branch). He has served as Sub Divisional Magistrate in Champawat, Rudraprayag, Nainital Districts. Additional District Magistrate in Almora & Nainital, GM KMVN & GM Bajpur Sugar Mill.

Chief Development Officer, Almora & Nainital District, Additional Director Industrial Training & Director Dairy Development, Uttarakhand. He pioneer Tea Tourism in Shyamkhet Tea Garden in Nainital and did immense work in the Tourism Development during KMVN tenure.

Dr. Sanjeev Kumar Arya

Assistant Director (Behavioral Science)

Contact No. : (M) 91-9761937020

e-mail ID : sanjeevkarya@yahoo.co.in

Tenure	From	26.06.2021
	To	At present



Dr Sanjeev Kumar joined as Assistant Director ATI Nainital on 26 June 2021. He has served in prestigious department of Higher Education and DIET Bhimtal -an Apex body of teacher education and training in District Nainital for seven and more years. He has participated in and organized various district, state and national level workshop and seminars and worked as a KRP and have become the member of state resource group. Having post graduate degree in mathematics, Sociology and education along with B.Ed, he had been recipient of GFR in 2012, published and presented various research papers in national and international journals. His two books are about to publish. Being an active participant on Uttarakhand adventure sports sponsored by National and state government authority, he has represented to and received prestigious Himalayan Motor Sports Award from the state department of tourism in 2015. He has participated in state sponsored yearly MTB challenge and has led and tracked famous high-altitude destinations and trials in Uttarakhand. His areas of interest are gerontology studies, weaker section of society, research methodology and tourist Sports.

COMMIT

M; Meenu Pathak

Nodal Officer

Contact No. : (M) 91-9917144495

manipathak5@gamil.com

Tenure	From	01.10.2018
	To	At present



Master's degree in Computer Application and Diploma in Electronics & Electrical Communication Engineering, She is working as a Nodal Officer for COMMIT project under the aegis of DoPT, Govt. of India She has served as a Consultant for Modular Employability Skills (MES) at Directorate of Training and Employment, Uttarakhand. She has worked as Faculty for Information Communication Technology (ICT) with SHIKHAR- Project, a joint venture of Uttarakhand Govt. and APTECH. She has been Certified Test Administrator for Online Line Examinations (MCP, MCSE, MCSA, CCNA, CCNP) of Global Organizations like Prometric-Microsoft, CISCO-Pearson Vue, and Juniper. She is also a Faculty for e-Governance program under "Digital India Project" of Ministry of Electronics and Information Technology (MietV) Govt. of India for Capacity Building Program of District Officials.

Areas of interest - Verticals of Information Technology like Cyber Security, Open Data, e-Governance and Database Management System.

DISASTER MANAGEMENT CELL

Dr. Om Prakash

Associate Professor

Contact No. : (M) 9411107656

opnainital@yahoo.com

Tenure	From	14.12.2001
	To	At present



A Ph.D. in Geography from Kamoun University, he joined Uttarakhand Academy of Administration, Nainital in the year 2001. Prior to this he has worked in various projects related to Disaster Management at Uttarakhand. He has a deep interest in various social issues of disaster, community based disaster preparedness. He has

varied experience in the area of training at State Level & National Level.

His Areas of Interest –Disaster Management and Capacity Building for Earthquakes.

Dr. Manju Pande,

Assistant Professor,

Contact No. : (M) 91-8755745762

manjuku09@gmail.com

Tenure	From	12.02.2014
	To	At present



She holds a Ph.D. in Geology (Metamorphic Petrology) and her fields of expertise are Technical and Management support in capacity building and Service Delivery in Disaster Management, Coordination and Grassroots Management and Development, formulation of strategy for Disaster Management Trainings and Sensitization Programs. Specialist of Search and Rescue Training Programmes, School Safety Programmes, Earthquake Resilient Building Techniques, Mason training Programme, Gender & Disaster

Management & Psycho social Issues & Challenges

Centre for Good Governance

Mr. Manoj Pande

In-Charge: Urban Affairs

Contact No. : (M) 91-9897510978

manojpande64@gmail.com

Tenure	From	08.08.2016
	To	At present



B. Tech (Chemical Engineer), from IIT Kharagpur, MBA in Human Resources (HR) with an experience of 30 years in the verticals of Operational Management, Quality Management and HR in a Central Public Sector Undertaking, he has a wide interest in capacity building Activities in the areas of Quality Management (SQC & TQM), soft skills, leadership, ethics & values, organization culture & teamwork. Besides HR he is also a trained faculty on e-governance and specializes in the area of Urban Development.

Ms. Geeta Kandpal

In-Charge: Key Resource Centre

Contact No. : (M)91- 9411108030

gk200700@gmail.com

Tenure	From	15.12.1995
	To	At present



Joined Uttarakhand Academy of Administration more than two decade before she has a sound understanding of demand and responsive approach to rural water supply and sanitation, participatory tools and techniques for community development i.e. PRA/PLA/ SARAR/ CLTS/ CAS and CLASS approaches for community capacity building, gender issues, skill development trainings and stress management.

Her areas of interest are in designing and developing modules and managing innovative capacity building projects.

