



अकादमी न्यूज़

डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल

संरक्षक

बी० पी० पाण्डेय, महानिदेशक

सम्पादक

डॉ० महेश कुमार, संयुक्त निदेशक

प्रारूप

आनन्द कुमार

सहयोग

दिनेश कुमार राणा, उप निदेशक (वित्त)

डॉ० दीपा मेहरा रावत, सहायक निदेशक (व्य.वि.)

मनोज कुमार

अकादमी पुस्तकालय में विद्यमान दुर्लभ एवं महत्वपूर्ण प्रलेखों के डिजिटलईजेशन कार्य का शुभारम्भ

अकादमी पुस्तकालय प्रशिक्षुओं, संकाय अधिकारियों तथा सुधी पाठकों को सामान्य पुस्तकालय सेवाओं के साथ-साथ डिजिटल प्रलेखों तथा वेब आधारित पाठ्य सामग्री के उपयोग की सुविधा प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। इस दिशा में एक कदम और आगे बढ़ाते हुए अकादमी पुस्तकालय में विद्यमान लगभग 1000 से अधिक दुर्लभ एवं महत्वपूर्ण अभिलेखों के डिजिटलईजेशन का निर्णय लिया गया। दिनांक 14 फरवरी, 2024 को महानिदेशक महोदय के कर कमलों से



अकादमी पुस्तकालय में विद्यमान दुर्लभ एवं महत्वपूर्ण प्रलेखों के डिजिटलईजेशन कार्य का शुभारम्भ किया गया। डिजिटलईजेशन का कार्य National Informatics Centre (NIC), Ministry of Electronics and Information Technology, Government of India के उपक्रम National Informatics Centre Services Incorporated, New Delhi द्वारा किया जा रहा है। इस अवसर पर डा० महेश कुमार, संयुक्त निदेशक एवं प्रभारी अधिकारी (पुस्तकालय), श्री विवेक कुमार सिंह, उप निदेशक, डॉ० दीपा मेहरा रावत, सहायक निदेशक एवं सह-प्रभारी अधिकारी (पुस्तकालय), श्री आनन्द कुमार, उप-पुस्तकालयाध्यक्ष तथा अकादमी के अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित थे।

1st Special Foundation Course for Assistant Prosecution Officers (APOs)



डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में गृह विभाग के अन्तर्गत चयनित नवनियुक्त सहायक अभियोजन अधिकारियों (Assistant Prosecution Officers) हेतु 15 दिवसीय "विशेष आधारभूत प्रशिक्षण" कार्यक्रम का आयोजन दिनांक 01 फरवरी से 15 फरवरी, 2024 की अवधि में किया गया। उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग हरिद्वार से सहायक अभियोजन अधिकारी परीक्षा-2021 के अन्तर्गत चयनित 53 अधिकारियों हेतु प्रशासन अकादमी, नैनीताल परिसर में 15 दिवसीय आधारभूत प्रशिक्षण की व्यवस्था की गयी। प्रशिक्षण-कार्यक्रम में प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को महत्वपूर्ण विषयों यथा उत्तराखण्ड परिचय, संविधान, सेवा नियम तथा अनुशासनिक

कार्यवाही, विधि एवं विधि शास्त्र, कार्यालय प्रबन्ध एवं प्रक्रिया, वित्त एवं लेखा सम्बन्धी कार्य, प्रबन्ध एवं मानव संसाधन विकास, सुशासन एवं विकास की अवधारणा, व्यवहार एवं मुद्दे आदि विषयों पर विषय विशेषज्ञों द्वारा संबंधित जानकारियाँ प्रदान की गयी। जिससे कि प्रशिक्षु अधिकारी राजकीय कार्य पद्धति के प्रावधानों की व्याख्या करने एवं भविष्य में उन्हें प्रभावशाली ढंग से प्रयोग करने में सक्षम होंगे।

Training Programme on Leadership Development

यू०जे०वी०एन० लिमिटेड उत्तराखण्ड एवं डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल के संयुक्त तत्वाधान में यू०जे०वी०एन० लिमिटेड में कार्यरत वरिष्ठ अधिकारियों हेतु तीन दिवसीय "Leadership Development" प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन दिनांक 26 से 28 फरवरी, 2024 की अवधि में किया गया। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में यू०जे०वी०एन० लिमिटेड में कार्यरत 26 वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा प्रतिभाग किया गया।