S.No.	Programme Category	No. of Programme	No. of Participants
1.	Trainer Development Programme- (TDP) - DoPT	08	122
2.	Previous Year Trainer Development Training Programme – (TDP) DoPT	03	35
3.	State Category Training Programme – (SCTP) DoPT	12	236
4.	Previous Year State Category Training Programme – (SCTP) DoPT	06	111
5.	State Government Training Programme (Induction/Foundation/ Professional and Other Programmes	14	301
6.	Webinar-Academy	01	182
7.	Disaster Management Cell (Other than TDP/SCTP)	07	215
	Webinar-DMC	02	1761
8.	COMMIT Project	1	18
	TOTAL	54	2981

Trainer Development Programme (TDP)

	Name of the Training Programme	Duration	From	To	Course Director / Coordinator	No. of Participants
1.	Evaluation of Training (EoT)- National Category	1-Week	15/2/2021	19/2/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	16
2.	Training Needs Analysis (TNA) - National Category	1-Week	1/3/2021	6/3/2021	Mrs. Poonam Pathak, Dy. Director, Economics	16
3.	Design of Training (DoT)-State Category	1-Week	1/12/2020	5/12/2020	Dr. Om Prakash, Incharge, DMC	13
4.	Direct Trainer Skills (DTS)-National Category	1-Week	15/2/2021	19/2/2021	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	17
5.	Direct Trainer Skills (DTS)-State Category	1-Week	4/1/2021	8/1/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	21
6.	Design of Training (DoT)-State Category	1-Week	1/2/2021	5/2/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	17
7.	Mentoring Skills – National Category	3-Days	15/2/2021	17/2/2021	Mr. V.K. Singh, Dy. Director (Computer),	09
8.	Management of Training (MoT)- National Category	1-Week	8/3/2021	12/3/2021	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	13
Total number of Participants						122
Total number of Programmes						08

Trainer Development Programme (TDP) (2019-20) :-

1.	Direct Trainer Skills (DTS) <i>Ori. Dates: 13-17.05.2019 (VR)</i>	5-Days	17.08.2020	21.08.2020	Dr. Deepak Paliwal Joint Director	10
2.	Design of Training (DOT) <i>Ori. Dates: 27-31.05.2019 (VR)</i>	5-Days	12.10.2020	16.10.2020	Deepak Paliwal Joint Director	12
3.	Training Need Analysis-National <i>Ori. Dates: 10-14.06.2019 (RK)</i>	5-Days	28.12.2020	02.01.2021	Mrs. Meenu Pathak Nodal Officer	13 Pending
Total number of Participants						35
Total number of Programmes						03

State Category Training Programme (SCTP) Sponsored by DoPT, Government of India:-

1.	Sexual Harassment at the Work Place	3-Days	07/1/2021	09/1/2021	Dr. Deepak Paliwal Joint Director (B.S.)	15
2.	Urban Mobility Planning and Management in Hilly Areas	3-Days	3/9/2020	5/9/2020	Mr. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	14
3.	Smart Villages : Concept and Strategies	3-Days	21/9/2020 New Dates 22/2/21	23/9/2020 New Dates 24/2/21	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	26
4.	ToT on School and Aganwari Sanitation and Hygiene Education	3-Days	28/9/2020 New Date 9/11/2020	30/9/2020 New Date 11/11/2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	27
5.	ToT on Water Management, Solution and Waste Water Treatment Systems	3-Days	12/10/2020 14/12/2020	14/10/2020 16/12/2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	33
6.	Storm Water Management & Urban Flooding and Its Mitigation Strategies	3-Days	15/10/2020 2.11.2020	17/10/2020 4.11.2020	Mr. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	18
7.	Disaster Risk Reduction – Safe Hill Areas Practices	3-Days	19/10/2020 2.11.2020	21/10/2020 4.11.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	18
8.	Awareness on Menstruation Hygiene Practices for Adolescent Girls of Rural Areas	3-Days	22/10/2020 New Dates 7.12.2020	24/10/2020 New Dates 9.12.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	16
9.	Post Disaster Needs Assessment (PDNA) and Long Term Recovery	3-Days	4/1/2021 07/1/2021	6/1/2021 09/1/2021	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	14
10.	E-Governance : Concept and Initiatives	3-Days	1/2/2021 10/12/2020	3/2/2021 12/2/2020	Mr. V.K. Singh, Dy. Director (Computer)	20
11.	Gender Roles and Work Life Balance	3-Days	4/2/2021 10/12/2020	6/2/2021 12/2/2020	Dr. Manju Pande, In charge, Gender Issues Cell	17
12.	Management of Crowd at Large Congregation with Special Reference to Kumbh Mela in Uttarakhand	3-Days	18/2/2021	20/2/2021	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	18

Total number of Participants	236
Total number of Programmes	12

State Category Training Programme (SCTP) (2019-2020) :-

1.	Status of Women prisoners in the light of human rights Approved Date: 09/09/2019 to 11/09/2019 (MP)	3-Days	17/12/2020	19/12/2020	Dr.Manju Pande In-Charge:Gender	21
2.	Health and family welfare of women employees Approved Date: 24/02/2020 to 26/02/2020 (MP)	3-Days	05.10.2020	07.10.2020	Dr.Manju Pande In-Charge:Gender	21
3.	ToT on School and anganwadi sanitation and Hygiene Approved Date: 02/03/2019 to 04/03/2019 (GK)	3-Days	12.10.2020	14.10.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	20
4.	Stress and anger management and personality enhancement Approved Date: 9/3/2020 to 11/03/2020 (GK)	3-Days	29.09.2020	01.10.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	11
5.	Digital India and E-governance Approved Date: 23/03/2020 to 25/03/2020 (VKS)	3-Days	19.10.2020	21.10.2020	V.K.Singh Dy.Director	20
6.	Capacity building on communication skills and use of IEC materials in solid waste management Approved Date: 26/3/2020 to 28/03/2020 (GK)	3-Days	24.09.2020	26.09.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	18
Total number of Participants						111
Total number of Programmes						06

State Government Programmes:-

1.	18 th Professional Course for IAS officers	6-Weeks	20.7.2020	29.8.2020	Navneet Pande Joint Director	04
2.	11 th Professional Course for IFS officers	5-Weeks	20.7.2020	22.8.2020	Navneet Pande Joint Director	07
3.	11 th Professional Course for PCS (Executive) officers	6-Weeks	20.7.2020	29.8.2020	Navneet Pande Joint Director	06
4.	Departmental Examination Sub Registrars	2-Days	5.8.2020	6.8.2020	Dinesh Rana Dy.Director	09
5.	43 rd Induction Training Programme (Gazetted)	3-Weeks	14.09.2020	03.10.2020	Dr. Deepak Paliwal Joint Director	16

6.	Departmental Examination: Tahshildar	6-Days	05.10.2020	10.10.2020	Dinesh Rana Dy. Director	25
7.	44 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	3-Weeks and 3 Days	12.10.2020	04.11.2020	Smt. Poonam Pathak Dy. Director	36
8.	45 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	3-Weeks and 3 Days	19.11.2020	12.12.2020	V.K. Singh Dy. Director	29
9.	46 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	3-Weeks	17.12.2020	09.01.2021	Dinesh Rana Dy. Director & Mrs. Minu Pathak Nodal Officer	29
10.	Departmental Examination: Tahshildar	3-Days	28.12.2020	30.12.2020	Dinesh Rana Dy. Director	09
11.	47 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	1-Month	18.1.2021	16.2.2021	Dr. Deepak Paliwal Joint Director & Mr. Manoj Pande Incharge, UDC	34
12.	10 th Refresher Course for Village Panchayat Development Officers of Panchayati Raj Vibhag: Uttarakhand	1-Week	08.02.2021	13.2.2021	Dr. Manju Pande Assist. Prof. DMC	24
13.	48 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	1-Month	22.2.2021	23.3.2021	Smt. Poonam Pathak Dy. Director & Dr. Om Prakash Associate Prof. DMC	34
14.	15 th Refresher Course for Village Panchayat Development Officers of Panchayati Raj Vibhag: Uttarakhand	1-Week	22.03.2021	27.03.2021	Mr. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	31
Total number of Participants						301
Total number of Programmes						14

Webinar:-

1.	COVID-19 the role of rural functionaries		18.07.2020	18.07.2020	Mrs. Poonam Pathak, Dy. Director, Economics and Manoj Pandey Incharge-Urban Affairs	182
Total number of Participants						182
Total number of Programmes						1

Disaster Management Cell

1.	Psycho Social Problem: Post Disaster	3-Days	9.11.2020	11.11.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	16
----	--------------------------------------	--------	-----------	------------	---------------------------------	----

2.	Post Disaster need assessment	2-Days	27.11.2020	28.11.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	28
3.	COVID-19-Issues and Challenges	1-Day	22.12.2020	22.12.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC Outreach: Pithoragarh	39
4.	Search and rescue techniques	1-Day	24.12.2020	24.12.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC Outreach: Almora	38
5.	COVID-19-Issues and Challenges	1-Day	28.12.2020	28.12.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC Outreach: Dehradun	39
6.	Disaster Risk reduction	1-Day	30.12.2020	30.12.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC Outreach: Uttarkashi	37
7.	Management of Crowd at Large Congregation with Special Reference to Kumbh Mela in Uttarakhand	3-Days	18/2/2021	20/2/2021	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	18
Total number of Participants						215
Total number of Programmes						07

Webinar

1.	Climate Change, Landslides, and safe hill area-National		05.08.2020	07.08.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	1003
2.	Child Centric disaster Risk Reduction		05.10.2020	07.10.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	758
Total number of Participants						1761
Total number of Programmes						2

COMMIT

1.	ToT: COMMIT	2-Days	23/02/2021	24/02/2021	Mrs. Minu Pathak Nodal Officer	18
Total number of Participants						18
Total number of Programmes						1

GRAND TOTAL

Grand Total number of Participants Under Academy						2981
Total number of Programmes Under Academy						54

ACADEMY FACULTY

Mr. Rajeev Routela, IAS

Director

Contact No. : (M) 05942-233477

directoracademy@hotmail.com

Tenure	From	01.08.2019
	To	16.12.2020



Has been a schooling product of schools like Sacred Heart Convent, Sitapur; Sophia Higher Secondary School, Saharanpur; St. Mary's Convent, Moradabad; Government Inter Colleges of Mathura and Agra, A graduate in Science and a post Graduate in humanities from the prestigious St. Johns College of Agra. Joined the prestigious Allahabad University, became a law graduate during service from D.A.V College Dehradun, H. N. Bahuguna University, Garhwal and during service did MBA also; has been a University topper in Post-Graduation and LLB courses. Belongs to the 2001 Batch of I.A.S.; was previously in the Uttar Pradesh cadre and since April 2018, serving in the Uttarakhand cadre. Has served in important Districts of Uttar Pradesh as District Magistrate Mathura, Aligarh, Fatehpur, Rampur, Hameerpur, Gorakhpur, and as Divisional Commissioner of Devipatan Mandal (Gonda) Uttar Pradesh .

Since joining in the Uttarakhand cadre in April 2018 has served as, Commissioner, Kumaon Division and as Secretary to the Hon'ble Chief Minister of Uttarakhand and since August 2019 as Director of the Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration and has also served as Vice Chancellor of G. B. Pant University of Agriculture and Technology. He is a voracious book reader, a keen Sports Person with interest in different sports disciplines like Cricket, Table Tennis, Badminton, Athletics etc. Presently serving exclusively as Member, Board of Revenue, Uttarakhand, Dehradun.

Mr. Arvind Singh Hayanki, IAS

Director

Contact No. : (M) 05942-233477

directoracademy@hotmail.com

Tenure	From	18.12.2020
	To	14.07.2021



Mr. Arvind Singh Hayanki, is a 2002 batch IAS officer of Uttarakhand cadre. He is a graduate from Allahabad University, Uttar Pradesh. He has served on various prestigious and challenging appointments during service such as SDM/City Magistrate, Joint Secretary, Development authority, Regional Dy. Director, Mandi Parishad, RFC, GM/ED Sugar Factory, Additional Secretary to Hon'ble CM/Irrigation, Secretary- Administration/Minor Irrigation

/PWD/Vigilance / Labour and employment/Hosing/Personnel/ Estate and Staff officer to ACS and CS., Distract Magistrate. CEO-PMGSY/ Programme Manager, World Bank/ADB/ Drinking Water/ADB funded road projects, Secretary, PWD, Drinking Water, Personnel, Vigilance, Urban Development, Urban Development, Forest and Environment, Commissioner-Kumaon Mandal and Director, Dr. R.S.Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital.