उपरोक्त 03 दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम में Planning, Goal Setting & Monitoring Skills, Team Building & Leadership Development, Motivating Self & others, Conflict Management, Concept of Coordination and Cooperation, Managerial Skills and Roles, Time Management, Ingredients of Personality and Personality Development, Managerial Ethics & Values, Interpersonal Effectiveness, Problem Solving & Decision-Making Skills, Communication Skills आदि विषयों पर प्रतिभागी अधिकारियों का ज्ञानवर्धन किया गया।

"Live as if you were to die tomorrow. Learn as if you were to live forever." - Mahatma Gandhi

Training Programme on "Ethics & Values: Right Approach to Life"

दिनांक 05 से 07 फरवरी, 2024 के मध्य अकादमी में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) भारत सरकार द्वारा प्रायोजित "Ethics and Values: Right Approach to Life" विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया। प्रशिक्षण कार्यक्रम में कुल 22 प्रतिभागियों द्वारा प्रतिभाग किया गया। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम के द्वारा प्रतिभागियों में नैतिकता के मूल्यों के साथ निर्णय क्षमता, नेतृत्व कौशल, सत्यनिष्ठा, निष्पक्षता, सेवाभाव, जवाबदेही, बुद्धिमत्ता, संवेदनशीलता, लोक कल्याण के विभिन्न पहलुओं पर चर्चा की गयी।



Financial and Administrative Training for Pharmacists of Ayurvedic and Unani Services



दिनांक 12 से 14 फरवरी, 2024 के मध्य अकादमी में आयुर्वेदिक एवं यूनानी सेवाएं विभाग में कार्यरत कार्मिकों हेतु वित्तीय, प्रशासनिक तथा कम्प्यूटर सम्बन्धी विषयक तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया। जिसमें कुल 54 प्रतिभागियों द्वारा प्रतिभाग किया गया। प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभागियों को विभाग से सम्बन्धित विषयों के साथ-साथ कम्प्यूटर तथा ऑनलाइन कार्य का भी प्रशिक्षण प्रदान किया गया।

Training Programme on Financial Management Including Pension & New Treasury System with NPS

अकादमी में दिनांक 05 से 07 फरवरी, 2024 की अवधि में डी.ओ.पी.टी., भारत सरकार की द्वारा प्रायोजित Financial Management Including Pension & New Treasury System with NPS विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में विभिन्न विभागों के 29 अधिकारियों द्वारा प्रतिभाग किया गया। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य अधिकारियों को वित्त संबंधी नियमावलियों तथा नवीन पेंशन सिस्टम (एन.पी.एस.) के विषय में जानकारी प्रदान कराना था। प्रशिक्षण कार्यक्रम में Financial Administration: An Overview, Roles and Responsibilities of DDOs', NPS, Online ACR, IFMS, Leave Rules, LTC Rules, ACP, MACP, GST Overview, Returns and TDS Provisions IFMS, आदि विषयों पर प्रतिभागी अधिकारियों का ज्ञानवर्धन किया गया।



Training Programme on Citizen Charter and Right to Service Act



अकादमी में उत्तराखण्ड के विभिन्न विभागों के अधिकारियों हेतु "Training on Citizen Charter and Right to Service Act" विषयक 03 दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम दिनांक 22 से 24 फरवरी, 2024 के मध्य आयोजित किया है। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में सेवाप्रदाता विभागों के 25 प्रतिभागियों द्वारा प्रतिभाग किया गया। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में पुलिस विभाग, राजस्व विभाग, कृषि विभाग, उद्यान विभाग, उच्च शिक्षा विभाग, समाज कल्याण विभाग, रेशम विभाग के समूह 'ख' के अधिकारियों द्वारा प्रतिभाग किया गया। 03 दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के माध्यम से अधिकारियों को गुणवत्तापूर्ण सेवा उपलब्ध कराने हेतु सेवा का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत Essential of Good Governance, Citizen Charter, Citizen Charter and Right to Service Act to Improve Service Delivery in specific Department इत्यादि विषयों में प्रशिक्षित करते हुए उनकी दक्षता एवं क्षमता में गुणोत्तर वृद्धि की गई।