He has interest in sports like Cricket, Volleyball, and Basketball etc. He also has keen interest in cultural and literary activities.

Mr. Sushil Kumar, IAS

Director

Contact No. : (M) 05942-233477

directoracademy@hotmail.com

Tenure	From	17.07.2021
	To	At present



Shri Sushil Kumar is a 2005 batch IAS officer of Uttarakhand Cadre. He is a graduate in science from Kurukshetra University and an MBA from I.P. University, New Delhi. Before joining State Civil Services he has also served with Indian army in corps of Engineers as a commissioned officer.

He has served on various prestigious and challenging appointments during service such as Municipal Commissioner, Dehradun, District Magistrate, Pithoragarh and District Magistrate, Pauri Gharwal. He also has exposure to various line department tenures as Labour Commissioner and Cane Commissioner, Uttarakhand. Mr. Kumar has also served in Government as Secretary of

Revenue department and Secretary of Food & Civil Supplies and Consumer Affairs Department. He incorporated various reforms relating to automation and real time management of supply chain of food grain distribution. He also introduced E-Khareed system in procurement and initiated electronic delivery system in collaboration with CSC-SPV, Govt. of India. He has also served as Excise Commissioner, Uttarakhand. Thus, he has vast experience in public administration and service delivery system.

He has interest in sports like Cricket, Volleyball, and Basketball etc. He also has keen interest in cultural and literary activities. Our endeavor is to enrich the trainees as well as academy with quality training including exposure to best practices.

He has served on various prestigious and challenging appointments during service such as Municipal Commissioner, Dehradun, District Magistrate, Pithoragarh and District Magistrate, Pauri Gharwal. He also has exposure to various line department tenures as Labour Commissioner and Cane Commissioner, Uttarakhand. Mr. Kumar has also served in Government as Secretary of Revenue department and Secretary of Food & Civil Supplies and Consumer Affairs Department. He incorporated various reforms relating to automation and real time management of supply chain of food grain distribution. He also introduced E-Khareed system in procurement and initiated electronic delivery system in collaboration with CSC-SPV, Govt. of India. He has also served as Excise Commissioner, Uttarakhand. He has vast experience in public administration and service delivery system.

Mr. Navneet Pandey, PCS

Joint Director (Administration)

Contact No. : (M) 91-941192952

sanjay.khetwal@gmail.com

Tenure	From	07.09.2019
	To	20.11.2020



A Post graduate in physics from St. Stephens College, Delhi, he also holds MA in Sociology from Delhi School of Economics. As a member of the first batch of Uttarakhand Civil Service (Executive Branch), he has served as Sub-Divisional Magistrate, Additional District Magistrate and Chief Development Officer for nearly 10 years in 7 districts of Uttarakhand. He has also served as Additional Director, Urban Development/Joint Chief Electoral Officer of Uttarakhand and Additional Director of an ADB funded externally aided project. In his previous posting he was Assistant Director, LBSNAA, Mussoorie, before joining here in September 2019. His Interests lie in land reforms, Urban Development, Elections and Disaster Management.

Mr. Sanjay Kumar Khetwal, PCS

Joint Director (Administration)
Contact No. : (M) 91-9012022277
sanjay.khetwal@gmail.com

Tenure	From	21.11.2020
	To	18.08.2021



He is Postgraduate in Mathematics from Kumaon University, Nainital. As a member of the first batch of Uttarakhand Civil Service (Executive Branch), he has served as Sub-Divisional Magistrate Rudraprayag, General Manager Sugar Mill Nadehi (Jaspur), Additional District Magistrate Pauri/ Chamoli and Chief Development Officer Chamoli. He is presently serving as Additional Commissioner Kumaon with additional charge of Joint Director

(Admin) in Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital from 21 November 2020.

Mr. Prakash Chandra, PCS

Joint Director (Administration)
Contact No. : (M) 91-8958442401
prakashpcs2002@gmail.com

Tenure	From	19.08.2021
	To	At present



Born & brought up in remote District of Uttarakhand, Bageshwar. A postgraduate in Botany from Kumaun University, Pithoragarh Campus. As a member of first batch of Uttaranchal Civil Service (Executive Branch). He has served as Sub Divisional Magistrate in Champawat, Rudraprayag, Nainital Districts. Additional District Magistrate in Almora & Nainital, GM KMVN & GM Bajpur Sugar Mill. Chief Development Officer, Almora &

Nainital District, Additional Director Industrial Training & Director Dairy Development, Uttarakhand. He pioneer Tea Tourism in Shyamkhet Tea Garden in Nainital and did immense work in the Tourism Development during KMVN tenure. Presently he is Additional Commissioner, Kumaun Division along with Joint Director, Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital.

Dr. Deepak Paliwal

Joint Director,
Contact No. : (M) 91-9412906969
dipaksociology@gmail.com

	From	15.12.2018
Tenure	To	12.08.2021



Working as Sr. Assistant Professor of Sociology at Uttarakhand Open University, Haldwani since 2011 he is currently on deputation to the Academy as Joint Director (Behavioral Science) from last 1 year. Recipient of the prestigious UGC Research Award (2014-16), he has authored about 35 papers in international, national journals and 4 books and participated in more than 40 National, International seminar/conferences and workshops. He has also worked as a reviewer of International Journals of Repute i.e. Youth and Society, SAGE & Journal of Intellectual Property Rights, National Institute of Science Communication and Information Resources, New Delhi etc. Based on his outstanding contribution to both his field as well as to wider society, the International Academy of Social Sciences (IASS), Florida, United States of America bestows the title of ACADEMICIAN OF SOCIAL SCIENCES to him. He was awarded the prestigious 24th Dewang Mehta National Education Award for best professor in social science in 2016. Areas of Interest are Gender Studies, Research Methodology & Distance Learning

Mr. V.K. Singh

Deputy Director (Computer)
Contact No. : (M) 91- 9411107637
vivekkumarsingh@yahoo.com

	From	01.05.1993
Tenure	To	At present



Posted since May, 1993 he has contributed as faculty for more than 27 years. He has also served as Software Development Officer in UPTRON India Ltd., (U.P. Govt. Undertaking) Lucknow for about 2 years. He is a Recognized Trainer from Govt. of India for developing trainer skills. His areas of interest are Human Resource Development, Management, Organizational Behavior, Training of Trainers, and Information Technology. An M.Sc. in Physics from Meerut University, he has a Diploma in Computer Applications from NIIT, Lucknow and trained at Civil Service College, London (U.K.) for Total Quality Management in Training Institutes.

Mr. Dinesh Kumar Rana

Deputy Director (Finance)

Contact No. : (M) 91-9411102377

dineshranafo@gmail.com

Tenure	From	15.09.2011
	To	At present



Post Graduate in Sociology, joined the Uttarakhand State Financial Service in 2010 and has been a member of the Faculty since. Presently he is handling the additional charge of Finance Controller, Kumaun University, Nainital and Finance Controller, Kumaun Mandal Vikas Nigam and also Finance Controller State Legal Authority Uttarakhand.

His area of interest is State Finance Rule and Regulation.

Mr. Vivek rai

Dy. Director

Contact No. : (M) 91-9458318888

directoracademy@hotmail.com

Tenure	From	08.03.2019
	To	04.08.2020



Post Graduate in Physics and M.Ed., he Joined Uttarakhand Government Services in year 2005. In 14 years of his service he has served as Assistant Director, Uttarakhand Academy of Administration from year 2012 – 2016, In his previous posting he has served as Sub Divisional Magistrate of Sadar Almora (2016-2019), Dhari and Koshyakutauli. Meanwhile in 2017 he has also served as Executive

Director of Bhulekh & Rajasv Police Sarvekshan & Prashikshan Sansthan, Almora. Presently he is posted as SDM Haldwani & Kaladhungi as well as Administrator of Mandi Samiti, Haldwani.

Areas of Interest – He has expertise in Training Revenue Act & Land Laws, Conduct Rules, Office Management, Promotions rules Regularization rules Management Exercises, Protocol Rules, State Guest Rules & Disciplinary Proceedings, RTI. Etc.

Smt. Rekha Kohli

Deputy Director

Contact No. : (M) 91-9412130860

rekahmaheshkohli@gmail.com

Tenure	From	08.03.2019
	To	06.09.2021



A Post Graduate in Economics and Bachelor in Education (B.Ed.), she has served as Tehsildar in various districts of Uttarakhand like Almora, Bageshwar, Pauri, Nainital etc. She has been a Sub Divisional Magistrate (SDM) in Revenue Department. Her areas of interest are Revenue and works related to Election.

M; Poonam Pathak

Deputy Director (Economics)

Contact No. : (M) 91-8394889144

pnm.pathak21@gmail.com

Tenure	From	27.05.2019
	To	At present



Post Graduate in Political Science, Previously Served as District Panchayat Raj Officer Champawat, Nainital and Bageshwar, Officer on Special Duty Uttarakhand Academy of Administration Nainital and Senior Mission Executive, National Rural Livelihoods Mission, Ministry of Rural Development, Government of India . Extensively visited India as a team member for Capacity Building Trainings of

SHGs and their support system and Mid-term Review Missions of World Bank .

Areas of Interest –Decentralization & Panchayati Raj, Rural Development, Gender and Development, Right to Information ,Service Law, Ethics and Values in Public Governance, Domestic Violence Prohibition Act 2005,Career Counseling, Participatory tools ,Collectivization and micro finance ,Capacity Building of SHGs and their support system.

Mr Nandan Singh Nagnyal

Dy. Director

Contact No. : (M) 91-8449456980

e-mail ID : nsnagnyal@gmail.com

Tenure	From	19.06.2021
	To	At present



A postgraduate in history (Kumoun University Nainital), He has served as Upper Divisional Assistant in Finance and Sales Tax in Uttar Pradesh Government (Secretariate) and served as Naib Tehsildar in various district of Uttarakhand like Chamoli, Pauri, Rudraprayag etc. and tehsildar in same above districts. He has been a Sub Divisional Magistrate (SDM) in Revenue Departments- Pauri, Gharwal, Udham Singh Nagar, Champawat, Almora, Bageshwar and Rudraprayag. His area of interest are Revenue and Administration.

He is presently serving as Deputy Director in Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital From 19 June, 2021.

Mr Jagdish Chandra Kandpal

Dy. Director (Administration)

Contact No. : (M) 91-

e-mail ID : kandpaljagdish@gmail.com

Tenure	From	07.09.2021
	To	At present



He holds a postgraduate degree in Physics from DSB Campus, Kumaun University, Nainital. He got selected in Uttar Pradesh Allied PCS Service in 1999 & has worked in different capacities in the Revenue Department of Uttar Pradesh and Uttarakhand. He has served as Sub Divisional Magistrate in Champawat, Tanakpur, Rudraprayag & Jhakholi etc. Executive Director in Revenue Police & Land Survey Training Institute Almora, Deputy Director, Dr. R. S.

Tolia Uttarakhand Academy of Administration Nainital, Additional Commissioner, Kumaun Mandal, Additional District Magistrate (Executive), Udham Singh Nagar. He specializes in the field of revenue administration, revenue records and departmental proceedings. He is presently posted as Deputy Director (Administration), Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration, Nainital.