Refresher Training Programme for Officers of Panchayati Raj Department

उत्तराखण्ड राज्य के पंचायतीराज विभाग के अन्तर्गत द्वितीय चरण में उत्तराखण्ड राज्य के सहायक विकास अधिकारी (पंचायत) हेतु अकादमी में 05 दिवसीय रिफ्रेशर प्रशिक्षण कार्यक्रम दिनांक 26 फरवरी से 01 मार्च, 2024 तक की अवधि में आयोजित किया गया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में 37 प्रतिभागियों द्वारा प्रतिभाग किया गया। सहायक विकास अधिकारी (पंचायत) हेतु आयोजित किये जाने वाले इस रिफ्रेशर प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य प्रतिभागियों को भारत सरकार एवं प्रदेश सरकार द्वारा पंचायतों के विकास हेतु चलायी जा रही योजनाओं एवं अभिनव प्रयासों से परिचित कराना था। वहीं प्रतिभागियों में अन्तर्व्यक्तिक संबंध/सार्वजनिक व्यवहार/नेतृत्व विकास एवं टीम बिल्डिंग नैतिकता एवं मूल्य/तनाव प्रबन्धन जैसे कौशल को विकसित करना था। इस रिफ्रेशर प्रशिक्षण कार्यक्रम में सहायक विकास अधिकारियों को उत्तराखण्ड पंचायती राज अधिनियम के मुख्य बिन्दुओं, सेवा नियम, पदोन्नति एवं अनुशासनिक कार्यवाही, उत्तराखण्ड सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 एवं सेवा का अधिकार नियमावली-2013, पंचायतीराज विभाग के विभिन्न पोर्टल एवं विकास खण्ड की भूमिका, ऑनलाइन संबंधित विषयों में CM Helpline एवं वार्षिक चरित्र प्रविष्टि नियम की ऑनलाइन प्रक्रिया तथा वित्त सेवा के अन्तर्गत आने वाले विषय जैसे I.F.M.S., GEM Portal & अधिप्राप्ति नियमावली इत्यादि विषयों पर प्रशिक्षण प्रदान किया गया।

IInd Special Foundation Course for Naib Tehsildar (NT)

राजस्व परिषद्, उत्तराखण्ड के विशेष अनुरोध पर अकादमी द्वारा दिनांक 26 फरवरी से 08 मार्च, 2024 के मध्य नवचयनित नायब तहसीलदारों हेतु विशेष आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम का सफलतापूर्वक आयोजन किया गया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में कुल 35 नवनियुक्त नायब तहसीलदारों द्वारा प्रतिभाग किया गया। नायब तहसीलदारों हेतु आयोजित किये गये इस विशेष आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम के उद्देश्य एवं लक्ष्य के दृष्टिगत सेवा नियम तथा अन्य प्रशासनिक कार्यवाही मॉड्यूल, कार्यालय प्रबन्ध एवं प्रक्रिया मॉड्यूल, वित्तीय नियम एवं प्रबन्धन मॉड्यूल, भू-राजस्व मॉड्यूल तथा विधि एवं विधि शास्त्र मॉड्यूल के अन्तर्गत प्रासंगिक विषयों को सम्मिलित किया गया। प्रशिक्षण के अनिवार्य अंग के रूप में प्रतिभागियों द्वारा व्यायाम व योगा इत्यादि में बढ़-चढ़ कर प्रतिभाग किया गया।



Training conducted by State Institute of Urban Development (SIUD)



राज्य नगरीय विकास संस्थान, डॉ. रघुनन्दन सिंह टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल द्वारा Biomedical Waste Management विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन दिनांक 19 से 20 फरवरी, 2024 की अवधि में किया गया। प्रशिक्षण कार्यक्रम में राज्य शहरी निकायों/चिकित्साधिकारियों के द्वारा प्रतिभाग किया गया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभागियों को Introduction to Biomedical Waste, Categorization and Segregation of Biomedical Waste, Packaging, Labeling and Transportation Requirements, Introduction to NGT and Its Role in Environmental Protection, Overview of Biomedical Waste Management Rules, 2016, Directives Related to Biomedical Waste Management, Treatment Technologies: Autoclaving, Incineration, Chemical Disinfection, Waste Minimization Strategies and Resource Recovery Options, Compliance Monitoring, Audits and Documentation, Emergency Response and Contingency Planning आदि विषयों पर विषय विशेषज्ञों द्वारा जानकारीयों प्रदान की गयी।

Training on Use of Remote Sensing & GIS Application

The three-day training program on the Use of RS & GIS Application in Hazard and Vulnerability Mapping was held from 20th to 22nd Feb 2024, aimed to bolster disaster preparedness and resilience at the district level by training district-level GIS analysts, disaster management officers, and academicians in the effective utilization of remote sensing and Geographic Information Systems (GIS) for hazard and vulnerability mapping. The program combined theoretical learning with hands-on training, covering fundamental concepts of remote sensing and GIS, hazard assessment methods, vulnerability analysis and risk mapping. Ultimately, the goal was to empower participants with the necessary knowledge and skills to integrate remote sensing and GIS technologies into their disaster risk management strategies, thereby enhancing their districts' capacity for disaster preparedness and response. The training program was attended by 30 participants.