Dr. Sanjeev Kumar Arya

Assistant Director (Behavioral Science)

Contact No. : (M) 91-9761937020

e-mail ID : sanjeevkarya@yahoo.co.in

Tenure	From	26.06.2021
	To	At present



Dr Sanjeev Kumar joined as Assistant Director ATI Nainital on 26 June 2021. He has served in prestigious department of Higher Education and DIET Bhimtal -an Apex body of teacher education and training in District Nainital for seven and more years. He has participated in and organized various district, state and national level workshop and seminars and worked as a KRP and have become the member of state resource group. Having post graduate degree in mathematics, Sociology and education along with B.Ed, he had been recipient of GFR in 2012, published and presented various research papers in national and international journals. His two books are about to publish. Being an active participant on Uttarakhand adventure sports sponsored by National and state government authority, he has represented to and received prestigious Himalayan Motor Sports Award from the state department of tourism in 2015. He has participated in state sponsored yearly MTB challenge and has led and tracked famous high-altitude destinations and trials in Uttarakhand. His areas of interest are gerontology studies, weaker section of society, research methodology and tourist Sports.

COMMIT

Ms Meenu Pathak

Nodal Officer

Contact No. : (M) 91-9917144495

manipathak5@gamil.com

Tenure	From	01.10.2018
	To	At present



Master's degree in Computer Application and Diploma in Electronics & Electrical Communication Engineering, She is working as a Nodal Officer for COMMIT project under the aegis of DoPT, Govt. of India She has served as a Consultant for Modular Employability Skills (MES) at Directorate of Training and Employment, Uttarakhand. She has worked as Faculty for Information Communication Technology (ICT) with SHIKHAR- Project, a joint venture of Uttarakhand Govt. and APTECH. She has been Certified Test Administrator for Online Line Examinations (MCP, MCSE, MCSA, CCNA, CCNP) of Global Organizations like Prometric-Microsoft, CISCO-Pearson Vue, and Juniper. She is also a Faculty for e-Governance program under "Digital India Project" of Ministry of Electronics and Information Technology (MietY) Govt. of India for Capacity Building Program of District Officials.

Areas of interest - Verticals of Information Technology like Cyber Security, Open Data, e-Governance and Database Management System.

DISASTER MANAGEMENT CELL

Dr. Om Prakash

Associate Professor

Contact No. : (M) 9411107656

opnainintal@yahoo.com

Tenure	From	14.12.2001
	To	At present



A Ph.D. in Geography from Kamoun University, he joined Uttarakhand Academy of Administration, Nainital in the year 2001. Prior to this he has worked in various projects related to Disaster Management at Uttarakhand. He has a deep interest in various social issues of disaster, community based disaster preparedness. He has varied experience in the area of training at State Level & National Level.

His Areas of Interest –Disaster Management and Capacity Building for Earthquakes.

Dr. Manju Pande,

Assistant Professor,
Contact No. : (M) 91-8755745762
manjuku09@gmail.com

Tenure	From	12.02.2014
	To	At present



She holds a Ph.D. in Geology (Metamorphic Petrology) and her fields of expertise are Technical and Management support in capacity building and Service Delivery in Disaster Management, Coordination and Grassroots Management and Development, formulation of strategy for Disaster Management Trainings and Sensitization Programs. Specialist of Search and Rescue Training Programmes, School Safety Programmes, Earthquake Resilient Building Techniques, Mason training Programme, Gender & Disaster

Management & Psycho social Issues & Challenges

Centre for Good Governance

Mr. Manoj Pande

In-Charge: Urban Affairs
Contact No. : (M) 91-9897510978
manojpande64@gmail.com

Tenure	From	08.08.2016
	To	At present



B. Tech (Chemical Engineer), from IIT Kharagpur, MBA in Human Resources (HR) with an experience of 30 years in the verticals of Operational Management, Quality Management and HR in a Central Public Sector Undertaking, he has a wide interest in capacity building Activities in the areas of Quality Management (SQC & TQM), soft skills, leadership, ethics & values, organization culture & teamwork. Besides HR he is also a trained faculty on e-governance and specializes in the area of Urban Development.

Ms. Geeta Kandpal

In-Charge: Key Resource Centre
Contact No. : (M)91- 9411108030
gk200700@gmail.com

Tenure	From	15.12.1995
	To	At present



Joined Uttarakhand Academy of Administration more than two decade before she has a sound understanding of demand and responsive approach to rural water supply and sanitation, participatory tools and techniques for community development i.e. PRA/PLA/ SARAR/ CLTS/ CAS and CLASS approaches for community capacity building, gender issues, skill development trainings and stress management.

Her areas of interest are in designing and developing modules and managing innovative capacity building projects.

S.No.	Programme Category	No. of Programme	No. of Participants
1.	Trainer Development Programme- (TDP) - DoPT	08	122
2.	Previous Year Trainer Development Training Programme – (TDP) DoPT	03	35
3.	State Category Training Programme – (SCTP) DoPT	12	236
4.	Previous Year State Category Training Programme – (SCTP) DoPT	06	111
5.	State Government Training Programme (Induction/Foundation/ Professional and Other Programmes	14	301
6.	Webinar-Academy	01	182
7.	Disaster Management Cell (Other than TDP/SCTP)	07	215
	Webinar-DMC	02	1761
8.	COMMIT Project	1	18
	TOTAL	54	2981

Trainer Development Programme (TDP)

	Name of the Training Programme	Duration	From	To	Course Director / Coordinator	No. of Participants
1.	Evaluation of Training (EoT)- National Category	1-Week	15/2/2021	19/2/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	16
2.	Training Needs Analysis (TNA) - National Category	1-Week	1/3/2021	6/3/2021	Mrs. Poonam Pathak, Dy. Director, Economics	16
3.	Design of Training (DoT)-State Category	1-Week	1/12/2020	5/12/2020	Dr. Om Prakash, Incharge, DMC	13
4.	Direct Trainer Skills (DTS)-National Category	1-Week	15/2/2021	19/2/2021	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	17
5.	Direct Trainer Skills (DTS)-State Category	1-Week	4/1/2021	8/1/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	21
6.	Design of Training (DoT)-State Category	1-Week	1/2/2021	5/2/2021	Mr. Dinesh Kumar Rana, Dy. Director, Finance	17
7.	Mentoring Skills - National Category	3-Days	15/2/2021	17/2/2021	Mr. V.K. Singh, Dy. Director (Computer),	09
8.	Management of Training (MoT)- National Category	1-Week	8/3/2021	12/3/2021	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	13
Total number of Participants						122
Total number of Programmes						08

Trainer Development Programme (TDP) (2019-20) :-

1.	Direct Trainer Skills (DTS) <i>Ori. Dates: 13-17.05.2019 (VR)</i>	5-Days	17.08.2020	21.08.2020	Dr. Deepak Paliwal Joint Director	10
2.	Design of Training (DOT) <i>Ori. Dates: 27-31.05.2019 (VR)</i>	5-Days	12.10.2020	16.10.2020	Deepak Paliwal Joint Director	12
3.	Training Need Analysis-National <i>Ori. Dates: 10-14.06.2019 (RK)</i>	5-Days	28.12.2020	02.01.2021	Mrs. Meenu Pathak Nodal Officer	13 Pending
Total number of Participants						35
Total number of Programmes						03

State Category Training Programme (SCTP) Sponsored by DoPT, Government of India:-

1.	Sexual Harassment at the Work Place	3-Days	07/1/2021	09/1/2021	Dr. Deepak Paliwal Joint Director (B.S.)	15
2.	Urban Mobility Planning and Management in Hilly Areas	3-Days	3/9/2020	5/9/2020	Mr. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	14
3.	Smart Villages : Concept and Strategies	3-Days	21/9/2020 New Dates 22/2/21	23/9/2020 New Dates 24/2/21	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	26
4.	ToT on School and Aganwari Sanitation and Hygiene Education	3-Days	28/9/2020 New Date 9/11/2020	30/9/2020 New Date 11/11/2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	27
5.	ToT on Water Management, Solution and Waste Water Treatment Systems	3-Days	12/10/2020 14/12/2020	14/10/2020 16/12/2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	33
6.	Storm Water Management & Urban Flooding and Its Mitigation Strategies	3-Days	15/10/2020 2.11.2020	17/10/2020 4.11.2020	Mr. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	18
7.	Disaster Risk Reduction – Safe Hill Areas Practices	3-Days	19/10/2020 2.11.2020	21/10/2020 4.11.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	18
8.	Awareness on Menstruation Hygiene Practices for Adolescent Girls of Rural Areas	3-Days	22/10/2020 New Dates 7.12.2020	24/10/2020 New Dates 9.12.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	16
9.	Post Disaster Needs Assessment (PDNA) and Long Term Recovery	3-Days	4/1/2021 07/1/2021	6/1/2021 09/1/2021	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	14
10.	E-Governance : Concept and Initiatives	3-Days	1/2/2021 10/12/2020	3/2/2021 12/2/2020	Mr. V.K. Singh, Dy. Director (Computer)	20
11.	Gender Roles and Work Life Balance	3-Days	4/2/2021 10/12/2020	6/2/2021 12/2/2020	Dr. Manju Pande, In charge, Gender Issues Cell	17
12.	Management of Crowd at Large Congregation with Special Reference to Kumbh Mela in Uttarakhand	3-Days	18/2/2021	20/2/2021	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	18

Total number of Participants	236
Total number of Programmes	12

State Category Training Programme (SCTP) (2019-2020) :-

1.	Status of Women prisoners in the light of human rights Approved Date: 09/09/2019 to 11/09/2019 (MP)	3-Days	17/12/2020	19/12/2020	Dr.Manju Pande In-Charge:Gender	21
2.	Health and family welfare of women employees Approved Date: 24/02/2020 to 26/02/2020 (MP)	3-Days	05.10.2020	07.10.2020	Dr.Manju Pande In-Charge:Gender	21
3.	ToT on School and anganwadi sanitation and Hygiene Approved Date: 02/03/2019 to 04/03/2019 (GK)	3-Days	12.10.2020	14.10.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	20
4.	Stress and anger management and personality enhancement Approved Date: 9/3/2020 to 11/03/2020 (GK)	3-Days	29.09.2020	01.10.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	11
5.	Digital India and E-governance Approved Date: 23/03/2020 to 25/03/2020 (VKS)	3-Days	19.10.2020	21.10.2020	V.K.Singh Dy.Director	20
6.	Capacity building on communication skills and use of IEC materials in solid waste management Approved Date: 26/3/2020 to 28/03/2020 (GK)	3-Days	24.09.2020	26.09.2020	Ms. Geeta Kandpal, Incharge, KRC	18
Total number of Participants						111
Total number of Programmes						06

State Government Programmes:-

1.	18 th Professional Course for IAS officers	6-Weeks	20.7.2020	29.8.2020	Navneet Pande Joint Director	04
2.	11 th Professional Course for IFS officers	5-Weeks	20.7.2020	22.8.2020	Navneet Pande Joint Director	07
3.	11 th Professional Course for PCS (Executive) officers	6-Weeks	20.7.2020	29.8.2020	Navneet Pande Joint Director	06
4.	Departmental Examination Sub Registrars	2-Days	5.8.2020	6.8.2020	Dinesh Rana Dy.Director	09
5.	43 rd Induction Training Programme (Gazetted)	3-Weeks	14.09.2020	03.10.2020	Dr. Deepak Paliwal Joint Director	16