Training on “Spring shed Rejuvenation and Sustainability: Role of Participatory Approach”



This training program was to strengthen the skills of Level II officials and develop a basic understanding of the resource-formation of spring, their importance and role in environment, measuring and monitoring spring attributes, mapping hydrogeology, identifying spring sheds recharge areas and implementing best practices for sustainable management of springs in terms of restoration, protection and augmentation. The key focus on rejuvenation of natural water sources, mainly springs, as well as the participatory approach towards meeting the goals of participatory approach. 38 participants participated in the training programme.

Objectives of the Training Program:

- To understand springs as an essential part of culture and heritage and their importance in ensuring drinking water security using a science-based participatory approach.
- To promote sensitization and awareness of different stakeholders.
- To sustain water security through community participation.
- To know the governance of Spring shed management and the role of community participation for Spring shed management.

“The best way to find yourself is to lose yourself in the service of others.” - Mahatma Gandhi

Training Programme on Disaster Management: IRS

The Incident Response System Training Program was conducted by Disaster Management Cell during 20-22 February 2024 with 31 participants from different line departments from Uttarakhand. The essence of this system has evolved over a period by studying and analysing the good management practices followed during management of incidents or disasters. This is a system which systematically packages best practices in management with a proper monitoring system, Management Information System and organizational principles making it capable of adapting and improving the effectiveness of the response. This training Programme briefly describes the core principles and features of the Incident Response System. Collectively, these features identify the unique quality of the IRS as an incident or event management system.

The main objectives are to describe and explain the use of Primary management functions, Management by Objectives, Unity and Chain of Command, Organizational flexibility, Unified Command, Span of control, Common terminology, Personnel accountability, Integrated communications, Resources management, Establishment and Transfer of command, The Incident Action Plan.

Training on “Impact of Climate Change in Water Availability: Challenges and Solutions”



This training on Jal Jeevan Mission is envisioned to provide safe and adequate drinking water through individual household tap connections by 2024 to all households in rural India. The programme focuses on source sustainability measures as mandatory elements, such as recharge and reuse through grey water management, water conservation and rainwater harvesting. These components under the Jal Jeeva Mission have a direct bearing on climate change. The Jal Jeevan Mission is based on a community approach to water and therefore strengthening local capacities towards climate change management. JJM looks to create a Jan Andolan for water thereby making it everyone's priority and the emphasis on climate change makes it crucial according to

the need of time. The Training programme was conducted during 22-23 February, 2024. Total 20 participants participated in the training programme.

Training Event March, 2024

S.N.	Name of the Training Programme	From	To	Course Director
1.	Mentoring Skills	04/3/2024	06/3/2024	Vivek Kumar Singh
2.	Spring shed Rejuvenation and Sustainability Role of Participatory Approach	05/3/2024	07/3/2024	Ragini Tewari
3.	Sustainable Development: Himalayan Knowledge Network	05/3/2024	06/3/2024	Dr. Om Prakash
4.	Direct Trainers Skills (DTS)	04/3/2024	08/3/2024	Dr. Mahesh Kumar
5.	Exposure visits for the officers of Urban Local Bodies	05/3/2024	06/3/2024	Manoj Pande
6.	Training Cum Study tour of Combined Foundation Course 1 st Batch Trainee Officers of BIPA & RD, Bihar	11/3/2024	16/3/2024	Dr. Anil Kumar Mishra
7.	Taxation and Tax Assessment	11/3/2024	13/3/2024	Manoj Pande
8.	Capacity Building Training Programme for Pharmacist of Homeopathic Department Uttarakhand	18/3/2024	20/03/2024	Poonam Pant
9.	Design of Training (DoT)	18/3/2024	23/3/2024	Dr. Manju Pandey
10.	Training Cum Study tour of Combined Foundation Course 2nd Batch Trainee Officers of BIPA & RD, Bihar	28/3/2024	02/4/2024	Dr. Anil Kumar Mishra



डॉ. आर.एस. टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी
आर्डवेल कैम्प, नैनीताल - 263001

Dr. R. S. Tolia Uttarakhand Academy of Administration
Ardwell Camp, Nainital - 263001

Phone : 235011
फोन : 236068
: 236149
Fax फैक्स : 237642
STD एसटीडी : 05942
E-Mail ई-मेल
directoracademy@hotmail.com