6.	Departmental Examination: Tahshildar	6-Days	05.10.2020	10.10.2020	Dinesh Rana Dy. Director	25
7.	44 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	3-Weeks and 3 Days	12.10.2020	04.11.2020	Smt. Poonam Pathak Dy. Director	36
8.	45 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	3-Weeks and 3 Days	19.11.2020	12.12.2020	V.K. Singh Dy. Director	29
9.	46 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	3-Weeks	17.12.2020	09.01.2021	Dinesh Rana Dy. Director & Mrs. Minu Pathak Nodal Officer	29
10.	Departmental Examination: Tahshildar	3-Days	28.12.2020	30.12.2020	Dinesh Rana Dy. Director	09
11.	47 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	1-Month	18.1.2021	16.2.2021	Dr. Deepak Paliwal Joint Director & Mr. Manoj Pande Incharge, UDC	34
12.	10 th Refresher Course for Village Panchayat Development Officers of Panchayati Raj Vibhag: Uttarakhand	1-Week	08.02.2021	13.2.2021	Dr. Manju Pande Assist. Prof. DMC	24
13.	48 th Induction Training Programme (Non-Gazetted) JE PWD	1-Month	22.2.2021	23.3.2021	Smt. Poonam Pathak Dy. Director & Dr. Om Prakash Associate Prof. DMC	34
14.	15 th Refresher Course for Village Panchayat Development Officers of Panchayati Raj Vibhag: Uttarakhand	1-Week	22.03.2021	27.03.2021	Mr. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	31
Total number of Participants						301
Total number of Programmes						14

Webinar:-

1.	COVID-19 the role of rural functionaries		18.07.2020	18.07.2020	Mrs. Poonam Pathak, Dy. Director, Economics and Manoj Pandey Incharge-Urban Affairs	182
Total number of Participants						182
Total number of Programmes						1

Disaster Management Cell

1.	Psycho Social Problem: Post Disaster	3-Days	9.11.2020	11.11.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	16
----	--------------------------------------	--------	-----------	------------	---------------------------------	----

2.	Post Disaster need assessment	2-Days	27.11.2020	28.11.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	28
3.	COVID-19-Issues and Challenges	1-Day	22.12.2020	22.12.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC Outreach: Pithoragarh	39
4.	Search and rescue techniques	1-Day	24.12.2020	24.12.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC Outreach: Almora	38
5.	COVID-19-Issues and Challenges	1-Day	28.12.2020	28.12.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC Outreach: Dehradun	39
6.	Disaster Risk reduction	1-Day	30.12.2020	30.12.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC Outreach: Uttarkashi	37
7.	Management of Crowd at Large Congregation with Special Reference to Kumbh Mela in Uttarakhand	3-Days	18/2/2021	20/2/2021	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	18
Total number of Participants						215
Total number of Programmes						07

Webinar

1.	Climate Change, Landslides, and safe hill area-National		05.08.2020	07.08.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	1003
2.	Child Centric disaster Risk Reduction		05.10.2020	07.10.2020	Dr. Om Prakash, Incharge DMC	758
Total number of Participants						1761
Total number of Programmes						2

COMMIT

1.	ToT: COMMIT	2-Days	23/02/2021	24/02/2021	Mrs. Minu Pathak Nodal Officer	18
Total number of Participants						18
Total number of Programmes						1

GRAND TOTAL

Grand Total number of Participants Under Academy						2981
Total number of Programmes Under Academy						54

वर्ष 2020–21 में
सेन्टर फॉर गुड गवर्नेन्स,
डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड
प्रशासन अकादमी, नैनीताल द्वारा
आयोजित
प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण

S.No.	CGG Units	No. of Programme	No. of Participants
1.	Documentation and Coordination Unit	01	20
2.	Urban Development Cell	02	42
	Webinar- Urban Development Cell	05	310
3.	KRC-Water and Sanitation Unit	01	30
	Webinar-KRC	03	89
4.	IPR-HR Cell	01	21
	TOTAL	13	512

Documentation and Coordination Cell

	Name of the Training Programme	Duration	From	To	Course Director / Coordinator	No. of Participants
1.	Re-orientation course for Homeopathic department, Uttarakhand	2-Days	29.01.2021	30.01.2021	Dinesh Kumar Rana Dy. Director	20
Total number of Participants						20
Total number of Programmes						01

Urban Development Cell

1.	One day orientation training programme on FSSM	1-Day	03.09.2020	03.09.2020	Manoj Pande In-Charge UDC	19
2.	Advance training for Co-Treatment of FSS in STIPs	3-Days	28.01.2021	30.01.2021	Manoj Pande In-Charge UDC	23
Total number of Participants						42
Total number of Programmes						02

Webinar

1.	COVID-19Preparation of PPE procurement Budget and resource book on advisors and guidelines	1-Day	27.05.2020	27.05.2020	Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	85
2.	Technology solution: fast tracking of PMAY Mission challenges of the COVID-19 Pandemic	2-Days	27.08.2020	01.09.2020	Mr. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	72
3.	Online programme on orientation training (FSSM)		07.01.2021	08.01.2021	. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	48
4.	Online programme on orientation training (FSSM)		15.01.2021	16.01.2021	. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	51
5.	Online programme on orientation training (FSSM)		19.01.2021	20.01.2021	. Manoj Pande, Incharge, Urban Development Cell	54
Total number of Participants						310
Total number of Programmes						5

Key Resource Centre

1.	Brainstorming + TNA Workshop	1-Day	07/01/2021	07/01/2021	Geeta Kandpal Incharge:KRC	30
Total number of Participants						30
Total number of Programmes						01

Webinar

1.	ToT on Water Quality Management for Block	2-Days	28.01.2021	29.01.2021	Geeta Kandpal Incharge:KRC	29
----	---	--------	------------	------------	-------------------------------	----

	Resource Coordinators of Mandi District of Himanchal Pradesh					
2.	ToT on Water Quality Management for Block Resource Coordinators of Mandi District of Himanchal Pradesh	2-Days	02.02.2021	03.02.2021	Geeta Kandpal Incharge:KRC	29
3.	ToT on Water Quality Management for Block Resource Coordinators of Mandi District of Himanchal Pradesh	2-Days	04.02.2021	05.02.2021	Geeta Kandpal Incharge:KRC	31
Total number of Participants						89
Total number of Programmes						03

IPR Cell

1.	Training Programme for Nodal Officers: RTI act 2005	1-Day	28.10.2020	29.10.2020	Dr.Deepak Paliwal Joint Director	21
Total number of Participants						21
Total number of Programmes						1

GRAND TOTAL

Grand Total number of Participants Under CGG	512
Total number of Programmes Under CGG	13